

中華科技大學104學年度第1學期第1次整體發展經費
專責規劃小組委員會會議紀錄

時間：中華民國104年9月21日(星期一)下午3時30分

地點：圖書館8樓會議室

紀錄：陳霽綺

主席：田振榮校長

應到人數：38位(副校長、新竹分部主任及航空學院院長重複2人、進修部主任及進修學院主任重複1人)

實到人數：33位

缺席人數：5位(郭鐘達主任、楊瑞明主任、邱華凱院長、鍾竺均院長、羅良剛委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

一、本校於104年3月份送審之「104年度獎補助經費支用計畫書(核定版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容如下：

序號	審查意見	回覆內容
1	學校於 103 年 9 月再次通過 ISO 27001 國際驗證，校園網路設備及校務行政資訊系統符合「ISO 27001 資訊安全管理系統」規範，有助落實校園資安維護。	無回覆意見。
2	學校整合研發能量，聚集於「航空太空」、「國防科技」、「能源與材料」、「健康科技」四大領域，並成立產學合作推動小組，透過優渥之獎勵措施及整合性研究，強化產學合作績效，期能建立學校發展特色。	無回覆意見。
3	校級發展重要工作策略均訂有量化績效指標，有助於計畫之管考與績效衡量。支用計畫書 pp.11~19 之 103~105 學年度重要工作計畫管考表顯示，針對各執行期間之校級發展重要工作策略雖均訂有量化評估指標，惟各學年度之績效指標大多相同，甚至有減少者，恐較不易顯現計畫執行之精進及學校之企圖心。	秘書室 本校103~105學年度中程校務發展計畫執行時間適逢外部環境少子女化最嚴峻的期間，由於生源減少，加上這3年期間部分師資屆齡退休，導致學年度績效指標期望維持103學年度基準，部分指標由於學生或教師績效減少(例證照數，論文數等)，自然隨之減少。
4	重點發展特色之「計畫添購之設備」，同一執行單位添購同一項設備卻分項列舉，其呈現方式值得斟酌。例如，支用計畫書 p.20 機械系擬添購「個人電腦」共計 39 台，卻分成 6 項列舉；倘其目的為與「預期成效」相對應，卻又不易看出其對應關係。另工管系、觀旅系、圖書館等亦有類似情況。	機械系 6項列舉係搭配實驗儀器連線電腦更新，儀器連線電腦與電腦繪圖所需電腦需求不同，因此分成6項列舉。 工管系 工管系採購兩批個人電腦主機，所對應中長程計劃

序號	審查意見	回覆內容
		<p>編號雖相同，但申請實驗室教學需求不同，電腦規格也不同，且配合共同供應契約公告項目名稱分項請購。</p> <p>觀旅系</p> <p>(1) 本系採購冷凍設備主要可分為：冷凍冰箱、冷藏冰箱、麵團冷凍藏櫃、急速冷凍櫃四種型式。</p> <p>(2) 其中：冷凍冰箱以肉類保存為主，冷藏冰箱以蔬果保存為主，麵團冷凍藏櫃以麵團保存為主，急速冷凍櫃以二次加溫食品實驗為主，上述四項設備使用功能皆為不同。</p> <p>圖書館</p> <p>本年度購置個人電腦共6台(A02-4, A05)，分別做為台北總館1-4F、6F及新竹分館櫃台圖書及視聽媒體流通業務之用。符合「預期成效」內敘述:強化圖書館E化軟硬體設備,提升書庫作業效率。</p>
5	資本門獎勵補助款投入 83.37% 經費於「各所系科中心之教學及研究設備」；自籌款 5,324,911 元亦全數挹注於該項目，顯現學校對改善教學軟硬體設施之投入與決心。	無回覆意見。
6	助理教授以上師資比例逐年略有提升，主要係因講師人數的減少，另副教授以上之高階師資則有下降情形，值得學校留意。	<p>人事室</p> <p>鼓勵符合提出升等資格之助理教授辦理升等，同時也鼓勵教師多元升等。</p>
7	學校提報核定版支用計畫書之日期為 104 年 3 月 23 日，pp.40~41 顯示 103 年度改善教學執行情形資料係統計至 103 年 10 月 31 日，難以正確評估執行績效，宜適時更新以確保資訊之即時有效。	<p>人事室</p> <p>學校以每年 10 月底為結算日，證照若為 11、12 月取得者，得於次年度請領，辦法有敘明。</p>

