

中華科技大學104學年度第2學期第1次整體發展經費

專責規劃小組委員會會議紀錄

時間：中華民國105年3月22日(星期二)上午9時30分

地點：圖書館8樓會議室

紀錄：陳霽綺

主席：田振榮校長

應到人數：37位(副校長、新竹分部主任及航空學院院長重複2人、進修部主任及進修學院主任重複1人、教務長及教資中心主任重覆1人)

實到人數：30位

缺席人數：7位(鍾竺均院長、王明忠委員、黃聖芳委員、蔡樸生委員、羅良岡委員、裘百明委員、王碩彥委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

一、104年度整體發展經費教育部獎補助款執行結果補助款 13,027,394 元，獎勵款 22,631,773 元，合計 35,659,167 元，學校自籌配合款 5,495,119 元，總經費合計 41,154,286 元整。

二、資本門(佔獎勵補助款 70%)執行金額補助款 9,119,176 元，獎勵款 15,842,241 元，自籌款 5,407,445 元，合計 30,368,862 元整。

三、經常門(佔獎勵補助款 30%)執行金額補助款 3,908,218 元，獎勵款 6,789,532 元，自籌款 87,674 元，合計 10,785,424 元整。

註：105年1月21日辦理獎勵補助經費內部稽核，校內委員指出經常門自籌款中有 8,000 元不符合規定，故報部學校自籌配合款為 5,487,119 元，總經費合計 41,146,286 元整。

參、討論提案：

案由一、本校於104年11月份送審之「105年度獎補助經費支用計畫書(預估版)」經臺評會委託專家學者審查，其審查意見及各列管單位回覆內容，提請討論。

說明：

一、本校於104年11月份送審之「105年度獎補助經費支用計畫書(預估版)」經臺評會委託專家學者審查，其審查意見及各列管單位回覆內容如下所示。

二、請各位委員參閱，並提供意見以作為未來撰寫獎補助經費支用計畫書內容之參考，並將回覆內容報部。

序號	審查意見	回覆內容
1	學校願景為發展成為「優質教學與產學合作具特色之科技大學」，103~105學年度校務發展計畫各項發展目標彙整後，經校務發展委員會通過 7 項發展目標、27 項校級發展策略，並依序列出量化管考績效指標。	無回覆意見。
2	105年度資本門總預算編列 35,114,531 元，其中教學及研究儀器設備經費分配比例高達 87.74% (30,810,881 元)，主要為汰換更新設備、建置特色專業教室或實驗室，顯示學校對教學設備改善與提升的重視，應有助於學生實作與實務能力的提升，期對整體教學品質之提升有所助益。	無回覆意見。

序號	審查意見	回覆內容
3	學校「內部控制稽核委員會設置辦法」(104年6月15日校務會議修訂版)第1條有關內部控制之目的陳述，宜參酌「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第2條規定，增列「相關法令之遵循」，以為內控完整目標及方向指引之規範。	秘書室 依審查意見送「內部控制稽核委員會」提案討論後提報期末「校務會議」修訂。 已於104年12月28日104學年度第1學期第2次校務會議通過
4	經費分配係依學校所訂之「整體發展獎補助經費分配與使用辦法」(101年10月8日行政會議修訂版)，編列教學研發重點及一般教學設備之經費預算。資本門依學生數及重點發展特色指標編列，提專責小組會議審議；經常門由人事室根據104年度經常門經費使用狀況與成效，召集經費負責及使用相關單位，提專責小組會議審議。	無回覆意見。
5	支用計畫書 pp. 40~41 學校近三年改善教學執行成效顯示，「進修學位」、「升等送審」、「改進教學」、「著作發表」、「產學研究」等項目皆呈現下滑情形；宜深入檢討原因，妥善研訂整體發展經常門各子項目獎勵補助經費比例，以助學校改善教學及師資結構。	人事室 1. 配合本校教師升等辦法修訂及各系院中心亦須配合檢視修訂。影響本年度教師升等作業，預計105年度即可達成預期目標。 2. 本校助理教授比逐年增加，同時部分講師也即將達到屆退年齡，影響教師再進修意願，本校仍將鼓勵各級教師進修，精進學術素養。 教務處 課務組辦理「改進教學」於104年12月底結案已達正成長。 研發處 1. 本校103學年度有關著作發表及產學研究等成效皆能依中程校務發展計畫完成計畫件數。 2. 有關著作發表使用獎補助款件數減少主要原因是：103年12月29日修改獎助教師研究實施辦法停止對校內研討會論文的獎助。 3. 有關產學研究使用獎補助款件數減少主要原因是：由於少子化趨勢，本校近年學生人數逐年減少，本校專任教師人數近年也有逐年減少的情況，造成產學研究案逐年減少的情

