

中華科技大學106學年度第2學期第3次整體發展經費
專責規劃小組委員會會議紀錄

時間：中華民國107年7月2日(星期一)下午3時

地點：圖書館8樓會議室

紀錄：陳霽綺

主席：郭承亮校長

應到人數：37位(進修推廣部主任及進修學院主任重覆1人、新竹分部主任及航空學院院長重覆1人、新竹分部副校長從缺)

實到人數：30位

缺席人數：7位(謝宏榮教務長、郭鐘達分部主任、吳玉祥院長、楊耀波委員、廖克弘委員、陳韋任委員(出國)、張明華委員(出國))

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

一、107年度獎補助經費支用計畫書(預估版)請業管單位依回覆內容辦理，並做為未來撰寫支用計畫書及執行計畫時之參考。

二、資本門部分，將「各所系科中心之教學及研究設備」獎補助款金額由30,143,050元整，修改為21,855,580元整；「圖書館自動化及圖書期刊教學媒體」獎補助款金額由3,200,000元整，修改為2,500,000元整；「教學研究及學生事務與輔導相關設備」獎補助款金額由700,000元整，修改為550,000元整；「其他」獎補助款金額由920,000元整，修改為1,225,000元整。

三、經常門部分，將「改善教學與師資結構」獎補助款金額由11,618,400元整，修改為9,676,070元整；「行政人員相關業務研習及進修」獎補助款金額由241,600元整，修改為140,400元整；「學生事務與輔導相關經費」獎補助款金額由1,590,000元整，修改為1,192,500元整；「其他」獎補助款金額由3,000,000元整，修改為2,250,000元整。

參、討論提案：

案由一、本校於107年4月份送審之「107年度獎補助經費修正支用計畫書」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容，提請討論。

說明：

一、本校於107年4月份送審之「107年度獎補助經費修正支用計畫書」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容如下所示(此回覆內容不需報部)。

二、請各位委員參閱，並提供意見以作為回覆內容參考。

序號	審查意見	回覆內容
1	經常門獎勵補助款 32.02%經費編列於「研究」項目，預估案次為「教師研究案 70 件、專利證書 20 件、技術轉移 6 件」，此一經費配置能否呼應學校「實務教學型之專業科技大學」之定位，允宜衡酌。此外，第 1 項獎助內容僅提及「教師研究」，實際執行時，宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，儘量鼓勵教師與產業合作技術研發或從事應用實務研究。	技服組 (1) 本校107年獎補助經費有關「研究」項目，預估案次為「教師研究案 70件、專利證書 20 件、技術轉移 6 件」僅是最低預估值，未來將配合學校相關獎勵政策及法規鼓勵教師研究。 (2) 本校獎助教師研究將依教育部獎勵補助私立技專校院整