序號	審查意見	回覆內容
8	<p>學校積極推動產學合作，惟支用計畫書 p.43 顯示「其它政府機關研究計畫」及「產業界合作計畫」之執行件數、金額反而呈遞減之勢，學校宜設法瞭解及改善，以發揮產學合作效益。</p>	<p>研發處 經瞭解：</p> <p>(1)由於105年度及106學年度出生率下降，本校近年積極應對這波生源減少所可能對本校造成的影響，各學院皆投入大量人力於招生工作，造成在101年及102年研究計畫數量及金額上的遞減，</p> <p>(2)但在同時期本校積極爭取教育部教學改進計畫經費及大專校院協助高中高職優質精進計畫經費投注於校內教學改善及與高中高職建立夥伴關係，希望能透過對校內及校外的努力，穩住本校生源減少所可能對本校造成的影響。</p> <p>(3) 本校100到103年度爭取教育計畫總金額如下： 100年度：3,751,537元 101年度：6,701,327元 102年度：19,208,805元 103年度：35,325,076元 合計教育部各類教學及優質精進等計畫金額本校計畫總金額並無減少情況。</p>
9	<p>【附表四】優先序#034、040、081、093~095 等軟體或資料庫，無法確認其授權使用年限是否在 2 年以上（學校未備註其授權年限），是否得歸屬於資本門有待進一步釐清。</p>	<p>#034 機械系 軟體第一年可免費升級，授權年限為永久有效。</p> <p>#040 遊戲學程 經洽詢廠商確認為買斷授權。</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>#081 餐飲系 此項軟體為永久使用，無授權年限之相關問題。</p> <p>#093~095 航管系 已確定【附表四】#093~095等資料庫為永久授權，可以歸屬於資本門。</p>
10	<p>【附表四】優先序#058~060 為企管系購置之「教學影片」；#093~095 為航管系購置之「資料庫」，其採購內容似較屬於教學媒體資源，依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款規定，應列入【附表六】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書。另請留意調整歸類後，各支用項目分配比例是否仍符合要點規定。</p>	<p>#058~060 企管系 係屬企管系專業課程用之「教學影片」，不適合列入【附表六】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書。</p> <p>#093~095 航管系 【附表四】優先序#093~095 為航管系購置之「資料庫」，主要使用者為航空運輸研究所學生，因此不屬於全校性之圖書資源，所以不列入【附表六】。</p>
11	<p>部分支用項目之用途說明過於簡略，不易瞭解其購置之必要性，例如，【附表四】各項目之用途說明僅以「教學」兩字帶過，無法確認實際上所支援之教學或研究活動為何。建議各支用項目之用途說明宜更明確描述其關聯性，俾供確認相關支用規劃是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款規定。</p>	<p>會計室 於105年度支用計畫書中明確描述○○課程/研究教學使用。</p>
12	<p>學校對於電腦及其相關週邊設備之採購，係由各教學單位提出需求，分散於不同採購優先序。建議在無特殊規格需求考量下，學校可針對各系所有相同需求之電腦及其週邊設備採購，妥適加以整合，以達簡化採購手續之效益，使經費作更有效的運用。</p>	<p>事務組 本校電腦及相關週邊均採台銀標方式採購，其主要之模式係依統一採購分批購入之精神，以達簡化採購手續之效益，以使經費作更有效運用之目的。</p>
13	<p>支用計畫書 p.41 顯示 103 學年度學校仍有 86 位講師，104 年度僅編列 5 萬元經費於鼓勵教師進修，是否足敷需求可再斟酌考量。</p>	<p>人事室 至103學年度第二學期末目前簽約進修教師皆已期滿，104學年度尚未有老師與學校申請進修。學校仍會鼓勵老師進修學位及第二專長；並以老師申請進修的實際狀況來申請經費。</p>
14	<p>104 年度預計購置個人電腦 11,023,900 元（支用計畫書【附表四】優先序#001~021），約占教學及研究設備總預算之 42.18%（=11,023,900÷26,135,602）。為使資源作更</p>	<p>會計室 前一批大量購置的個人電腦已逾耐用年限且近兩三年採</p>