序號	審查意見	回覆內容
		<p>況。但本校各種國科會及公私立單位案件數，如果以年度總件數除以全校專任教師總數來計算：102年度為0.79件，而103年度為0.82件，並未減少。</p> <p>4. 本校105年度編列預算獎勵教師研究已妥善研訂本子項目獎勵補助經費比例。</p>
6	<p>支用計畫書 pp. 45~47 資本門經費預期實施成效之內容，部分皆為量化指標，部分皆為質性敘述；建議完整提供質化與量化預期成效說明，以供追蹤管控。另有關以往年度執行成效之陳述內容，建議可說明實際執行情形與原規劃差異之檢討，以供具體瞭解學校執行獎勵補助款之成效與特色。</p>	<p>工程學院</p> <p>1全面推動教學與課程改進： (1.)規劃並建置更新各系之基礎建設(7間) (2.)配合研發處提出就業學程、產業學院申請(2件) (3.)鼓勵教師進行創新教材及教具製作(3門課) (4.)辦理院金華獎專題成果競賽(1場)</p> <p>2.推動專業證照之發展目標，輔導學生考取專業證照。 (1.)規劃並建置更新各系之基礎建設(7間) (2)輔導及辦理考證</p> <p>商管學院 將發展特色改為：</p> <p>1. 重視院內教職員工生涯發展，鼓勵教職員工持續進修。 2. 全面推動課程與教學改進，導入數位化教材。 3. 落實技職教育理念，輔導學生考取專業證照，厚植就業能力。 4. 持續鼓勵教師積極爭取業界合作機會，在學院內建立整合研究機制。 5. 推動國際化發展，強化學生第二外語能力訓練，改善外語學習環境氛圍，辦理學生海外遊學。 6. 鼓勵教師將研究成果撰寫發表技術報告、期刊論文。</p> <p>將預期成效改為：</p> <p>1. 鼓勵教職員工持續進修，預計達成教師進修第二專長與取得專業證照15 人次。</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>2. 導入數位化教材，推動每位老師至少錄製數位教材1門。</p> <p>3. 提升學生取得證照之通過率，取得達成1000張專業證照。</p> <p>4. 鼓勵教師積極爭取業界合作機會，預計達成產學合作40件。</p> <p>5. 強化學生第二外語能力訓練，預計開設專業課程英文授課2門。</p> <p>6. 鼓勵教師將研究成果撰寫發表技術報告、期刊論文，預計達成教師發表期刊研討會論文115篇。</p> <p>健康學院 已依據委員建議適時修正。</p> <p>1. 指導學生修習專題製作課程，每年達10組次。</p> <p>2. 鼓勵教師積極爭取業界合作機會，進行產學合作案10件。</p> <p>3. 提升學生取得證照之能力，每年300張。</p> <p>4. 提供校內外證照考試服務達100人次。</p> <p>航空學院</p> <p>1. 開設複合材料實作課程2門。</p> <p>2. 推動學生修習專題製作課程，每年達10組以上。</p> <p>3. 培訓全國技能競賽飛機修護職類北區分區賽選手6人。</p> <p>4. 輔導飛機修護證照考試達150人次。</p> <p>電算中心 本校為提供完善的電腦教學設備，建置優質的校園網路環境，電子計算機中心每年依據「中長程發展計畫」編列預算，持續更新電腦教學設備及</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>校園網路設備，105年度汰舊換新第二電腦教室個人電腦61台，第二電腦教室提支援資管、機械、電機、生技、餐館…等各系所電腦課程教學上機實習，每學年排課平均25班次學生約1250位，有效提升電腦教學品質與學習績效。</p> <p>在妥善規劃及運用獎補助款的支援下102年度~ 104年度採購共計23項電腦教學設備及校園網路骨幹設備，讓本校電腦資訊網路設施皆能與時俱進更具規模，有效增進教學品質與學習績效。</p> <p>教務處 已完整提供質化預期成效(以單元主題式教材精進數位化教材)與量化預期成效(錄製22門數位教材)，供追蹤管控。</p> <p>圖書館</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續電子書及視聽資料的質量增加、預計提高館藏的使用次數達1,000人。 2. 新增無線射頻感應(RFID)圖書流通安全系統，增加圖書、資料流通安全。強化圖書自動化系統之線上公用目錄模功能，提昇讀者自助借閱行動並多面向提昇借閱服務品質，預計新增館藏使用次數1,000人次。 3. 建置本館數位影音典藏系統，讓本校師生觀賞影片更方便，可提昇1,000使用人次，也提昇視聽媒體管理品質，強化討論室閱讀、討論，與視聽功能，可提昇使用次數300次。 <p>以往年度執行情形參看105圖書館支用計畫書近三年特色及成效。</p> <p>學務處 已於資本門經費預期成效之內容中加註量化指標</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>總務處事務組 總務處在校園安全與節能設備項目，因不同之功能與目的，分別敘述其質化與量化預期成效</p> <p>人事室 將彙整單位執行預定量化數據，建立指標追蹤管考。</p> <p>會計室 資本門部分實際執行情形與原規劃並無差異。</p> <p>研發處 來年提報時研發處將在計畫書中明列：研發處管制部份有關研究成效(含「著作發表」、「產學研究」及「專利申請等」)以往年度執行成效之陳述內容與實際執行情形與原規劃差異之說明與檢討，以供具體瞭解學校執行獎勵補助款之成效與特色。</p>
7	<p>支用計畫書 p.2 顯示學校 104 學年度仍有 74 位講師，105 年度預計編列 50,000 元補助 2 位教師進修，經費支用比例僅約占經常門 0.4%，對於教師進修之鼓勵及預算編列是否滿足需求，值得學校再加思量。</p>	<p>人事室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合本校組織調整計畫，助理教授比亦逐年增加，且部分講師也即將達到屆退年齡，影響教師再進修意願。 2. 因應學術研究及實務應用發展需求，本校除鼓勵教師進修升等外，亦將鼓勵各級教師規劃職場與學術進修，精進學術素養與應用研究。 3. 配合本校未來組織調整，正積極鼓勵教師進行第二專長進修學習，並依實際需求發展逐年調升預算經費比例。
8	<p>相同採購設備在無特殊規格需求考量下，建議學校可統一採購以爭取更優惠價格，進而提升獎勵補助經費之使用效益。例如：【附表四】優先序#001~013 等均為「個人電腦」、#014~018 等均為「筆記型電腦」，且其規格僅有些許差異。</p>	<p>總務處事務組 規格依各系需求提出，價格依「台銀標」價格編列，無法取得更優惠價格。</p>

