

九十五年 中華技術學院整體發展補助經費



| | | | | |
|--------|------------|--------------|-----------------------|------------------|
| 學 校 | 中華技術學院 | | 校長簽章 | 校長陳信學 |
| 填表單位 | 人事室 會計室 | 主管簽章 填表單位 | 人事室主任 江南青 會計主任 黃瑞榮 | 填表日期 95年5月10日 |

聯絡人

姓名：張舒芳 單位及職稱：會計室 組員

電話：(02)27821862 分機 121 傳真：(02)27889145

E-mail：suefang@cc.chit.edu.tw

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

師資結構：

本校自八十八學年改制技術學院以來，就積極增聘具有博士學位或助理教授以上之教師來校任教，以改善本校師資結構。至九十四學年下學期（以二月一日資料為準），本校已有教授 13 人，副教授 86 人，助理教授 66 人，講師 158 人，助理教授以上之師資比例為 51.1%；具有博士學位有 141 人，佔師資的 43.7%；擁有甲乙級證照的教師有 78 人，有二年以上業界經驗的教師有 94 人，兩者不重疊計算有 142 人，佔師資的 44.0%。

圖書軟體資源：

包含：中文圖書 137315 冊，外文圖書 43337 冊，共計 180653 冊。中日文期刊 548 種，外文期刊 64 種，共計 612 種。中文電子資料庫 11 種，內容包含：即時報紙標題索引資料庫、企管文獻摘要資料庫、工程學刊全文影像資料庫、全國期刊聯合目錄暨館際合作系統、國科會科資中心資料庫、科技發展政策報導、台灣經濟新報、飛航管制季刊、台灣人物誌、CLISA 中文圖書資訊學文獻摘要資料庫、遠距圖書服務網。外文電子資料庫 15 種，內容包含：IEL、SDOS、JCR、SCIENTIFIC AMERICAN ARCHIVE、ENCYCLOPEDIA AMERICAN、IDEAL、LINK、ALMS Multimedia、PQDD、GROLIER ONLINE、SWETSNET NAVIGATOR、Wilson Web、EBSCO HOST/ASP、EBSCO HOST/BSP、JCR。外文電子期刊 13414 種、中文視聽資料 2444 片、外文微縮資料 131 片、外文視聽資料 210 片、報紙 12 種。

另外亦有三種方式提供校外資源的服務。第一種方式為參加全國館際合作系

統，可與全國大專院校進行館際合作，申請複印各校期刊資源。第二種方式為與國立台灣大學圖書館簽訂圖書互借協議書，以促進雙方圖書資訊之交流與利用。第三種方式為本校新竹分部與清華大學圖書館簽訂圖書互借協議書，依地利之便充分達到資源分享功能。

電腦教學設備：

(一)、校園網路設備：

- 1、校園網路主幹分布狀況：目前學校內部的網路主幹為 1G bit。對外以一條 Giga bit 專線連接中央研究院計算機中心，連接網際網路。
- 2、新竹分部校園網路主幹，對外以一條 30MG 專線連接交通大學區網中心，連接網際網路；一條 T 1 專線連接台北校區電算中心。
- 3、四條 ADSL 專線連接中華電信(1.5M/384K)及台灣固網(2M/384k)，增加國外的頻寬。
- 4、新竹分部二條 ADSL 專線連接中華電信(1.5M/384K)，增加國外的頻寬。
- 5、所有伺服器獨立建置，包括 DNS、教職員帳號伺服器、學生帳號及郵件伺服器、NEWS 伺服器、BBS 伺服器、FTP 伺服器、WWW 伺服器、Proxy 伺服器、資訊查詢系統伺服器等。
- 6、校園無線網路，範圍涵蓋整個校園戶外部分及會議室、圖書館等室內部分，包括台北校區與新竹校區。

(二)、電腦教室設備：

1、電算中心電腦教室二間，個人電腦 110 台：

第一電腦教室：55 套。P4-1.5G, 256M DDRAM, 30G H. D., 17" Monitor

第二電腦教室：55 套。P4-2.8G, 512M RAM, 80G H. D, 15 吋 LCD

2、各系電腦教室共計 34 間，個人電腦 1756 台，包括 PIII、P4 等級的個人電腦設備。

(三)、各系專業教學教室電腦設備：

全校各系專業教學教室共計 37 間，配合教學需求的差異，搭配各類型的個人電腦約 313 台；另教學研究用個人電腦約 294 台

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

本校基於「科技報國、教育報國」之信念，秉著「誠正法新」的校訓及教育發展目標，以「落實技職教育、創新工商科技、推展全人教育」為辦學理念，並達成培育高級科技及管理人才為宗旨。

