

中華科技大學109學年度第2學期第3次整體發展經費
專責規劃小組委員會會議紀錄



時間：中華民國110年5月3日(星期一)下午2時30分

地點：圖書館8樓會議室

主席：郭承亮校長

應到人數：35位(副校長、新竹分部主任重複1人、副校長、雲林分部主任及學生事務長
重複2人、進修推廣部主任及進修學院校務主任重覆1人)

實到人數：28位

缺席人數：7位(鍾竺均院長、劉鎔毓委員、劉孝忠委員、張佳菁委員、陳全明委員、孫仲
偉委員、楊宜達委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

110年度獎補助款資本門因申請單位迫切需求，優先變更規格內容等資訊，以利優先採購。

參、討論提案：

案由一、本校於109年11月份送審之「110年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及各列管單位回覆內容，提請討論。

說明：

一、本校於109年11月份送審之「110年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及各列管單位回覆內容如下所示。

二、請各位委員參閱，並提供意見以作為未來撰寫獎補助經費支用計畫書內容之參考，並將回覆內容報部。

序號	審查意見	回覆內容
第一部分		
校務發展計畫之明確性及可行性		
1	學校定位為「實務教學型之專業科技大學」，以「成為一所優質教學與產學合作具特色之科技大學」為願景，校務發展策略嫌籠統，不易看出學校的特色。	秘書室 感謝委員指導，本校已於110年4月26日召開校務發展規劃小組會議研擬110-112學年度中程校務發展計畫，本期計畫將依據本校發展目標重新擬定所對應之校級發展策略，藉以凸顯本校特色。(附件1：中華科技大學109學年度校務發展規劃小組第1次會議紀錄)
2	支用計畫書第19頁學校提出SWOT分析，並提出21項與SWOT有關之內容；惟未見學校於SWOT分析後，提出對應的TOWS策略矩陣，故無從得知學校推動校務計畫所採取的策略為何，建議補強。學校於第45頁圖14提出校務發展策略目標圖，在7項發展目標下，共提出28項校級發展策	秘書室 感謝委員建議與指導，茲將SWOT分析對應之TOWS策略(校級發展策略)呈現如附件2所示。

序號	審查意見	回覆內容
3	<p>略，此 28 項發展策略，與 SWOT 分析之間的關聯性為何，亦請學校適度釐清。</p> <p>SWOT 分析弱勢略以：以院為核心之跨領域課程，未能即時規劃以符應當前人才培育需求。惟在執行成效卻自述修讀跨領域課程人數由 106 的 1,190 人提升至 108 年的 1,764 人，缺乏修讀跨領域課程之後的 outcome 績效。</p>	<p>秘書室</p> <p>感謝委員建議，執行成效中有關跨領域課程之修讀人數係指高教深耕計畫之定義：包含雙主修、輔系、學分學程、程式設計、就業學程、採用跨域多師共時等課程的修讀學生數；至於有關修讀跨領域課程之後的 outcome 績效，以下則分別從量與質的部分予以敘述：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 量的增加：院核心課程由 107 學年度的 2 門課程，增加至 109 學年度的 4 門課程，跨領域課程逐年增加。 2. 質的提升：課程由原先的計算機概論與商業套裝軟體，改變為目前的人工智慧；同時也藉由就業學程、產業學院聘請的業界師資共同授課，逐步提升學生的跨域學習能力。
4	<p>學校分臺北、新竹與雲林等 3 校區，在學生人數及專任教師人數逐年減少，教學與學校資源在 3 個校區的分配，需謹慎考量並於校務發展計畫中說明策略；例如：航空學院為學校的特色，位於新竹校區，學生的通識教育與基礎工程課程與臺北校區如何進行。其經營如何能與在地產官學單位密切合作互動，請分別說明具體策略</p>	<p>秘書室</p> <p>感謝委員指導，有關本校三個校區的運作機制具體簡要說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校台北校區與新竹校區做為教學場域，各項運作機制係採行政整合，統一管理方式進行；同時台北新竹交通便利，每天都派有交通車，便利教師往返授課，學生受教權利，受到充分保障。 2. 雲林校區產學合作及實習園區則是以學生的角度出發，做為本校餐飲觀光系、生物科技系、航空機械系學生實習、就業、創新與創業的實驗場域，各發展項目皆能與台北校區及新竹分部相關系所相輔相成，有助本校校務朝向更多元化的發展。 3. 本校台北校區、新竹校區、雲林校區與在地產官學單位的合作互動相當密切，例如台北校區執行大武崙、瑞芳、土城、樹林工業區技術提升計畫；新竹校區協助參與新竹縣政府舉辦的多項活動，如馬拉松、無人機競賽、關懷獨居老人等；雲林校區則是執行雲林縣政府的社區經營專案輔導計畫及虎尾鎮社區營造及村落文化發展計畫等，藉以善盡大學社會責任，帶動地方產業發展。
5	<p>學校新生人數與新生註冊率均持續下降，學校也對新生來源進行各種交叉分析，包括畢業學校與招生系所、畢業地區與招生系所、是否應屆畢業生與招生系所、學制</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員指導，將於 110 學年度進行新生分析時，將招生管道納入分析。 2. 第 18 頁為資料誤植，新竹校區日間部四