序號	審查意見	回覆內容
9	部分支用項目規格完全相同，而其預估單價卻有差異，顯示學校之統籌規劃品質仍有部分提升空間。例如：【附表四】優先序#025、028 均為「單槍投影機」，規格描述完全相同，而其預估單價分別為 30,000 元、28,500 元。	總務處事務組 將第25項單價調降為28,500元
10	依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款規定，資本門學輔經費應用於「購置學生社團活動所需之器材設備」，惟【附表七】優先序#B02「數位電子看板」之購置，不易理解係供何種社團活動使用，有待學校具體說明其用途，以資判定其支用規劃是否符合要點規定。	學務處 已於設備規格說明書-用途說明欄註明:購置數位電子看板，讓所有社團可以利用電子看板宣傳活動辦理期程及辦理活動成果，減少印紙量。
11	相同或類似設備之規格說明方式宜具一致性，以彰顯學校之統籌規劃效能。例如：【附表四】優先序#066、152 皆為購置「E 化講桌」，然而#066 之規格說明包含機體材質、操作平台、螢幕面孔等 8 項；#152 僅包含面板材質、通用序列埠 1 組等內容。	總務處事務組 依各單位提出之規格需求作業，往後請各單位儘量將規格統一。
12	各項預計採購之設備規格，部分使用單位填寫詳盡，部分使用單位則有過於簡略之虞，建議學校宜統一要求使用單位具體表達需求規格（尤其針對高單價設備），以利經費管考、採購及驗收。例如：【附表四】優先序#034、040、041……等項目之規格僅作一般性功能說明，並未具體描述規格；宜訂定各元件之明確規格，以確保採購之設備符合執行單位教學及研究需求。	機械系 優先序#034、040、041規格已修正，以明確規格確保採購之設備符合執行單位教學及研究需求，如下(表)所示： #034 方向判別與裝配檢定台 主要組件： 1. 雙軸機械氣壓手臂模組*1 2. 螺桿滑台模組*1 3. 圓形工件進料斜坡模組*1 4. 倉匣進料模組*1 5. 輸送帶模組*1（附邊條） 6. 料件裝配模組 7. 排料模組 8. 氣壓調理組及氣源開關*1。 9. 氣壓電磁閥組(5/2單邊*3、5/2雙邊*2，5/3雙邊中位加壓型*1)DC24V。 10. 機構安裝基板*1。 11. 工作台車或工作桌*1。 12. 人機介面 #040 汽油噴射引擎訓練台 引擎本體組件，引擎排氣量限為1550 CC或以上及燃油、排氣、冷卻、充電、起動、點火、油箱油氣回收、廢氣再循環等系統組件。每具訓練台應包含排氣管、觸媒反應器、消音器及11/4”管牙連接接頭連。