(一)執行重點特色

1. 課程特色

(1)成立課程發展委員會，各系發展系本位課程。

(2)錄製補教教學課程，提供學生課後學習輔導。

2. 教學特色

(1)實施遠距教學（同步教學）、e-learning 非同步教學。

(2)學程化課程。

3. 英語學習

(1)設計分級課程及實施分級教學。

(2)輔導學生參加全民英文檢定。

4. 研究特色

(1)組成跨所群系之研究服務團隊。

(2)跨領域整合研究案。

5. 國際合作

(1)與德國漢莎科技公司合作設立航空維修學校，並輔導考取 jaa 證照。

(2)與俄羅斯技術合作長晶技術(台灣目前工業界無此技術)。

6. 人文教育

本校通識教育中心開設通識教育課程，包括現代青年應具有之常識，有中華文化、鄉土文化、民主社會、科學新知，健康生活、環境衛生等領域之課程，使學生具備生活在現代社會中應有之知識。

7. 社區服務

社團活動成效良好，多種社團校外獲獎，與南港、內湖、松山社區互動，合作辦理多種活動，並辦理推動社區內中小學社團活動。

三、本(95)年度發展重點(請依中長程校務發展計畫列舉重點說明)

為因應未來高等教育發展之環境，做為本校未來發展規劃之目標，訂定九十四學年度至九十八學年度中程校務發展計畫之總體發展目標與總策略，擬定未來五年工作重點，行政單位根據年度工作重點訂定其各年度之工作內容，教學單位則成立各自的「中長程系務發展委員會」，根據年度工作重點修正其中程系務發展計畫，經系務會議通過後，轉陳校務發展委員會核備，作為教學單位未來之工作準則，以確保中程校務發展計畫之落實。

本校各單位所擬訂之發展計畫甚多，其中對本校未來發展有重大關係的計畫共有十一項指標，茲列出重要校務發展計畫及各單位工作方向及重點如下：

(一)有效行政管理方面

1. 強化人力資源規劃運用

(1)教師部份：

(a)重視研發建教合作與產學交流成果，鼓勵教師發表研究心得。

(b)合理規劃教授、副教授、助理教授及講師各等級人力結構之比例。

(2)行政人力：

(a)配合本校資訊化、國際化策略，強化電腦及外語訓練。

(b)選送參加在職進修，充實專業知能並鼓勵技術人員取得技術證照。

2. 落實財務規劃運用

(1)嚴格控制預算，務必使決算收支平衡，並有結餘，育成中心與產業界合作，研發新產品，由廠商回饋本校研發費用或專利金，增加收入，以善用本校資金。

(2)擴大推廣教育，配合廠商需要，增加學校學分費收入。

3. 提升公文處理效率

(1)展開公文資訊化中首重工作人員在職訓練，電腦硬軟體的購置，並熟悉公文書信流程及法規。

(2)參酌標準認證統一規範及格式，並協調各級單位一致性互動，完成校內外公文書之收發傳遞標準。

(3)建立條碼式文書稽催查尋資訊系統，查核公文在時限內處理情形。

(4)持續推動公文資訊化策略性之管理，適時修訂現行文書作業處理法規，完成無紙化文書作業之目標。

4. 認真執行 ISO 9000 精神之品質管理系統

- (1) 推動教職員之教育訓練，以瞭解企業改造之正確觀念。
- (2) 將「品質優先」的理念融入行政作業中。
- (3) 配合教育部專款補助，選擇適宜之認證機構協助規劃。

(二) 創新校園文化方面

1. 推動人文藝術

- (1) 舉辦各項展覽
- (2) 辦理人文藝術講座
- (3) 藝文 Home Page 設計

2. 推動資訊化

- (1) 校園網路基礎建設
 - (a) 建設高速校園網路，更換各大樓及學生宿舍老舊設備，校園網路主幹線全面提升光纖高速網路。
 - (b) 提昇對外收據專線頻寬，規範建置以 Gbport 連接至中央研究院。
- (2) 提升學生資訊素養能力，建立本校教育特色
 - (a) 增加網路節點，延長電腦教室開放時間，以並及網路資訊應用。
 - (b) 增加圖書閱覽空間，並於各閱覽室空間設置網路節點，方便學生取得資訊資源。