序號	審查意見	回覆內容
	與招生系所，建議可考慮將招生管道納入分析，以利擬定適切的招生策略。另第 18 頁日四技臺北校區與新竹校區之人數，與第 6 頁臺北校區與新竹校區之人數不等，請檢視何者較為正確。	技修正為公立56位、私立179位、同等學力6位；進修推廣部四技修正為公立4位、私立22位。
6	在因應少子女化的做法與成效項下，學校支用計畫書中，在招生、落實教學品保與強化學生就業競爭力各方面，多僅見提出做法，未見提出具體的成效數據佐證。學校調整體質上，提出的因應做法亦相對消極，宜多著墨在提升學校的競爭力與財務永續性。	<p>秘書室</p> <p>感謝委員指導，茲將具體成效列示如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 積極進行系所調整，建立院系特色：110學年度起整併8系所續存4系所，電機工程系與電子工程系整併暨改名為電機與資訊工程系，土木工程系與建築系整併為建築系，企業管理系與資訊管理系整併暨改名為企業資訊與管理系，觀光事業系與餐飲管理系整併為餐旅管理系，全校17系8所精簡至13系8所，同時要求各院系建立特色，符合學生與產業需求。各校區特色相互延伸：如將新竹航空學院無人飛機特色與台北校區建築、土木及資訊等領域結合運用於防災檢測；與生技領域結合運用於新農業；更將相關技術回饋於新竹校區服務當地，並延伸至雲林校區進行產學合作並服務農民，善盡大學社會責；而台北校區工程學院能源技術亦可結合於新竹校區無人飛機，以提升無人飛機續航能力。此外台北校區和新竹校區合作研發複合材料應用除可運用於新竹校區航空複材應用發展中心外，並可將成果實現於雲林校區無人機研發中心及複合材料機體製作工廠。 爭取產學合作機會，協助產業升級：本校自99年度開始執行大武崙及瑞芳工業區計畫，106年度亦獲得土城及樹林兩工業區之計畫。109年及110年持續執行「大武崙及瑞芳」、「土城及樹林」共計4大工業區技術推升計畫。本校因此今年再次榮獲中國工程師學會110年度全國產學合作績優單位之殊榮。 落實教學品保：為確保學生教學品質，加強學生專業力與就業力，俾利讓學生能如期畢業，本校訂有三項畢業門檻，校外實習、英檢、及專業證照。 積極開闢各項生源： <ol style="list-style-type: none"> 外籍生部分，109學年度僑外生招收人數共計20人，比108學年度增加13人。110學年度海外招生計畫將延續109學年度的招生策略，將繼續爭取新南向產學專班設立、持續招收華語