序號	審查意見	回覆內容
	有效之運用及凸顯資本門經費使用特色，建議審慎檢視電腦設備之採購政策及其購置之必要性，對於電腦設備更新宜有更妥善規劃，並評估原有設備是否確實不適用，以將有限之資源投入學校核心用途。	買的軟體需於更新的硬體規格下才能迅速執行，由教學單位汰換的個人電腦將轉由需要之行政單位使用。
15	部分支用項目（整組設備）之規格僅列示採購細項名稱，而未作規格說明，例如，【附表四】優先序#041、043…等設備，恐不易確保驗收作業品質。	<p>#041 遊戲學程 修改規格如下： 行動錄音座：4軌，無壓縮錄音 24BIT/ 192KHZ 線性的 PCM，一個低切濾波器，3波段等化器，6波段GEQ。超指向麥克風：頻率響應：30Hz～16kHz的，+/-10db。靈敏度：-35dBV / Pa時，+/-3分貝。立體聲麥克風：靈敏度：-40dBV / PA（為10mV / PA），最大聲壓級：134分貝（總諧波失真<0.5%） 監聽耳機：頻率響應：20Hz - 20KHZ。麥克風延伸桿一支。麥克風防風組：最大長度32公分。</p> <p>#043 土木系 依建議委由專任教師及採購相關人員比照已採購之公校規格辦理驗收。</p>
16	部分支用項目對於非主要功能之規格訂定有過於僵硬、欠缺彈性之虞，例如，【附表四】優先序#073「分光光度計」，要求設備外觀尺寸為「470*370*180mm」，且未容許誤差，恐難以合乎公平合理原則。另優先序#075、077、097~102…等項目亦有類似情形。建議採購規格之訂定，宜參酌「政府採購法」第 26 條規定，依功能或效益加以訂定，避免引發限制競爭之疑慮。	<p>#073 食科系 更正設備外觀尺寸可容許誤差10mm。</p> <p>#075、077 餐飲系 未來將依功能或效益訂定其規格，不註明設計或型式等。</p> <p>#097~102 觀旅系 設備尺寸考慮現有空間使用之限制，並非強制既有尺寸，可容許誤差，以建立公平合理原則。</p>
17	【附表九】優先序#2「電子期刊資料庫」預計支用2,800,000元，宜明列所欲購置之資料庫為何，以資確認其預估金額之合理性。	<p>人事室 103年10月13日「高價資料庫採購優先順序會議」決議通過購置資料庫名稱如下： 1. SDOL資料庫</p>

序號	審查意見	回覆內容
		2. ProQuest-ABI/INFORM Complete資料庫 3. Taylor&Francis S&T package資料庫 4. CEPS 中文期刊全文資料庫 5. 萬方數據庫 6. 天下雜誌群知識庫 7. 天下影音知識庫 8. 材料世界網資料庫
18	【附表九】之預估金額欄位未納入自籌款計算，以致其所列金額與【附表三】不一致。例如，優先序#4「研習」預估金額列為 666,750 元，依【附表三】應為 719,000 元。	人事室 105年支用計畫書將更正，納入自籌款計算。
19	【附表四】優先序#092「電磁兼容量測設備更新」，其規格說明顯示內含兩種設備：傳導量測設備、輻射量測設備，該項目是否屬於「整組設備（需整組搭配方能使用之設備）」，有待進一步釐清。	航電系 兩種設備有共用一台儀表，但可分開獨立測試。
20	【附表五】優先序#A03-1「學習共享區桌椅燈組」之規格說明提及該設備內含「桌 55 只，椅 28 只，燈具 14 組」，似代表 1 組設備中包含桌、椅、燈具等勿需搭配即可單獨使用之物件；如確係如此，該項目並不宜以整組設備列計。請學校釐清狀況，如非整組設備，請分列其數量、單價、總價等資訊，以確認其經、資門歸類是否符合行政院「財物標準分類」規定。	圖書館 原所列規格為含「桌 55 尺」，左項所錄規格「桌 55 只」，係為誤植。 因該桌椅燈組設計為一整組設備，屬連桌式設計，整體桌面共55尺，區分為28個座位，每兩個座位共享一組燈具；故桌、椅、燈具需搭配，無法單獨使用。