(3)提升教學、研究、行政環境

(a)發展多元化圖書館藏資源，充實各類圖書、資訊，以豐富校園生活。

(b)開發教學、研究、行政系統，加強國際資訊系統之應用與推廣，因應教學與研究之需要。

(c)以 E-Learning 輔助學生自學，應用網路資源、校園有線電視與多媒體服務於數學活動，發展本校資訊教學。

3. 推動校園倫理

(1)運用各項集合及軍護課加強宣導倫理之重要性。

(2)以愛心、關懷為出發點，並以溫和柔性方式進行。

4. 提升校園生活品質

在日常生活中，融合校園整體功能，凝聚全校教職員及學生力量，產生共識，從生活細節著手，並從制度面與整體面提昇及改進。

(三)完善人才培育方面

1. 推動教學品質

(1)加強聯繫與整合各單位教學品質作業。

(2)研擬建立教學成效評量體系。

(3)促進教學資源及經驗的交流。

2. 課程規劃與檢討

3. 設計跨系科領域學程

4. 加強輔導工作

(1) 加強學生自治與領導能力

(2) 培養學生互助及服務之觀念，並推動六育活動

(3) 加強賃居校外學生查訪輔導

(四) 落實研發國合方面

1. 整合研究資源

(1) 收集南港軟體工業園區及毗鄰南港地區產業需求。

(2) 結合各系專長，訂定未來五年研發及建教重點。

(3) 加強國際合作，以引進最新技術及提昇學術水準。

(4) 成立諮詢團隊及規劃小組，爭取校外資源及研究計畫，參與產學交流及合作計畫。

(5) 協調並整合各系成立整合研究中心。

2. 引進新科技

3. 辦理國際交流活動

(1) 國際合作中心定期公告獎學金申請事宜。

(2) 國際合作中心持續推動 Pittsburg Setate University 等五校，交換學生之事項。

4. 辦理國際學術研討會

(五)擴大產學建教方面

1. 擴大產學中心、創新育成中心

本校具有良好之工業、商業、管理、航空、生活與社會學術基礎，育成中心可結合鄰近南港軟體工業園區與南港附近地區產業界的實務經驗，以幫助企業或有技術而欲創業者之發展與成長。

2. 擴大建教合作

使本校各系皆能參與，設立建教合作諮詢委員會，並積極與政府各單位聯繫，以爭取專案研究或委訓等合作計畫，鼓勵教師多與業界及政府相關單位聯繫與合作，以擴大建教合作服務成果。

3. 辦理推廣教育

目標在國際化方面為配合政府推動「亞太運疇中心計畫」培育以及訓練技職專才，以提昇國家整體競爭力。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

各系科依據課程需求及配合中長期計劃編列經費預算經各系之系務會議通過，並經預算審查委員會議審查分配，再經整體發展經費規劃小組委員會通過。（檢附各系設備採購計畫書附件一）

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

為配合學校改名科大的目標，本校積極聘任具有博士學位或助理教授以上之教師，並鼓勵教師升等、進修，以改善師資結構。更配合「系本位課程」、「最後一哩」計劃，鼓勵教師透過業界座談、研究、產學合作，與社會實務接軌，調整課程，培養業界需要之人才，並協助業界解決實際困難。鼓勵教師參與研習，以增加專業學術與實作的的能力。並鼓勵教師發表論文，將研究結果公諸於世，回饋社會。

因此，本校經常門支用項目以獎勵教師研究、產學合作、研習、進修、升等、著作等項目最優先；鼓勵行政人員參與相關業務研習，以提升行政能力為次；最後剩餘款再補助新增聘教師之薪資。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

1. 經費分配係依據學校中長程發展計劃為目標，編列教學研發重點及一般教學設備之規劃經費預算。
2. 資本門係按各系所之班級數及學生人數分配基數。
3. 依照「九十五年教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」預估 95 年度核配獎補助金額，編列預算規格說明書，經預算審查小組會議通過。

（經常門部份）

4. 人事室根據去年經常門經費使用狀況，召集使用經費之相關單位：技合處、教務處、通識教育中心、電算中心、語言中心與秘書室，提年度預算，再開會討論今年度計畫重點與預算分配（如附件二）。並將預算送學校整體發展經費規劃小組委員會通過後，俟教育部核准獎補助款金額，即按計畫施行。若教育部核發的獎補助款與各單位預算差距太大，將再召開經常門會議，請各相關單位根據學校年度重點調整計畫。
5. 再經整體發展經費規劃小組會議通過及經費稽核委員會議審核通過後，交會計室彙整按規定時間內報部核備。