序號	審查意見	回覆內容
		#041 廢氣排放設備 含2組捲管組直徑4" 長6.5公尺及1組抽氣馬達0.5HP，抽氣溫度-40°C~170°C
13	【附表四】優先序#044 內含 3 種勿需搭配即可獨立操作使用之「屋內線路裝置」(單相三線式 110/220、三相三線式 220、三相四線式 220/380)，不應以 1「組」55,200 元之方式籠統概括。學校宜明列各項採購設備之名稱、規格、數量、預估單價、預估總價等資訊，以資判別其歸類是否合乎「財物標準分類」之資本門認列原則，並利未來採購、驗收及財產保管。	電機系 1. 依105年度獎補助經費預估版支用計畫書審查辦理。 2. 原#044「屋內線路裝置」一套(包括單相三線式110/220、三相三線式220、三相四線式220/380)計\$55,200元整。修正為三台裝置，每台裝置\$18,400元，三台共計\$55,200元整。如附件表四。
14	資本門部分軟體、電子資源購置項目未明列其授權使用年限，例如：【附表四】優先序#057、064……等，以及【附表六】優先序#001，無法確認其歸類是否符合「財物標準分類」之資本門認列原則。	遊戲學程 遊戲教學軟體刪除：因為Unity3D國外廠商變更政策，所以全數變更為合併在第二項(合為一項):個人電腦增加數量。 建築系 優先序064為虛擬實境軟體，已確認該軟體屬永久授權使用。 圖書館 【附表六】優先序#001電子書屬永久授權，館藏購置於網頁連線驗收無誤後、會以另附的光碟、載及電子書內容供備份、永久典藏及建財產卡號等程序專用。應可符合「財物標準分類」之資本門認列原則。
15	部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞，例如：【附表四】優先序#137「CNC 數控雕刻機」，要求設備外觀尺寸為「1400*1100*1480mm」，且未容許誤差，恐難以合乎公平合理原則。建議採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」第26條規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。	總務處事務組 本校設備採購均可「優規」處理，所列尺寸為最小要求，往後將尺寸列「含以上」，不限廠牌。
16	【附表四】優先序#143~148之項目名稱均為「○○○資料庫」，有待確認其實質購置內容為電腦軟體或電子資料庫，若屬於授權使用年限在2年以上之電子資料庫，應歸類至【附表六】之教學資源；若其授權使用年限在2年以下，則應歸屬於經常門。	航管系 已確定【附表四】#143~148等資料庫為2年以上之電子資料庫，應歸類至【附表六】。
17	【附表四】優先序#180「校園無線網路」及#182、183「交換器」之用途說明顯示其購置目的為「持續優化校園網路環境」，使用單位均為「電子計算機中心」，與教	會計室 電子計算機中心提報之校園無線網路係支援全校各系所教學