序號	審查意見	回覆內容
		<p>體經費之規定，盡量將經費運用於獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師成長深度及廣度實務研習。</p>
2	<p>經常門「推動實務教學」項下編列「課後輔導獎助金」233,000 元，預估執行 2 次；「課後輔導（外語補救教學輔導獎助金）」67,200 元，預估執行 7 次：</p> <p>(1) 分配原則為「課後輔導獎助金：6 鐘點（含）以上者，每學期每位教師補助最高 3,000 元」，以及「外語補救教學輔導獎助金：每位教師每學期獎助金 9,600 元」，「課後輔導」與推動實務教學之具體關聯性不易理解，有待學校說明釐清。</p> <p>(2) 若以每學期每位教師補助最高 3,000 元，執行 2 次計算，總預算需求應為 6,000 元，而學校編列 233,000 元，其合理性有待學校進一步說明。</p> <p>(3) 承上，若該項預算編列合理，以每學期每位教師最高補助 3,000 元計算，其預估補助案次至少 77 案，以 106 學年度第一學期全校教師 227 人估計，補助教師比率約為 34%；亦即有超過三分之一之教師授課需進行課後輔導，是否隱含教學品質不彰之現象，值得學校留意。</p> <p>(4) 「課後輔導」著重在事後改善措施及作為，能否符應「推動實務教學」之意旨，學校宜再審慎評估，建議相關獎助仍宜回歸教學品質提升之本質。</p>	<p>課務組 有鑑於本校入學新生基礎學科能力仍有待加強，以利接續未來實務課程教學，故編列獎助金作為教師輔導學生提升單元性基礎課程。</p> <p>語言中心 (1) 開設暑期密集英文活動 (2) 開設課後全方位英文學習補強幾近零基礎的程度</p> <p>審核機制： (1) 學生到課簽名 (2) 成果報告(含問卷調查、前後測進步比率) (3) 活動或課程照片</p> <p>課務組 每學期授課教師針對不同授課科目中，不同需要進行學習輔導的學生，給予課後輔導，強化單元性基礎課程，以 106 學年度第二學期為例，共補助 99,880 元，平均每位教師每節課補助僅 184 元作為鼓勵教師利用課餘時間強化學生提升基礎能力。</p> <p>課務組 課後輔導補助是針對教師授課科目，由授課教師依實際需求自行申請，而非針對該名教師進行所有授課科目補助。</p> <p>課務組 因考量本校入學新生基礎學科能力之落差，為順利輔導學生銜接後續實務課程，故編列課後輔導獎助金，以利提升整體教學品質。</p>
3	<p>學校現有專任教師 227 人，其中講師 67 人（支用計畫書 p.1），107 年度「進修」經費編列</p>	<p>人事室 (1) 本校專任講師多已屆中高</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>40,000 元，預期目標為「1 位進修博士或 4 位取得專業證照」，是否足數需求，允宜衡酌。建議學校可採更積極的策略鼓勵教師增能，並培養第二專長。</p>	<p>齡，將於近年陸續辦理退休。</p> <p>(2) 本校已有5位具博士學位之講師。</p> <p>(3) 目前教師人數及專長均已符合本校之發展需求</p> <p>(4) 後續本校將持續辦理教師研習與鼓勵教師進修第二專長。</p>
<p>4</p>	<p>資本門【附表 11】編列用於桌上型電腦、筆記型電腦、印表機等項目之經費合計 3,478,400 元，約占教學與研究設備經費 15.92% (=3,478,400÷21,855,580)，投入比率相當高，建議學校統計歷年資料並作適當分析，針對電子產品之採購與維護擬定整體性策略，以達經費有效運用之目標。</p>	<p>文創系 個人電腦、筆記型電腦：放置於 B707 專業教室為學生上課使用。</p> <p>生技系 目前教室全面配置 e 化講桌建置與電腦設備更新，未來將整合所有電子產品資源，使電子產品採購比例逐年降低</p> <p>企管系 雷射印表機：放置於 L1004 專業教室為學生上課使用。 桌上型電腦置於 L1005 研究生專業教室為發展智慧商務及大數據創新應用使用。</p> <p>建築系 建築系原桌上型電腦於 99 年購置至今已使用有 8 年，因機型老舊無法負荷教學進度及未能及時有效提供學生下課後學習使用，故 107 年度獎補助設備採購 46 台桌上型電腦，祈藉以更換設備以提升教師教學成效，並提高學生在操作及繪製建築圖，或編輯製作動畫時能達到功效</p> <p>航機系 統計電子產品設備數量，並妥善維護電子相關設備。</p> <p>財金系 107 年度本系只購買筆記型電腦 5 台供「L804 金融交易模擬暨電子商務專業教室」上課使用，因本實驗室為供金融交易模擬教學使用，講究是執行速度，故為方便教學，需較新型且易於移動之筆記型電腦。</p> <p>商務系 資本門用於桌上型電腦、筆記型</p>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>電腦、印表機等項目之經費，待學校統計資料分析完畢後，依學校整體性政策調整系上支用執行經費情形。</p> <p>遊戲系 本系102學年度新成立，成立之初需採購電腦等設備較多，預計未來幾年會逐步調降比率。</p> <p>語言中心 (1)教師使用教學用電腦授課後滿意度達80% (2)學生使用線上平台時，對於網路流暢滿意度達80% (3)使用線上題庫每年達1500人次</p> <p>餐飲系 (1)本系專業教室共計6間，學生課程使用頻繁，然當前電子產品維護、維修所需成本常常高過新購，故部分不堪使用者隨即汰舊換新。 (2)有關採購與維護之整體性策略方面，本系將配合學校辦理。</p> <p>資管系 雷射印表機：放置於L418電腦教室及L419企業電子化專業教室為學生上課使用。</p>
5	<p>支用計畫書【附表 15】優先序#C01「高效率熱泵系統」，存放地點為「台北校區 L 棟頂樓空間」，經查校園平面圖，L 棟欣華樓 B1~10F 為各系所及其實驗室，11F 及 12F 為「女生宿舍」，有待學校釐清該系統是否主要供宿舍使用。若確屬於學生宿舍設施，由於宿舍屬於收取租金之自償性建築，根據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款所訂資本門使用原則，以獎勵補助款支應相關設備之購置費有所不宜。學校如擬購置學生宿舍所需設施，建議以自籌款支應，以免造成誤解。</p>	<p>生輔組 擬由教育部獎補助學校配合款支應。</p>
6	<p>資本門部分支用項目係以整組認列，每組內含若干細項設備，其財產管理宜留意是否符合「一物一號」之控管原則，例如：【附表 12】優先序#A04「視聽沙發電視座」、#A05「視聽資訊設備」…等項目。</p>	<p>圖書館 優先序#A04「視聽沙發電視座」七座；A05「視聽資訊設備」七套(螢幕含音控設備)，相關細項設備均會按照一物一號財產控管規定，詳實建檔，並製作財產文件及卡片，依校規確實辦理。</p>
7	<p>學校 107 年度獎勵補助款採購項目之作業期程主</p>	<p>事務組</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>要安排於 5~10 月辦理，並已編列標餘款採購項目，期能落實採購期程之控管，俾利相關設備儘速投入教學使用。另標餘款支用項目預計於 12 月購入，宜留意加強管控，以免延誤驗收付款作業而不慎違反規定。</p>	<p>本校採購案均照時間辦理，會在 10 月底辦理完畢，標餘款亦會先行準備，可於 12 月底前完成採購。</p>
8	<p>學校近三年學生人數由 104 學年度 8,458 人，降至 106 學年度 6,775 人。建議可配合政府推動「新南向政策」，提出更積極之策略作為，招收「新南向」國家外籍生，以因應未來少子女化之衝擊。</p>	<p>國合中心 本校國際合作中心為配合政府推動「新南向政策」及因應未來少子女化衝擊，積極輔導各系所申請「新南向產學合作國際專班」，招收外籍學生。目前已有餐飲管理系、電機工程系及土木工程系有意願提出申請計畫，待送教育部審核，同意招生計畫申請後，預計在 108 學年度開設「新南向產學合作國際專班」並進行外籍學生招生作業。</p>
9	<p>支用計畫書【附表 4】前一年度校務發展辦學特色及經費支用情形，p.26「3-1-4 推動技術移轉案件」實際執行成效未如預期，學校說明其理由為「105 學年度優退過剩教師，使教師減少」所致，其間之關係不易理解。107 年度經常門研究項目訂定「推動技術移轉案件」目標為 6 件，宜嚴謹控管，以落實該項績效之達成。</p>	<p>技服組 (1)持續改善中。已鼓勵教師將優良技術移轉給廠商或商品化。 (2)已規劃修訂相關法規。本校配合教育部鼓勵教師 6 年應赴產業研究或研習 6 個月之政策，已制訂「中華科技大學教師進行產業研習或研究實施辦法」，預計 107 年 6 月底規劃修訂實施辦法，鼓勵教師可以以產學合作或技術移轉總金額折抵產業研習或研究天數，提升教師技術移轉意願。</p>
10	<p>支用計畫書 pp.30~50【附表 5】107 年度經費支用預估辦理成效一覽表，所訂量化指標多為辦理場次、開設課程數…等過程指標，對學生學習成效、教師教學改善與研究提升、學校辦學績效等更積極性之產出或結果指標較少。宜再多著墨於成效性指標，以有效管考學校辦學績效與獎勵補助經費執行效益。</p>	<p>會計室 請各承辦單位於計劃執行時注意成效性指標並進行管考。</p>
11	<p>學校設有「內部稽核委員會」(p.20)，支用計畫書 p.18 另提及「內部稽核人員搭配本校校務行政 ISO9001 內部稽核機制由校長另行聘請 3~5 位副教授以上專任教師，進行每季定期管考會議」，稽核作業體制是否有疊床架屋之虞，有待學校說明釐清。</p>	<p>教資中心 (1)本校 107 年高教深耕計畫主冊修正計畫書已經刪除「在稽核小組部分…」段落，並修正高教深耕計畫管考機制圖。 (2)另本校內部控制稽核委員會設置辦法於 107 年 6 月 11 日 106 學年度第 2 學期第 3 次校務會議通過，第二條「本委員會置委員十一人，其中至少二人應具備</p>