最後再依照九十五年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項執行：

經費核配申請原則及注意事項執行：

1. 學校需自籌本項獎補助款十分之一以上額度為配合款，本獎補助經費之分配(不含自籌款)應以資本門及經常門之比例分 60%或 40%為原則，配合學校中長期發展計畫及重點特色編列，支用計畫亦依此比例，其經常門與資本門不得流用；如有特殊需求應專案報部，且於申請計畫中敘明。
2. 本項獎補助款，不得用於興建工程建築與建築貸款利息，天然災害及不可抗力因素所致重大修繕維護工程。

3. 資本門經費應優先支用於儀器設備，各所、系、中心之教學及研究等設備至少佔資本門 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體應達資本門經費 10%及訓輔相關設備等設備應達資本門經費 2%。
4. 凡報部申請之項目，其規格、數量及細項請儘可能不任意更換，如申請之項目名稱擬變更者，需檢附變更項目對照表及理由、專責小組會議記錄等報部核准。
5. 經常門經費要以改善教學及師資結構為主，優先保留「獎補助款」經常門 30%以上經費，供教師編纂教材、製作教具、研究、研習、進修、著作、升等、送審以及改進教學之用途，並應依法令及規章公開審議辦理，不得僅適用於少數人或特定對象；另外得保留 5%以內經費，支用於行政人員相關業務研習及進修活動，獎補助案件須依據事實建立審核機制，將具體成果或報告留校備查。
6. 各系科依據課程需求及配合中長期計劃編列經費預算經各系之系務會議通過，並經預算審查委員會議審查分配，再經整體發展經費規劃小組委員會通過。

二、相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

附件三

(經常門)本校經常門經費支用由技合處負責教師研究、教職員校外研習、著作、專業研討會等項目，人事室負責教師進修、升等與證照等項目，教務處負責改善教學、共同科教學研討會、編纂教材、製作教具等項目。

獎勵教師研究、獎勵著作發表、教師進修、升等與獎勵證照等案，需經學校教評會決議通過（如附件四）。改進教學、編纂教材、製作教具案需經教務會議決議通過（如附件五）。各委員會組織辦法、成員名單見附件六。

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

附件七

(三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

本校有關獎助教師相關辦法（見附件八），如：提高師資素質經費處理要點、教師升等實施要點、獎勵教師進修實施要點、獎勵改進教學實施要點、獎勵著作實施要點、獎助教師研究實施要點、獎助教職員研習實施要點、教師赴國外大學及國際知名研究機構獎助專題研習實施要點，都是必須經學校教評會修定通過。會議紀錄與出席人員名單如附件九。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）