序號	審查意見	回覆內容
	學或研究無直接關聯性，其置於教學及研究設備項下之妥適性有待商榷。	使用，由電算中心統一彙整提報。
18	【附表四】優先序#149 之項目名稱「手提式無線廣音機」，似為「手提式無線『擴』音機」之誤植。	航管系 【附表四】優先序#149為「手提式無線『擴』音機」
19	【附表九】優先序#7「獎勵教師進修」之預估案次提及「2位取得專業證照」，惟教師進修獎助應以取得學位為目的，教師取得專業證照獎勵應屬於「改進教學」，而非進修。	人事室 依本校獎勵教師進修實施要點中第一十八點說明教師榮獲政府頒發證照者，得請領獎助金。依此要點以歸類為獎勵教師進修。
20	【附表九】優先序#2「1年期電子期刊資料庫」訂閱費預計支用 2,900,000 元，宜明列所欲購置之資料庫為何，以資確認其預估金額之合理性。	圖書館 電子資料庫請購於104年10月配合科資中心(CONCERT)調查全國各圖書館105年度電子資料庫採購項目，圖書館於104學年度第一學期高價資料庫會議決議(104.10.19)採購105年度電子資料庫採購優先順序如下： 1. SDOL 資料庫 2. 萬方數據庫 3. CEPS中文期刊資料庫 4. ProQuest-ABI/INFORM 5. Taylor&Francis 6. 天下雜誌群知識庫 7. 天下影音知識庫

三、本校於104年9月份送審之「103~105學年度校務發展計畫書」經臺評會委託專家學者審查，其審查意見及秘書室回覆內容如下所示。請各位委員參閱，並提供意見以作為未來撰寫校務發展計畫書內容之參考。

序號	審查意見	回覆內容
1	學校研擬校務發展計畫，並未就內在及外部條件、環境做深入的 SWOT 分析，致使校務發展計畫之內容與實際環境間之契合度較弱，殊為可惜。	委員意見將列入下次編製中程計畫之參考
2	27 項校級發展策略下各有工作策略且包含績效指標，但績效指標太過簡略，且大多為量化指標，無以全然顯現各工作策略之績效，建議可輔以質化指標，使得發展計畫得以更落實。	委員意見將列入下次編製中程計畫之參考
3	學校依辦學特色於 104-105 (學) 年度校務發展計畫預計辦理子計畫之執行內容雖 包含基礎面向及精進特色，但卻是以處、室、學院、系所為單位，分別提列，且工作項目分割極為瑣碎，如 1-4-2.1 配合系改善系基礎建設，增購教學及實習實驗 設備、2-1-1.3 鼓勵教師辦理教師傑出教學獎、3-1-2.1 工程學院推動期刊論文發表、5-5-2.2 辦	委員意見將列入下次編製中程計畫之參考