序號	審查意見	回覆內容
		<p>言班學生並積極與海外合作夥伴合作。</p> <p>(2) 軍職生部分，108學年度開設兩個現役軍人營區在職專班教學點包括飛勤廠銀河教學點（航管系碩專班）及後勤指揮部忠勤教學點（企管系夜四技）；109學年度開設三個現役軍人營區在職專班：601旅龍城教學點（航機系飛工所、企管系二技、行銷系二專）；110學年度現役軍人營區在職專班共計申請5個班次，包括關渡地區指揮部外木山營區（行銷系二技、行銷系二專）、關渡地區指揮部北五堵營區（餐旅系二專）、陸軍飛彈光電基地勤務廠銀河教學點（航管系碩專班、行銷系二技），軍職班招生人數逐年增加。</p>
7	<p>支用計畫書第 29 頁表 1 顯示學校預估 109-111 學年度的收支餘絀狀態，在 109 學年度預估經常門餘絀，仍有 1,400 萬的賸餘；而面對學校生源逐漸減少，預估表中 109 學年度至 111 學年度的經常門餘絀，卻都顯示仍可維持成長的趨勢。建議學校採取更為審慎務實的態度預估數值，並採取適切的對應措施。</p>	<p>會計室</p> <p>感謝委員建議，本校每學年度學雜費收入已逐年下修15%，且因系所整併經常門支出(人事及事務費)自5億6,960萬降至4億4,500萬，減少23.22%，未來將更嚴謹審慎規劃評估。</p>
8	<p>航空學院為國內唯一，但執行成效 12 項中，卻沒有提及該學院之獨特表現。</p>	<p>航空學院</p> <p>感謝委員指導，航空學院為國內唯一全方位針對航空就業市場所成立的學院。航空學院在推動業界實習方面，由於實習學生表現良好並獲得業界肯定，因此將「航空產業產學實習」作為學院特色發展目標，以使在校同學及早了解職場環境，縮短學用落差。除了實習人數作為績效指標外，根據委員建議，執行績效指標將考慮多項目，包括中長期校外實習(學年與學期)比率、學生就業(留業與續業)率、待遇與滿意度等，其中滿意度調查資料，本校各院系統一會在學年結束即實習結束後完成，因此增補的資料不含109學年度資料。此外，會訂定預期目標，以提供執行成效評估並作為後續改進的依據。各系107-108產學實習執行量化結果如附件3，107-108航空學院平均產學實習執行量化結果如附件4，結果顯示中長期校外實習率皆近75%。各系107-108業界資料部分如附件5。</p>
辦學特色與校務發展計畫之關聯性		
1	<p>本計畫書呈現校務發展計畫重點不清楚，不容易看出辦學特色與校務發展計畫之關聯</p>	<p>秘書室</p> <p>感謝委員建議，本校已於110年4月26日召開</p>