(一) 附表一 經費支用內容

(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

資本門部份：

| 項 目 | 重點發展特色 | 預期效果 |
|--|---|---|
| <p>一、教學儀器設備 (包括各所系科中心 教學研究設備等)</p> | <p>工程學系設備：</p> <p>1.配合國家高科技系統 設計製造之相關產業 及經濟發展所需的積 體電路、通訊、晶片設 計、資訊工程、半導體 製程與光電、系統、自 動化的人才需求。</p> <p>2.95 學年度申請飛機系 統工程研究所，培育現 階段產業發展所急需 的光電、電子、材料以 及物理等相關領域的 研發人才。</p> <p>商學系設備：</p> <p>1.加強教學軟硬體設 備，硬體部份擬提升金 融資訊網路教室電腦 系統，軟體部份擬添購 統計製程分析軟體、數</p> | <p>工程學系：</p> <p>期望達成向下紮根、層 級發展，以因應國家高 科技之需要。提升教學 品質，培養理論與實務 並重，手腦並用及術德 兼備之科技人材。</p> <p>商學系：</p> <p>1.培養學生具備實務之 經驗，以符合企業之所 需，提高教學水準，增 進學生就業及進修之 知能與外語能力。走向</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>二、軟體教學資源（圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體及訓練相關設備）</p> | <p>值分析與統計繪圖軟體、資料管理統繪圖軟體等相關軟體的配合，加強資訊課程提升並充實電腦軟體設備，發揮專業課程的實作化教學，以提升學生製作專題之效率。</p> <p>2.配合國際化「提升外語能力專案計畫」連續三年都獲得教育補助與肯定，本校在英語教學環境及學生英文能力均有明顯改善。</p> <p>航空學系設備：</p> <p>成立航空維修中心，培育與飛機有關之機體結構、航空發動機及飛機系統等裝備及零件之拆裝、檢查、修理、維護及操作管制等專業人才。並與德國航空公司、法國航空學院合並與德國航空公司、法國航空學院合作。</p> <p>圖書軟體教學資源：</p> <p>因應數位時代的需求，圖書館將開始建立部份數位檔案；而館藏料將朝多媒體及網路資源擴充館藏加強推廣利用。另外亦有三種方式提供校外資源的服務。第一種方式為參加全國館際合作系</p> | <p>國際化水準。</p> <p>航空學系：</p> <p>培育航空業界所需的高級航空電子人才，以提升國內飛安及參與設計、製作、維修與航空電子有關的軟硬體訓練之設備。訓練高品質航空器維修人才，提昇飛機維修品質以確保飛安，推動航空維修技術之訓練及教學以達國際標準化。</p> <p>圖書館資源：</p> <p>95 年度預計中文圖書增加 2000 冊，西文圖書增加 10000 冊，資料庫增加 3 種，視聽資料增加 50 種。期支援各系所教學研究資源：由</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>統，可與全國大專院校進行館際合作，申請複印各校期刊資源。第二種方式為與國立台灣大學圖書館簽訂圖書互借協議書，以促進雙方圖書資訊之交流與利用。第三種方式為本校新竹分部與清華大學圖書館簽訂圖書互借協議書。</p> <p>訓輔資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.積極鼓勵學生參與各類社團活動，宣導社團評鑑，舉辦社區性團觀摩會，辦理社團研習會，學生社團幹部研習會等，以提昇社團功能。 2.添購資訊及資料處理，滿足社團之需求。 | <p>傳統方式延展至多媒體及網路的多元學習模式。依地利之便充分達到資源分享功能。</p> <p>訓輔資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.改善社團活動設備，以利於社團活動順利推展，提昇社團活動品質。 2.增設訓輔活動相關器材，提供社團使用，提昇社團處理業務品質。 3.加強社團活動之推展，以達到鼓勵學生參與社團活動之目的。 4.持續改善舊有學生社團活動場所之公共設施及各學生社團所需之器材設備，滿足社團實際需要。 |
|--|--|--|

經常門部份：

1. 獎助教師研究：

預期獎助 110 件產學合作和公民營機構研究案，提昇教師研究能力，協助業界解決問題。

2. 獎助教師進修：

獎助 30 位教師進修，預期 5 位於年度中取得博士學位，2 位習得第二專長，1 位取得專業證照。

3. 補助教師升等送審：

補助 20 位教師升等送審，提昇師資品質，改善師資結構。

4. 補助教師研習：

(1) 校內研習：預計舉辦 10 場，提升教師專業知能、改進教學。

(2) 校外研習：預計補助 100 件，鼓勵教師參加校外專業研習，吸取最新科技發展與技藝。

5. 獎助教師著作發表：

預計獎助 300 件著作發表，提昇研究論述品質。

6. 改進教學：

預計舉辦五場教學研討會，

7. 獎勵教師編纂教材：

鼓勵 10 位老師編纂教材或錄製課後補助教材，掛在網頁上，供學生自修用。

8. 獎助教師製作教具：

預計獎勵老師製作多媒體教具 35 件，讓上課生動活潑，吸引學生注意力。

9. 行政人員研習進修：

校內安排專業 15 場、非專業研習活動 2 場，方便行政職員學習與疏解壓力；鼓勵職員參加校外專業研習，有助於提升業務品質，激勵工作士氣，提昇行政效率。

10. 增聘教師薪資：

改善師資結構最快的方法是增聘助理教授以上之教資，本校本年度預計增聘 10 位助理教授以上之教師。使助理教授以上師資達全校教師的 53% 以上。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