序號	審查意見	回覆內容
	理內控人員教育訓練，予人見樹不見林之感。校務發展計畫書之撰寫過於簡略，提出之校務發展策略，無法看出整體發展方向。	
4	校務發展計畫中，行政單位規劃的計畫項目絕大多數為基礎面向，精進特色較少，建議可再酌增，由行政單位帶動學校持續精進。	委員意見將列入下次編製中程計畫之參考
5	部分行政單位之校務發展計畫欄位完全空白，建議仍應提出該單位如何提升業務之相關計畫。	委員意見將列入下次編製中程計畫之參考
6	教學方式創新或科技與教學結合提升學生學習效率等做法，建議可酌予提出，以鼓勵教師勇於改變傳統教學方式。	委員意見將列入下次編製中程計畫之參考
7	針對少子化對各教學單位之招生之影響及因應方式，建議可納入校務發展計畫中。	委員意見將列入下次編製中程計畫之參考
8	在計畫書中列舉了各種不同之基礎面向與精進特色之計畫，然而從這些項目並無法了解其內容之特色為何？如教務處之精進特色為「鼓勵教師創新教材、教具」、「鼓勵教師改進教學，課後輔導學生」、「協助各系辦理系本位課程會議」....；電算中心之精進特色為「辦理教師及行政人員智慧財產權研習」、「辦理教師及行政人員資訊安全研習」....，上述這些工作固然十分重要，然而這些都是學校之基本工作。所列之基礎面向工作，如學務處的「辦理宿舍整潔比賽」、「舉辦社團幹部訓練」...；研發處的「工程學院推動產學合作案件」...，也皆是一般就會推動進行之工作。在各院系之推動計畫部分，如工學院的精進特色為「鼓勵教師進行創新教材及教具製作」，所有的系所亦是相同之敘述。而工學院的基礎面向為「規劃並建置或更新院級實驗室」，但未說明為何實驗室。而各系則是「配合系改善系基礎建設...」。宜就學校校務發展計畫書中「基礎面向」與「精進特色」做明確之定義，以提升計畫之精準度，例如：儀器設備之添購與空間裝潢建構，是屬於基礎建設之「基礎面向」，而非「精進特色」。	委員意見將列入下次編製中程計畫之參考
9	整體計畫書缺乏全校整合性，縱向學術單位整合與可以再加強，例如：儀器設備之添購與空間裝潢建構，有些單位是屬「基礎面向」，在另一系所則是「精進特色」；又例如：鼓勵專任教師發表期刊論文亦然。這類現象在計畫書中多處出現。	委員意見將列入下次編製中程計畫之參考
10	整體而言，本校務計畫書欠缺可以看出學校特色與發展之方向與內容，學校宜作內部分析，尋找發展亮點策略，更聚焦突顯之辦學特色，增強私校優勢與競爭力。	委員意見將列入下次編製中程計畫之參考

決議：

- 一、委員的審查意見，請相關單位注意，將各單位回覆意見報部並做為未來撰寫支用計畫書、校務發展計畫書及執行計畫時之參考。
- 二、請業管單位依上述回覆內容辦理。

案由二、依據教育部核定本校105年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」修正預估支用計畫書，提請討論。

說明：

- 一、依教育部臺教技(三)字第1050024757U函辦理。
- 二、105年度獎補助經費核配確定，修正如下：

	預估數	核配數
補助款	\$14,700,000	\$16,581,485
獎勵款	\$27,300,000	\$24,872,228
合計	\$42,000,000	\$41,453,713