序號	審查意見	回覆內容																									
	<p>性。計畫於第 32 頁描述校務發展計畫重點分為：落實教學創新…，第 46 頁描述成果是以「教師教學與學生學習」，「產學合作與實務研究」，「學生輔導及就業」…等分項描述；第 53 頁以校務發展計畫之 7 項發展目標，28 項校級發展策略，描述與深耕計畫的關聯性。</p>	<p>校務發展規劃小組會議研擬110-112學年度中程校務發展計畫，本期計畫將清楚強化本校辦學特色與校務發展計畫之關聯性。</p>																									
2	<p>學校定位為實務教學型之專業科技大學，臺北、新竹校區以教學為主，雲林校區發展為產學合作實習園區，但教學、實習、產學合作有其資源相關性及共享機制，在校務發展計畫中較無著墨，多校區卻仍無法展現特色及提高學校競爭優勢，在資源漸顯不足下，恐影響發展及特色的展現。</p>	<p>秘書室 感謝委員建議，有關本校三校區資源相關性及共享機制分別敘述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校台北校區與新竹校區做為教學場域，各項資源共享機制係採行政整合，統一管理方式進行；同時台北新竹交通便利，每天都派有交通車，便利教師往返授課，學生受教權利，受到充分保障。 2. 雲林校區產學合作及實習園區則是做為本校各系學生實習、就業、創新與創業的實驗場域，各發展項目皆能與台北校區及新竹分部相關系所相輔相成，有助本校校務朝向更多元化的發展。 																									
3	<p>學校財務規劃109學年度至111學年度，經常門收入自5億8,360萬元驟降至4億6,260萬元，負成長21.88%，如何支持校務發展計畫之執行品質，未有嚴謹的規劃及具體策略，所列7項發展目標在經費減少下，更不易達成。</p>	<p>會計室 感謝委員建議，本校每學年度學雜費收入已逐年下修15%，且因系所整併經常門支出(人事及事務費)自5億6,960萬降至4億4,500萬，減少23.22%，未來將更嚴謹審慎規劃評估。</p>																									
4	<p>(第33項)自主學習：厚植學生基礎能力，「109年將加入TOEIC及多類群英文詞彙等輔導，加強專業職場的語文能力」，為何不以英文檢測的通過等級來衡量學生的英語能力並鼓勵自主學習。</p>	<p>語言中心 感謝委員指正。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校向以 CEFR 的 A2 定為通過門檻的等級並包含多益測驗分數，其級距說明如下表。 <table border="1" data-bbox="938 1406 1358 1697"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CEFR 語言能力 參考指標</th> <th colspan="2">多益各級 最低分數</th> </tr> <tr> <th>聽力</th> <th>閱讀</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2 225-545 分</td> <td>110</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>B1 550-780 分</td> <td>275</td> <td>275</td> </tr> <tr> <td>B2 785-940 分</td> <td>400</td> <td>385</td> </tr> <tr> <td>C1 945-990 分</td> <td>490</td> <td>455</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 2. 本校為鼓勵學生提升語言能力，設有「中華科技大學特種獎學金辦法」，其獎勵方式如下表。 <table border="1" data-bbox="927 1861 1366 2040"> <thead> <tr> <th>多益測驗(TOEIC)</th> <th>獎勵金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>總分945以上(C1)</td> <td>4,000</td> </tr> <tr> <td>總分785以上(B2)</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>總分550以上(B1)</td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table>	CEFR 語言能力 參考指標	多益各級 最低分數		聽力	閱讀	A2 225-545 分	110	115	B1 550-780 分	275	275	B2 785-940 分	400	385	C1 945-990 分	490	455	多益測驗(TOEIC)	獎勵金	總分945以上(C1)	4,000	總分785以上(B2)	2,000	總分550以上(B1)	1,000
CEFR 語言能力 參考指標	多益各級 最低分數																										
	聽力	閱讀																									
A2 225-545 分	110	115																									
B1 550-780 分	275	275																									
B2 785-940 分	400	385																									
C1 945-990 分	490	455																									
多益測驗(TOEIC)	獎勵金																										
總分945以上(C1)	4,000																										
總分785以上(B2)	2,000																										
總分550以上(B1)	1,000																										