- ※ 有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「本部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與「本部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

| 95 年度獎補助款經費明細 | | | | |
|---------------|---------------|----------------|-------------------------|--------------------|
| 補助款(1) | 獎助款(2) | 總預算(3)=(1)+(2) | 自籌款(4) (獎補助款 10% 以上) | 總經費 (5)=(3)+(4) |
| \$ 15,448,006 | \$ 13,157,907 | \$ 28,605,913 | \$ 11,631,716 | \$ 40,237,629 |

| | 資本門 | | | 經常門 | | |
|--------|-----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|----------|
| | 補助款 60% | 獎助款 60% | 自籌款 (100%) | 補助款 40% | 獎助款 40% | 自籌款 (0%) |
| 金額 | \$ 9,268,803 | \$ 7,894,744 | \$ 11,631,716 | \$ 6,179,203 | \$ 5,263,163 | \$ 0 |
| 合計 | \$ 28,795,263 元 | | | \$ 11,442,366 | | |
| 占總經費比例 | 71.56% | | | 28.44% | | |

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

| ※ 是否支用重大修繕維護工程 | | | | | |
|--|---------------|--------|---------------|-------|----|
| <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 否 | | | | | |
| 項 目 | 獎補助款 | | 自籌款 | | 備註 |
| | 金額 | 比例（%） | 金額 | 比例（%） | |
| 一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上） | \$ 13,547,947 | 78.93% | \$ 11,631,716 | 100% | 註二 |
| 二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%） | \$ 3,015,600 | 17.57% | \$ 0 | 0% | 註三 |
| 三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%） | \$ 600,000 | 3.50% | \$ 0 | 0% | 註四 |
| 四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等） | \$ | 0% | \$ 0 | 0% | 註五 |
| 合計 | \$ 17,163,547 | 100% | \$ 11,631,716 | 100% | |

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

| 項 目 | 獎補助款 | | 自籌款 | | 內容說明（分配原則、審查機制說明） |
|-------------------------------|-----------------|------------|-----------|----------|--|
| | 金額 | 比例 | 金額 | 比例 | |
| 一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上） | 研究 \$ 2,080,000 | 研究 18.2 % | 研究 \$ 0 | 研究 0 % | <p>研究、產學合作案依本校辦法規定之標準，送校教評會審議。依各系教師人數粗分金額。同年度相同主題之研習，各系不可超出兩件。</p> <p>鼓勵教師在職進修並與學校簽定服務契約。</p> <p>申請人依辦法檢附論文刊登影本，及所屬領域期刊之影響指數排行表，送校教評會審議。</p> <p>著作外審，經系校教評會審核。</p> <p>教學研討會：由教務長審核。</p> <p>專題製作績優老師：由各系推薦，校內外專家評比，教務會議審核。</p> <p>教師提出申請，各系課程委員審核教材內容，教務會議審核補助金額。</p> <p>教師提出申請，依作品內容、製作時數，經教務會議審核。</p> |
| | 研習 \$ 1,060,000 | 研習 9.3 % | 研習 \$ 0 | 研習 0 % | |
| | 進修 \$ 1,600,000 | 進修 14 % | 進修 \$ 0 | 進修 0 % | |
| | 著作 \$ 1,280,000 | 著作 11.2 % | 著作 \$ 0 | 著作 0 % | |
| | 升等送審 \$ 160,000 | 升等送審 1.4 % | 升等送審 \$ 0 | 升等送審 0 % | |
| | 改進教學 \$ 800,000 | 改進教學 7 % | 改進教學 \$ 0 | 改進教學 0 % | |
| | 編纂教材 \$ 150,000 | 編纂教材 1.3 % | 編纂教材 \$ 0 | 編纂教材 0 % | |
| | 製作教具 \$ 100,000 | 製作教具 0.9 % | 製作教具 \$ 0 | 製作教具 0 % | |
| | 合計 \$ 7,230,000 | 合計 63.2 % | 合計 \$ 0 | 合計 0 % | |
| 二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內） | \$ 320,000 | 2.8 % | \$ 0 | 0 % | <p>行政人員相關業務研習由單位主管及技合處審核。</p> <p>行政人員進修由行政會議審核。</p> |
| 三、其他 | \$ 3,892,366 | 34 % | \$ 0 | 0 % | <p>改善教學與師資結構部份其實不限金額，若能增加，學校一定樂觀其成。最後剩餘款項才補助增聘教師薪資。</p> |
| 總計 | \$ 11,442,366 | 100 % | \$ 0 | 0 % | |

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 備註 |
|-----|------|----|----|------|------|------|------|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | |

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 備註 |
|---------|--------------|-----------------------|----|--------|---------|------|------|----|
| 0198-00 | 圖書館自動化設備 | | | | | | | |
| 0198-01 | 流通服務櫃檯（含日光燈） | 110*358*60 | 1 | 42,000 | 42,000 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0198-02 | 監視系統 | 含 22 台攝影機 | 22 | 17,977 | 395,494 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0198-03 | 廣播系統 | 120W | 1 | 78,550 | 78,550 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0198-04 | 門禁管理系統軟體更新 | Windows 版 | 1 | 50,000 | 50,000 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0198-05 | 個人電腦（液晶螢幕） | ASUS AS-D670 P4 3.2GB | 9 | 31,556 | 284,004 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0198-06 | 雷射印表機 | EPSON EPL6200L | 2 | 5,200 | 10,400 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0199-00 | 書架設備 | | | | | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0199-01 | 七聯式過期期刊架 | 210*637*52 | 2 | 55,500 | 111,000 | 教學研究 | 圖書館 | |

| | | | | | | | | |
|---------|------------|------------|---|--------|---------|------|-----|--|
| 0199-02 | 四聯式書架 | 210*367*52 | 3 | 33,000 | 99,000 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0199-03 | 二列五台式視聽資料架 | 210*180*50 | 6 | 29400 | 176,400 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0199-04 | 參考諮詢櫃檯設備 | | | | | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0200-01 | 立式檢索桌 | 115*80*60 | 3 | 7,500 | 22,500 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0200-02 | 書車 | 106*83*43 | 4 | 11,000 | 44,000 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0200-03 | 鑰匙式置物櫃 | (15格) | 2 | 20,000 | 40,000 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0200-04 | 證件架 | 50格 | 1 | 3,000 | 3,000 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0200-05 | 鑰匙管理箱 | 20支 | 1 | 1,800 | 1,800 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0200-06 | 不銹鋼傘架(20格) | 68*36*38 | 1 | 2,200 | 2,200 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0200-07 | 圖書館計時器 | 201*72*251 | 6 | 1,500 | 9,000 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-00 | 開放視聽閱覽室設備 | | | | | 教學研究 | 圖書館 | |

| | | | | | | | | |
|------------|-------|------------------|----|---------|------------------|------|-----|--|
| 0201-01 | 液晶電視 | 32吋 | 3 | 57,333 | 171,999 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-02 | 有線耳機 | ATHPR05 | 20 | 2,000 | 40,000 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-03 | 音量控制器 | 12X7 | 20 | 2,000 | 40,000 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-04 | 造型天花板 | 弧形 KD 木皮板 | 1 | 33,500 | 33,500 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-05 | 造型壁板 | KD 木皮板 | 1 | 215,200 | 215,200 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-06 | 照明 | 3000K 電子式燈光含迴路開關 | 1 | 101,800 | 101,800 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-07 | 空調 | 10吋 | 1 | 38,800 | 38,800 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-08 | 高架地板 | 6分木心板 PVC | 95 | 1,900 | 180,500 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-09 | 沙發 | 透氣皮 | 10 | 12,000 | 120,000 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-10 | 捲簾 | 透光式 | 5 | 4,500 | 22,500 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-11 | 電視櫃 | H50*200 直徑 | 1 | 38,000 | 38,000 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 0201-12 | 雜誌架 | 鐵沖孔板烤漆 | 7 | 1,600 | 11,200 | 教學研究 | 圖書館 | |
| 合 計 | | | | | 2,382,847 | | | |

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

| 優先序 | 購置內容 (請勾選) | | | | | | 單位 (冊、卷) | 數量 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 備註 |
|---------|------------|------|----|-----|-----|----|-------------|-----|------|---------|-------|------|----------------------|
| | 西文圖書 | 中文圖書 | 期刊 | 錄影帶 | 錄音帶 | 其他 | | | | | | | |
| 0001-00 | ● | | | | | | | 185 | 800 | 147,773 | 教學研究用 | 圖書館 | |
| 0002-00 | | | | | | ● | | 65 | 6153 | 400,000 | 教學研究用 | 圖書館 | 中文電子 資料庫、視 聽資料 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | | | 547,773 | | | |