三、根據核定金額，修正支用計畫書，資本門修改如下：

	資本門(修改前)			資本門(修改後)		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 (100%)	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 (97.4%)
金額	\$ 10,290,000	\$ 19,110,000	\$ 5,714,531	\$ 11,607,039	\$ 17,410,560	\$ 6,123,707
合計	\$ 35,114,531			\$ 35,141,306		
占總 經費 比例	73.59%			73.61%		

四、因教育部核定金額與預估金額落差不大，故各所系科中心之教學及研究設備微調後明細(如支用計畫書「附表四 105年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書」內容。)

五、根據核定金額，修正支用計畫書，經常門修改如下：

六、

	經常門(修改前)			經常門(修改後)		
	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 (0%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 (2.6%)
金額	\$ 4,410,000	\$ 8,190,000	\$ 0	\$ 4,974,446	\$ 7,461,668	\$ 163,886
合計	\$ 12,600,000			\$ 12,600,000		
占總 經費 比例	26.41%			26.39%		

七、經常門經費需求項目明細表(如支用計畫書「附表九 經常門經費需求項目明細表」內容)。

討論：

綜合委員討論如下：

- 一、因105年度本校實際所獲之獎補助款與預估落差不大，故各所系科中心之教學及研究設備微調明細經費。
- 二、修訂後之各資本門及經常門經費各項目比例皆符合教育部規定。
- 三、資本門部分：
 - (1)優先序排列以電腦週邊及電子化教學設備為優先採購。
 - (2)「教學儀器設備」擬購置項數共161項，總金額為\$29,982,256元整。相關設備項目內容如支用計畫書「附表四」。
 - (3)「圖書自動化設備」擬購置項數共6項，總金額為\$2,482,200元整。相關設備項目內容如支用計畫書「附表五」。
 - (4)「圖書期刊教學媒體」擬購置項數共9項，總金額為\$1,552,800元整。相關設備項目內容如支用計畫書「附表六」。
 - (5)「教學研究及學生事務與輔導相關設備」擬購置項數共15項，總金額為\$654,650元整。相關設備項目內容如支用計畫書「附表七」。
 - (6)「其他項目設備」擬購置項數共2項，總金額為\$499,000元整。相關設備項目內容如支用計畫書「附表八」。
 - (7)資本門項目因採購議價所產生之節餘款，擬將節餘款全數運用在購置「教學儀器設備」。所列運用節餘款再購置之設備項數共16項，總金額為\$2,249,900元，相關設備項目內容如支用計畫書「附表四之一」。
- 四、經常門部分：

將「改善教學與師資結構」獎補助款金額由\$7,882,100元整，修改為\$7,230,000元整；「學生事務與輔導相關經費」獎補助款金額維持原金額\$1,590,000元整；「行政人員相關業務研習及進修」獎補助款金額由\$227,900元整，修改為\$240,000元整；「其他經費」為資料庫訂閱費，由\$2,900,000元整，修改為\$3,540,000元整。

決議：

- 一、同意依實際所獲獎補助款及相關單位之規劃內容調整相關經費，並依本項調整案報部核備。
- 二、請各相關單位依規劃內容具以執行，並多加宣導，以達到規劃之目標。
- 三、資本門各項目之變更及採購之設備項目經審查後，同意其各項修正調整，但請業管單位務必於報部前將相關問題確認後再報部。
- 四、請業管單位於支用計畫書報部後通知各資本門使用單位立即辦理採購事宜，依教育部規定及本校支用計畫執行完畢。

- 五、經常門各項目經審查後，同意其各項修正調整。
- 六、請經常門各相關獎補助辦法之業管單位多宣導及鼓勵教師如有符合獎補助之案件，請多加利用及申請。
- 七、請經常門各相關執行單位確實依計畫時程控管，按計畫時程執行及核銷，避免集中到年底核銷。

肆、臨時動議

伍、散會：105年3月22日(星期二)上午11時。

紀錄：

主席：