序號	審查意見	回覆內容															
		<p>3. 歷年獲得獎勵學生人數及獎金統計如下表。</p> <p style="text-align: center;">99-1 至 108-2 給獎統計</p> <table border="1" data-bbox="965 224 1364 432"> <thead> <tr> <th>等級</th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>974</td> <td>1,461,000</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>57</td> <td>171,000</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>12</td> <td>60,000</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>1039</td> <td>1,692,000</td> </tr> </tbody> </table>	等級	人數	金額	A2	974	1,461,000	B1	57	171,000	B2	12	60,000	總計	1039	1,692,000
等級	人數	金額															
A2	974	1,461,000															
B1	57	171,000															
B2	12	60,000															
總計	1039	1,692,000															
5	<p>在國際化招收外籍生方面，因疫情而無法辦理東南亞各國教育展及招生說明會，有何因應方法宜請說明。</p>	<p>國合中心 本校外籍生招生地區仍鎖定東南亞的印尼、越南、緬甸及馬來西亞，如因疫情影響若無法出國招生，將委請海外招生合作夥伴協助宣導，並可辦理線上同步招生說明會。</p>															
6	<p>學校建有校務研究機制（會議、平台、報告及數據圖表等），然在辦學目標與校務治理一節，支用計畫書中未見學校提出IR的實施成效，建議適度補強。</p>	<p>教資中心 感謝委員建議，將遵照委員意見於年度支用計畫書撰寫時納入本校IR的實施成效。例如校務研究成果顯示，本校家長及學生期望子女進入本校就讀後，可在「專業知識」(25.06%)、「畢業後順利就業」(21.06%)、「增進技術能力」(19.07%)、「做人處事態度」(14.41%)及「自我管理」(13.97%)等方面有所成長，因此本校將根據家長及學生之期望，擬定辦學目標與強化校務治理。另外，本校以校務研究成果為依據進行校務治理，從訂定主題、資料蒐集、分析探討、結果報告、決策應用等五大步驟，落實校務治理。本校每年進行新生家長、新生入學、新生適應問卷分析，並定期將這些分析結果交由行政主管參考，並據以做出校務治理等決策。</p>															
7	<p>支用計畫書第34頁圖6學校提出五項發展特色，第59頁圖16中顯示分項計畫B之特色僅有四項，何者較為正確，請適度釐清</p>	<p>秘書室 感謝委員指導，計畫書中第34頁圖6之五項特色係以三校區：台北校區(3個學院)、新竹校區(1個學院)及雲林校區予以分別提出；第59頁圖16之四項特色則是根據本校四個學院的重要發展特色提出。本校未來針對支用計畫之撰寫將優先並確立根據各學院之發展特色進行規劃。</p>															
8	<p>在「教師教學與學生學習」項下，未見學校提出「實務課程與多元學習機制」、「提升教師實務經驗與實務教學能力」、「降低教師教學負荷，提升教學成效」與「過去三年教師升等與多元升等成效」之重要內容，建議於修正支用計畫書中補強提出，以具體展現學校的校務執行成效。</p>	<p>教務處 感謝委員建議，本校具體執行成效如下： 1. 實務課程與多元學習機制（註冊組） 技優領航計畫對於「實務課程與多元學習機制」之執行成效詳列說明(增列於支用計畫書P.47，詳如附件6)。 2. 提升教師實務經驗與實務教學能力(教資中心、技服組) (1)本校鼓勵教師開設實務特色課程，教學方面以落實技職教育理念為主軸，重視</p>															

