

一、請購到驗收作業問題：

- Q1. 預算已輸入過，填請購單為何資料無法直接帶出，還要再重複輸入？
目前預算系統已更正，已可自動帶入品名及規格等資料。
- Q2. 在填驗收單時，可否把採購金額改為預算金額，以利看出預算與議價購得之差額？
系統已更正
- Q3. 無法預估請修金額，提請修單時可以不打金額？
為了達到預算控制，一定要打金額才可
- Q4. 驗收結果欄位，請內建印出合格字樣。
目前驗收單及驗收紀錄皆已內建出合格字樣
- Q5. 增加輸入備材質欄位，並可於報表上印出
已增加材質欄位，並可於報表上印出
- Q6. 跨年度期間，無法同時開放新舊年度預算功能
在登入畫面之前或登入畫面之後，皆可選擇跨年度期間的預算功能
- Q7. 請修單維護建議增加[能查詢填入欄位各項資料]之介面。
目前不會增加。若要查詢請修單內容，請至”查詢及報表”→部門預算執行明細表”下查詢。

二、驗收到財產作業問題：

- Q1. 財產清單列印除了保留財產序號排序功能外，新增以下需求：
- (1) 可印出單一放置地點設備---→已完成
 - (2) 可印出依採購日期排序--→項目 2.3.4 只能選一項列印，無法同時
 - (3) 可印出採購年度選擇-→項目 2.3.4 只能選一項列印，無法同時
 - (4) 可印出購入日期選擇-→項目 2.3.4 只能選一項列印，無法同時
 - (5) 可印出以財產名稱選擇→目前以經費來源表示選擇
 - (6) 以上功能可以需求[重覆]選擇印出相關資料-→已完成
- Q2. 標籤整批列印需求：
- (1) 可選擇列印放置地點-→已完成
 - (2) 可印依採購日期排序-→項目 2.3.4 只能選擇一項，不然會產生矛盾日期
 - (3) 可印出採購年度選擇→項目 2.3.4 只能選擇一項，不然會產生矛盾日期
 - (4) 可印出購入日期選擇→項目 2.3.4 只能選擇一項，不然會產生矛盾日期
 - (5) 以上功能可以依需求[重覆]選擇印出相關資料-→已完成
- Q3. 報廢申請單，報廢資料內完全沒有顯示原舊系統卡號，無法比對舊系統資料。

Q4. 財產小卡建議增加[機號/數量]使使用者看時一目瞭然方便盤查，另建議增加[購置廠商]方便請修時能清楚填入不需要再進入系統查詢。

目前小卡分別增加機號及數量欄位。因小卡欄位繁多，故暫時不會放置購置廠商欄位。

Q5. 無法於一張紙張列印多個標籤

數量 1 以上之財產已可印出多個標籤。

Q6. 財產清單無使用年限

已完成

Q7. 盤點清單查詢的選項建議增加[年度]、[起迄日期]、[設備名稱]、[金額]、[存置地地點]方便查詢。

已完成

Q8. 所有可列印報表無法下載 EXCEL 檔。

因預算系統屬網頁系統，故目前技術工具尚無法提供下載 EXCEL 檔。

Q9. 非消耗品管理部份請同步修改。

已同步

三、請購(修)問題：

Q1. 請購(修)單日期是否可以修改？

為了符合請購及請修流程，日期在系統按確定之後皆無法修改。請各單位，提早請購(修)。