序號	審查意見	回覆內容
		會計或財務相關專長者」、第五條「本委員會應依規定對本校內部控制稽核，以衡量本校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度」。
12	學校訂定之整體發展經費分配原則（支用計畫書 p. 19）為各項經費分配結果，欠缺在獎勵補助要點所訂基礎下，學校依本身校務發展需求所研擬之具體分配策略，尤其資本門分配至各系所比率所依據之原則或核配公式宜更明確。	會計室 資本門分配原則係依據各所系科當學期之學雜費收入及前一學年度之建教合作收入比率分配於各學院，再由各學院自行分配至各所系科。
13	<p>針對支用計畫書審查綜合意見，學校已逐項說明、回應或修正，惟有關校務發展、計畫可行性等建議事項，仍待追蹤其落實情形及後續執行效益。此外，部分項目之回應處理仍待進一步加強，例如：</p> <p>(1) 有關「學校為因應少子女化衝擊所擬定之對策—『持續強化學校發展特色，並做好財務規劃管理』，在具體效益上有待突破」之意見，學校回應將於「每學年度之收支預算做好財務規劃之管控」。惟該意見重點在於「發展特色」及「財務規劃管理」之具體效益有待突破，學校陳述內容較不明確，未能針對該意見之核心重點作出回應，宜積極檢討，並提出如何在具體效益上有所突破之各項措施，以彰顯學校運用獎勵補助經費之特色。</p> <p>(2) 有關「校務發展計畫方向」第 4 項、「計畫目標與學校擬定支用之可行性」第 1 項之意見，學校係以「將遵照辦理」、「於計畫執行時提高其質化及量化指標」作為回應，宜說明具體改善作法，以凸顯其積極性。</p> <p>(3) 有關「部分量化的百分比指標，其意義並不清楚」之意見，學校回應為刪除該項指標，而非修正說明指標定義，其妥切性允宜檢討。</p>	<p>會計室 每學年度決算後再做績效分析。</p> <p>秘書室 有關106年度獎補助校務發展計畫，學校已依據審查意見，進行改善，並依規劃時程，已完成改善，或持續進行中，詳如附件106年度獎補助校務發展計畫書審查意見跟催表。</p> <p>會計室 於計畫執行時提高其質化及量化指標。</p> <p>教資中心 (1)本校已經於107.05.08修正107年高教深耕計畫主冊修正計畫書之績效指標，分為共同績效指標17項(質量化)、自訂關鍵績效指標8項(質化)。 (2)並於107.06.14增加自訂關鍵績效指標之量化指標6項，合計共同績效指標17項(質量化)、自訂關鍵績效指標14項(質量化)，寄送教育部高教深</p>