序號	審查意見	回覆內容																																																									
		<p>實務能力養成及專業證照之考輔，培養學生實務致用技能與創新應用能力。同時，在教材教法方面，鼓勵教師採取多元教法，採用PBL、師徒制、創新創意等進行教學，並輔以教學助理輔導等學生自主學習機制，打造實務課程與多元學習機制(如附件7)。本校另訂有「補助教師研習實施要點」、「獎補助教師研究實施辦法」、「教師進行產業研習或研究實施辦法」，鼓勵專任教師。</p> <p>(2)「提升教師實務經驗與實務教學能力」實際成效如下：</p> <p>A.教師帶領學生參加2020台灣創新博覽會，獲得2金1銀6銅的優異成績。</p> <p>B.統計至110年3月24日止，本校教師進行產業研習或研究達成率已達94.78%，詳如下表：</p> <p style="text-align: center;">本校教師進行產業研習或研究達成率統計表</p> <table border="1" data-bbox="826 846 1465 1196"> <thead> <tr> <th>院別</th> <th>110年11月20日前須達成人數</th> <th>目前已達成人數 (統計至110.03.24)</th> <th>教育部要求之達成率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工程學院</td> <td>43</td> <td>41</td> <td>95.35%</td> </tr> <tr> <td>商管學院</td> <td>29</td> <td>28</td> <td>96.55%</td> </tr> <tr> <td>健康學院</td> <td>23</td> <td>23</td> <td>100.00%</td> </tr> <tr> <td>航空學院</td> <td>20</td> <td>17</td> <td>85.00%</td> </tr> <tr> <td>統計</td> <td>115</td> <td>109</td> <td>94.78%</td> </tr> </tbody> </table> <p>C.顯示本校教師實務經驗的提升，而從學生就業率的提升(如下表)，反映出學生的學習成果得到業界的認同。</p> <p style="text-align: center;">106-108學年度本校應屆畢業生就業及失業統計表</p> <table border="1" data-bbox="826 1357 1465 1720"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學年度</th> <th colspan="3">就業率</th> <th colspan="2">失業率</th> <th rowspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>升學</th> <th>就業</th> <th>服役</th> <th>待業</th> <th>其他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106</td> <td>7.86%</td> <td>71.78%</td> <td>9.16%</td> <td>8.74%</td> <td>2.46%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>107</td> <td>12.49%</td> <td>67.48%</td> <td>9.70%</td> <td>9.70%</td> <td>0.63%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>108</td> <td>5.67%</td> <td>73.33%</td> <td>8.10%</td> <td>11.70%</td> <td>1.20%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.「降低教師教學負荷，提升教學成效」與「過去三年教師升等與多元升等成效」(人事室)</p> <p>(1)110學年系所整併完成後，將會大幅降低專任教師數，但教師授課基本鐘點時數仍依據辦法規範，合理生師比及增聘業界師資，使教師教學負荷降低並提升教學成效。</p>	院別	110年11月20日前須達成人數	目前已達成人數 (統計至110.03.24)	教育部要求之達成率	工程學院	43	41	95.35%	商管學院	29	28	96.55%	健康學院	23	23	100.00%	航空學院	20	17	85.00%	統計	115	109	94.78%	學年度	就業率			失業率		合計	升學	就業	服役	待業	其他	106	7.86%	71.78%	9.16%	8.74%	2.46%	100%	107	12.49%	67.48%	9.70%	9.70%	0.63%	100%	108	5.67%	73.33%	8.10%	11.70%	1.20%	100%
院別	110年11月20日前須達成人數	目前已達成人數 (統計至110.03.24)	教育部要求之達成率																																																								
工程學院	43	41	95.35%																																																								
商管學院	29	28	96.55%																																																								
健康學院	23	23	100.00%																																																								
航空學院	20	17	85.00%																																																								
統計	115	109	94.78%																																																								
學年度	就業率			失業率		合計																																																					
	升學	就業	服役	待業	其他																																																						
106	7.86%	71.78%	9.16%	8.74%	2.46%	100%																																																					
107	12.49%	67.48%	9.70%	9.70%	0.63%	100%																																																					
108	5.67%	73.33%	8.10%	11.70%	1.20%	100%																																																					