二、依據教育部核定本校104年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」，在維持總金額不變原則下，變更「各所系科教學及研究設備」等資訊，共19項設備。

參、討論提案：

案由一：本校於104年4月份送審之「103年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視計畫自評表」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及校內提出說明(如附件)，部分審查意見已提出申覆增補資料，提請討論。

說明：(一)本校於104年4月份送審之「103年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視計畫自評表」經台評會委託專家學者審查，部分審查意見已提出申覆增補資料如下所示。

序號	審查意見	回覆內容
第一部分、經費支用執行情形與成效		
1	<p>執行清冊【附件二】優先序#A03-2、A04-2 均為「節能隔熱窗膜」，學校表示其功能為「節能省碳」，顯示上述支用項目並不屬於「圖書館自動化」設備，應依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款規定，歸入「其他」項下。</p>	<p>因應教育部對各大學書館節能之要求，圖書館自動化設備應包含此項。 #A03-2、A04-2「節能隔熱窗膜」為提昇全館節能省碳所需，可延長自動化設備(檢索電腦、監控設備等)使用壽命，亦可防止電腦眩光、避免主機過熱，避免書庫典藏設備長時日照高溫受損，並維持館內空間常溫的需求，故仍宜歸屬「圖書館自動化」設備。</p>
2	<p>優先序#A03-2、A04-2 共支用獎勵補助款 277,352 元 (=211,640+65,712)，經調整為正確歸類後，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門比例為 9.39%=(2,512,852-277,352)÷23,794,663，不符「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款規定。</p>	<p>上述「節能隔熱窗膜」仍宜屬「圖書館自動化」設備，故無須歸入「其他」項下。本項次亦無比例不符問題。</p>
4	<p>依學校所提供之 102.4.22 行政會議修訂版「專責規劃小組設置辦法」，其成員已包含各系所及通識教育中心遴選之未兼行政職教師代表 1 名，該辦法第 2 條並規定：「...委員任期 1 年，連選得連任」；建議可明訂選任委員最多得連任之次數，以提高代表之普遍性，增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。</p>	<p>以於 104 年 3 月 16 日專責會議中案由三同意提請行政會議修改「專責規劃小組設置辦法」第 2 條，並於 104 年 4 月 20 日行政會議通過修改本辦法第 2 條為「...選任委員任期一年，連選得連任一次。」</p>
11	<p>依學校自評表【附表三】之說明及參閱相關執行資料，顯示學校大致已依審查結果進行改進，並修訂相關規範內容，惟部分事項仍待持續觀察瞭解，例如：</p> <p>(2) 學校「採購作業管理辦法」針對 10~90 萬元採購案，係規範取得 3 家廠商估價單進行比議價，對於估價單之取得方式尚未明訂，能否符應「政府採購法」第 49 條之精神，難以清楚瞭解。</p> <p>(3) 針對貴重精密儀器採購案，學校表示將進行規格功能檢測，惟經抽查「動力軌道系統」採購案，其驗收紀錄上仍僅勾選驗收結果「與契約、圖說、貨樣規定相符」，未見附上測試結果說明或測試報告載明測試項目及過程。</p>	<p>1. 已於 104 年 9 月 7 日校務會議修正通過本校「採購作業管理辦法」，明訂針對 10~90 萬元採購案「於總務處網頁公告，公開取得報價單」。</p> <p>2. 待核示後，送下一次董事會議核定。</p> <p>於驗收紀錄單之備註欄內加註(特殊功能及附件說明)，要求貴重精密儀器之採購案應說明驗收測試內容。</p>