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 備註 |
|---------|-------|--|----|--------|--------|-----------------|------|----|
| 0189-00 | 筆記型電腦 | Centrino 1.6GHz/ATI M24 X600-SE 128MB /14.1"吋螢幕/512MB DDRII /80G HD/DVD±R RW | 2 | 40,000 | 80,000 | 供學生事務與輔導活動及社團使用 | 學務處 | |
| 0190-00 | 雷射印表機 | A4 文件每分鐘 22 頁·A3 文件每分鐘 11 頁 | 1 | 40,000 | 40,000 | 供學生事務與輔導活動及社團使用 | 學務處 | |
| 0191-00 | 護背機 | A3 規格 | 2 | 10,000 | 20,000 | 供學生事務與輔導活動及社團使用 | 學務處 | |
| 0192-00 | 掃描器 | 4800 dpi 光學解析度/正負片掃描 光罩(TMA) 樣板 | 1 | 10,000 | 10,000 | 供學生事務與輔導活動及社團使用 | 學務處 | |
| 0193-00 | 影印機 | 每分鐘列印 15 張/自動分頁/自動送 稿機/列印功能 | 1 | 90,000 | 90,000 | 供學生事務與輔導活動及社團使用 | 學務處 | |

| | | | | | | | | |
|---------|------------|---|---|---------|---------|-----------------------------|-----|--------|
| 0194-00 | 伺服器 | windows 2000server 版/CPU 3.2G/2G RAM/4 顆 400G 硬碟/含不斷 電系統 /外接式 DVD 燒錄器/印表機 伺服器(3 個列印埠)/無線網路基地 台(2 個) | 1 | 125,000 | 125,000 | 供學生事 務與輔導 活動及社 團使用 | 學務處 | |
| 0195-00 | 移動式音響系統 | 擴大混音器*1/250W 2 顆/喇叭架/喇 叭線 | 1 | 35,000 | 35,000 | 供學生事 務與輔導 活動及社 團使用 | 學務處 | |
| 0196-00 | 大尺寸噴墨繪圖機 | 可印 42"/在高速模式下列印線條 D 尺寸每張 60 秒/240 *1200dpi/記憶 體 96MB | 1 | 120,000 | 120,000 | 供學生事 務與輔導 活動及社 團使用 | 學務處 | (新竹校區) |
| 0197-00 | 卡拉 OK 伴唱機組 | 卡拉 OK 伴唱機主機/擴大機 100W/喇 叭*2 各 100W | 1 | 80,000 | 80,000 | 供學生事 務與輔導 活動及社 團使用 | 學務處 | (新竹校區) |
| 合 計 | | | | | 600,000 | | | |

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

| 優先序 | 項目名稱 | 規格 | 數量 | 預估單價 | 預估總價 | 用途說明 | 使用單位 | 備註 |
|-----|------|----|----|------|------|------|------|----|
| | 無 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | |

附表九

經常門經費需求項目明細表

| 優先序 | 項目 | 內容說明 | 預估金額 | 備註 |
|-----|-----------|----------|-----------|-------------------------------|
| 1 | 改善教學與師資結構 | 獎勵教師研究 | 2,080,000 | 按本校「獎勵教師研究實施要點」給予獎勵，不設限於預估金額。 |
| 2 | 改善教學與師資結構 | 獎勵教師進修 | 1,600,000 | 按本校「獎勵教師進修實施要點」給予獎勵，不設限於預估金額。 |
| 3 | 改善教學與師資結構 | 補助教師升等送審 | 160,000 | 按本校「教師升等實施要點」補助，不設限於預估金額。 |
| 4 | 改善教學與師資結構 | 補助教師研習 | 1,060,000 | 按本校「獎助教職員研習實施要點」補助，不設限於預估金額。 |
| 5 | 改善教學與師資結構 | 獎勵教師著作發表 | 1,280,000 | 按本校「獎勵著作實施要點」給予獎勵，不設限於預估金額。 |
| 6 | 改善教學與師資結構 | 改進教學 | 800,000 | |

| | | | | |
|----|---------------|------------|------------|-------------------------------|
| 7 | 改善教學與師資結構 | 獎勵教師編纂教材 | 150,000 | 按本校「獎勵改進教學實施要點」給予獎勵，不設限於預估金額。 |
| 8 | 改善教學與師資結構 | 獎助教師製作教具 | 100,000 | 按本校「獎勵改進教學實施要點」給予獎勵，不設限於預估金額 |
| 9 | 行政人員相關業務研習及進修 | 補助行政人員研習進修 | 320,000 | |
| 10 | 其他 | 增聘教師薪資 | 3,892,366 | 以上所有支出剩餘款才補助增聘教師薪資 |
| | | 合 計 | 11,442,366 | |

校長 **校長陳信雄** 教務長 **教務長謝宏榮** 總務長 **總務長黃乃明** 會計主任 **會計主任黃瑞榮** 系主任 **資管系主任陳照森**