序號	審查意見	回覆內容
		耕計畫推動辦公室，待審核委員確認後，呈送定稿版。
14	支用計畫書【附表 5】顯示部分工作計畫之經費來源同時包括獎勵補助款及高教深耕計畫，其經費使用重點及效益是否有所區隔，有待學校妥適評估及釐清。	會計室 於計畫執行時將區隔兩大計畫的經費使用狀況及效益。
15	經常門「提高現職專任教師薪資」編列 3,500,000 元預算（獎勵補助款 500,000 元、自籌款 3,000,000 元），宜說明如何合理試算，以為明確編列依據。	人事室 本校薪資編列係依本校各職級人數，並配合政府調薪幅度之規畫辦理。
16	依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 4 目規定，針對經常門各項獎助，學校「應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行」，【附表 16】優先序#1 所列審查機制似未能充分符應要點規定。	人事室 (1)本校有關教師敘薪方式乃依照教育部「教師待遇條例」之精神與規定辦理，另依本校「教職員工敘薪辦法」、以及學校相關會議討論後訂定之，符合公開審議並已確實執行。 (2)配合管考作業，定期追蹤。 (3)擬於七月辦理獎補助管考會議。
17	支用計畫書【附表 11】預計採購多項電腦及其周邊設備，提醒學校於實際執行時，宜評估統一採購的可行性，以提升獎勵補助經費之使用效益；另亦宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 8 目規定，參考臺灣銀行聯合採購標準訂定採購單價。	事務組 本校電腦已是統一採購，除附加採購超過10萬元以上案子，以公開招標方式辦理，其餘案子都以臺銀標辦理。
18	學校未檢附審議修正支用計畫書之專責小組會議紀錄，無法確認是否已依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款相關規定落實。	會計室 已於107/4/23召開之專責小組會議中審議修正支用計畫書，並於108年度支用計畫書報部時檢附專責小組會議紀錄。
19	學校支用計畫書若能增列目錄並載明對應頁碼，將更有利於檢索查閱。	會計室 將於108年度支用計畫書中增列目錄及頁碼。