序號	審查意見	回覆內容
13	<p>經抽查，103 年度獎勵補助款支出憑證之處理，大致已依相關規定辦理，惟：</p> <p>(1) 經常門部分支出憑證黏貼單上經手人員簽章處未押註日期，與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第 4 點規定不符。例如：課程全面數位化推廣研習案、ISO 9001 內部稽核人員教育訓練課程案、教師專業社群系列活動...等。</p>	<p>各單位的支出憑證黏貼單是單位自己對內留底，會計室對外留底的支出憑證黏貼單皆有押註日期。</p>
第貳部分、經常門執行情形與成效		
4	<p>依學校「教育部計畫型研究補助實施辦法」第 5 條有關校內專題研究計畫審查程序之規定，顯示係由學群初審，再提校教評會複審，其審查成員似均為校內人員。建議可考量適度導入實質外審機制，以提供專業審查意見，具體提升教師研發能量，並更彰顯審查程序之公平與客觀，進而發揮獎勵補助經費之執行效益。</p>	<p>本校「教育部計畫型研究補助實施辦法」已廢止(103 年 12 月 29 日 103 學年度第 1 學期第 4 次校教評會議通過廢止)103 年度並無依此辦法執行之補助案。</p>
7	<p>執行清冊 pp.77~79 研究獎助序號#132~143 等案件，均為教師參加校外競賽獲獎鼓勵，其性質較屬於「改進教學」，而非研究，其歸類之合宜性有待商榷；另獎助教師進修係以取得學位為原則，p.107 進修序號#9 為取得證照獎勵，其性質亦較屬於「改進教學」。</p>	<p>執行清冊 pp.77 ~79 研究獎助序號#132~143 等案件為教師以其研發成果或專利參加全國或國際競賽獲獎，依本校獎助教師研究實施辦法第六條給予獎勵，應歸類於研究較合適。</p> <p>依本校獎勵進修實施要點第三點進修種類如下：(一)薦送進入國內外大學研究所攻讀博士學位者(二)第二專長進修者，證照取得為教師於專業進修上的表現與肯定，因此列入獎勵進修之範圍。</p>
9	<p>執行清冊 pp.89~106 教師研習各獎助案件之終審機制均載明「校長簽呈核准」，惟依「獎助教師研習實施要點」第 4 點第(2)款規定，研習申請補助須經教師任教系、所、中心之系教評會或中心會議審核通過，兩者所言之審查機制無法對應。</p>	<p>本校教師參加研習確實依「獎助教師研習實施要點」第 4 點第(2)款規定，研習申請補助須經教師任教系、所、中心之系教評會或中心會議審核通過，但為申請補助需將系教評會或中心會議審之會議記錄為附件，簽請校長核准。於留存的簽呈中皆可找到系或中心會議審核通過之會議記錄。下年度提報清冊時載明通過系或中心會議及簽奉校長核准。</p>
13	<p>依學校「獎勵教師進修實施要點」第 9~11 點規定，獎助教師進修須經系、院、校教評會審查通過，惟學校所提供之審查資料僅見 103.6.23 校教評會議紀錄，無法確認其依學校辦法所訂審查程序落實情形。</p>	<p>原所提供 103.6.23 校教評會議紀錄是同意核發補助款，有關獎助教師進修均已經過系院校教評會三階段方式完成。</p>