綜合專責委員討論如下：

- 一、針對委員意見12將於案由二提案修改「中華科技大學對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準」第4條~第7條。
- 二、委員的審查意見，請相關單位注意，並做為未來撰寫支用計畫書、校務發展計畫書及執行計畫時之參考。

決議：照案通過。

案由二、修改「中華科技大學對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準」第4條~第7條。

說明：依據案由一「107年度獎補助經費修正支用計畫書」委員審查意見12，修改核配標準，修正對照表如下。

項次	修正條文	現行條文
1		本標準依據「中華科技大學整體發展獎補助經費分配與使用辦法」訂定。
2		本標準適用於分配教育部整體發展獎補助經費資本門經費。
3		資本門經費中，教學研究儀器設備、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、訓輔相關設備、其他設備之比例由本校整體發展經費專責規劃小組會議討論決定，惟均應符合教育部與本校相關法規。
4	各院所系科中心之教學及研究設備部分，是依據本校中程計畫及校務發展特色為原則來執行預算分配，全校共用教學儀器設備由教務處負責分配，各需求單位經單位會議通過後向教務處提報，經教務處處務會議通過後提報；各院所系科教學研究儀器設備，是依據各院所系科當學期學雜費收入、前一學年度之建教合作收入及其他收入比率分配於各院，再由各院依據本校中程校務計畫分配至各所系科，提出設備採購計畫書，經各系所務會議、各院務會議通過後提報。	各院所系科中心之教學及研究設備部分，是依據本校中程計畫及校務發展特色為原則來執行預算分配，全校共用教學儀器設備佔15%，由教務處負責分配，各需求單位經單位會議通過後向教務處提報，經教務會議通過後提報；各院所系科教學研究儀器設備佔85%，由各院所系科依據本校中程校務計畫，提出設備採購計畫書，經各系所務會議、各院務會議通過後提報。
5	圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分，由圖書館負責分配，按本校中程計畫需求，經圖書館館務會議通過後提出。	圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分，由圖書館負責分配，按本校中程計畫需求，經圖書委員會通過後提出。
6	學生事務與輔導相關設備部分，由學生事務處負責分配，各需求單位向分配單位提報，經學生事務處處務會議通過後提出。	學生事務與輔導相關設備部分，由學生事務處負責分配，各需求單位向分配單位提報，經學生事務會議通過後提出。
7	其他（省水器材、校園安全設備等）設備部分，由總務處負責分配，各需求單位向分配單位提報，經總務處處務會議通過後提出。	其他（省水器材、校園安全設備等）設備部分，由總務處負責分配，各需求單位向分配單位提報，經總務會議通過後提出。
8		本標準經整體發展經費專責規劃小組會議通過，依行政程序陳請校長發布實施，修正時亦同。

說明：依據案由一「107年度獎補助經費修正支用計畫書」委員審查意見12，學校訂定之整體發展經費分配原則應依學校本身校務發展需求所研擬之具體分配策略，尤其資本門分配至各系所比率所依據之原則或核配公式宜更明確，待會議紀錄通過後陳請校長發布實施。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：107年7月2日(星期一)下午3時45分。

紀錄：

主席：