序號	審查意見	回覆內容
15	<p>學校「獎助教師製作教具實施要點」第3點規定：「每學期辦理1次獎助為原則，申請日期為每年3月及9月」，經抽查序號#1「複合材料音箱製作」、#4「藝術大偶製作技術」兩案，其申請日期分別為103.4.8、103.10.13，已超出學校辦法規定之每學期申請期限。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施要點規定申請日期為每年3月及9月，但因每學期行事曆規定的開學日不同，為避免申請期程長短不一，所以辦理獎助前會以電子郵件公告(102-2申請輔導確切期程為103.3.3~103.4.11；103-1申請輔導確切期程為103.9.3~103.10.17)。 2. 將於獎助教師製作教具實施要點中加註說明申請期程以公告為準。
第參部分、資本門執行情形與成效		
1	<p>經檢視學校103.7.4董事會議核定版「採購作業管理辦法」，其「教育部及政府相關獎補助款年度預算採購方式及權責劃分表」顯示，90萬元以上採購案採公開招標方式辦理；針對10~90萬元採購案，係取得3家廠商估價單進行比議價，惟對於估價單之取得方式未作說明，採購資訊是否公開、透明，能否符應「政府採購法」第49條之精神，難以清楚瞭解。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於104年9月7日校務會議修正通過本校「採購作業管理辦法」，明訂針對10~90萬元採購案「於總務處網頁公告，公開取得報價單」。 2. 待核示後，送下一次董事會議核定。
2	<p>學校採購辦法針對90萬元以下之採購案，係採比議價方式辦理，而第9條規定顯示，僅針對公開招標採購案訂定底價。建議針對90萬元以下較高金額採購案（如30萬元、50萬元以上），增列底價制訂規範，以防範廠商圍標，避免產生申請單位（使用單位）將90萬元以上之採購案拆案處理、規避底價規定之疑慮，以強化內控。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於104年9月7日校務會議修正通過本校「採購作業管理辦法」，明訂針對10~90萬元採購案「於總務處網頁公告，公開取得報價單」。 2. 即日起，已針對90萬元以上採購案，增加「參考底價」及「底價分析」流程。
3	<p>學校自評表【附表八】顯示103年度僅2件採購案上網公告，均為100萬元以上之公開招標採購案，顯示針對100萬元以下採購案，相關採購資訊並未公開上網取得報價單（實際上係由採購單位自行聯繫3家廠商提供報價單），採購作業之公開、透明度較顯不足</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於104年9月7日校務會議修正通過本校「採購作業管理辦法」，明訂針對10~90萬元採購案「於總務處網頁公告，公開取得報價單」。 2. 待核示後，送下一次董事會議核定。
4	<p>經抽查案號TC103001「全校各系77台電腦」採購案： (1) 103.6.5第2次公開招標之招標須知第10點提及「交貨後7天內完成安裝驗收」，惟其中資訊管理系「筆記型電腦」5台（財產編號3140101-06270~274），廠商交貨日期103.7.21，驗收日期103.7.29，與公告內容不符。</p>	<p>「交貨後7天內完成安裝驗收」按慣例不含假日，103.7.27（六）、103.7.28（日）二日為假日應予扣除，故本案仍符合公告內容。</p>

序號	審查意見	回覆內容
	(5) 購置財物合約書第 9 條有關保固金之條款，提及採購金額 100 萬元以上才需付保固金，該案採購金額 2,379,000 元，已超過 100 萬元，但學校並未與廠商確認保固金事宜。	本案確實於當時，有繳納保固金。
5	經抽查優先序#036「動力軌道系統」採購案： (2) 屬於貴重精密儀器採購案，惟其財產驗收單顯示未進行規格功能檢測，僅勾選「與契約、圖說、貨樣規定相符」；若學校於驗收時確實已進行功能測試，建議可附上測試報告載明測試項目及過程，以更彰顯驗收作業品質。	於驗收紀錄單之備註欄內加註(特殊功能及附件說明)，要求貴重精密儀器之採購案應說明驗收測試內容。

(二)其餘審查意見已由各列管單位提出說明(如附件)，做為未來改善之依據，並留底備查。

討論：部分審查意見已於104年9月25日華科大會字第1040008485號函提出申覆增補資料。

決議：照案通過。

案由二：依據教育部核定本校104年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」，新增「各所系科教學及研究設備」標餘款項目，提請討論。

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註 (填存放地點)
	室內配線乙級設備組	屋內線路裝置及電機控制裝置 單相三線式 110/220 伏之屋內線路裝置。 三相三線式 220 伏之屋內線路裝置 三相四線式 220/380 伏之屋內線路裝置及電機控制控制箱。 工具組：V 型掛鐵 A 式/環型掛鐵/安全帶另加輔助繩/活動扳手或棘輪扳手 8/壓接鉗 22mm ² 以下/手搖壓縮器(附 U-0 壓鉗一付)。	1	套	255,200	255,200	教學(訓練學生取得室配乙級技術士專業證照術科檢定)	電機系	1-4-2.1 配合系改善系基礎建設,增購教學及實習實驗設備。(1 組)P35(1-4-2.1)	M-001/B1 電機機械實驗室

說明:依教育部「104年度整體發展經費核配及申請要點」申請原則及注意事項規定辦理。

決議:同意新增電機系室內配線乙級設備組為標餘款項目，採購優先序號於104年11月中詢專責會議中時再另案討論。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：104年9月21日(星期一)下午4時50分。

紀錄：

主席：