序號	審查意見	回覆內容
		<p>(2)因少子化每班學生人數降低，同時也降低教師教學負擔，生師比的降低，教師與學生的互動提高，小班經營同時提升教學品質。</p> <p>(3)本校持續鼓勵教師與職員進修及第二專長，增進教學專業，維護學生受教權利，符合未來校務發展。</p> <p>(4) 近三年教師提出升等人數及通過比率 A.106年1位教師提出升等通過，達100%。 B.107年無人提出升等。 C.108年共5位教師提出升等，5位已完成院級外審，目前進行校級外審。</p>
第二部份		
前一年度整體發展經費支用成效		
1	獎補助經費，雖有專責小組，且依規定經費門各占 50%比例，惟未訂定校內獎補助經費分配及審議規範，易成為專責小組的資源分配籌碼，而非有助於學校整體發展的補助經費。	<p>會計室 感謝委員指導，將召集各單位訂定獎補助經費分配及審議規範。</p>
2	前一年度審查意見略以學生人數不足，特色領域再分散擴增，不易達到經濟規模，惟學校回覆將於下一期 110-112 學年度中程校務發展計畫訂定時予以檢討修正，惟未見具體修正，不符合逐年滾動檢討修正精神。	<p>秘書室 感謝委員指正，本校已於110年4月26日召開校務發展規劃小組會議研擬110-112學年度中程校務發展計畫，將遵照委員意見逐年滾動檢討修正。</p>
3	附表所列資本門經費需求及規格，無法了解為何添置這些相關設備的目的與功能；且經常門所列大多屬於過程面（如 2 場、2 件、1 次、60 案、2 項…等），無法了解具體執行績效。	<p>秘書室 感謝委員指導，未來將依委員建議改進如下： 1. 資本門：請使用單位於「用途說明」欄位中填寫採購目的與功能。 2. 經常門：除過程面辦理說明外，將具體呈現執行績效。</p>
4	109 年度獎勵補助款及自籌款合計 4,638 萬 4,047 元，截至 109 年 11 月 20 日止，執行率 60.45%，執行效率尚有大幅提升的空間。	<p>會計室 因資本門公開取得報價單期程較長，截至109年11月20日止尚有部分未驗收，未來將提前進行採購流程。</p>
5	提升學生英文程度，學校建置教學平臺、開設輔導班、補救課程等，對於參加的學生有明顯的成效，但參加人數只有 200 餘人，相對全校約 5,000 多人，比例偏低。第 53 頁，第 2、3 項，108 學年英文輔導班與 109 年暑期補救課程，開設時數（162 小時）與人次（211 人次）均相同，是否重複呈現。	<p>語言中心 感謝委員指正，本校回覆及數據更正如下。 1. 參加補救課程的200餘人，乃是當屆未通過語言畢業門檻的日間部學生。 2. 資料誤植更正 108學年英文輔導班更正120小時、211人次，109年暑期補救課程更正為45小時、98人次。</p>
6	附表 8「前一年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形」中，委員審查意見	<p>課務組 感謝委員指正，本校回覆及數據更正如下。</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>「校務發展策略 2-3 中取得專業證照 2,582 張。相對於學生人數約 6,000 人，比例不低，然請考量證照中質量如何，請說明其證照是否屬中高階」。學校回覆說明「學生專業證照係由各系依系所專業規劃輔導考取，將依委員審查意見，請各系協助提供專業證照分類，級別採高階、中階及基礎證照分類」。教育部已於 109 年 3 月 11 日將委員審查意見函文各校，事隔多時尚無法完成統計，效率有待提升。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年度本校學生共計取得專業證照 2747 張，其中 36 張為中高階證照。 2. 為鼓勵學生取得中、高階證照，本校已於 109 年 9 月通過修訂特種獎學金辦法，調整獎勵基準，以期提升學生專業證照考取質量。
7	<p>108 年度經常門運用於「改善教學、教師薪資及師資結構」共計 8 個子項目，不少項目之金額、案次與原預估呈現大幅差異，其中「新聘教師薪資」、「進修」及「升等送審」執行金額落差均在 20% 以上。學校宜針對前述項目，詳實評估經費運用之優劣分析，以落實 PDCA 循環改善機制，進而提升計畫管考能力。</p>	<p>人事室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「新聘教師薪資」：未來新聘教師，將請系院規劃提出需求，控管執行金額落差均 20% 以內。 2. 「進修」：本校持續鼓勵教師進修，控管執行金額落差在 20% 以內。 3. 「升等送審」：109 學年度起，本校積極辦理教師升等送審，可避免執行金額與規劃金額之落差。
8	<p>108 年度資本門採購教學及研究設備有 122 項，其中 22 項（約占 20%）之採購驗收完成日為 12 月，付款完成日為 109 年 1 月，雖未超出要點所訂付款期限，但造成當年度採購設備無法及時投入教學以發揮功能，建議學校加強經費執行管控機制。</p>	<p>事務組</p> <p>遵照委員建議，提前辦理採購招標案，儘早完成交貨驗收，讓學生及早投入設備使用。</p>
下一年度整體發展經費規劃之妥適性		
1	<p>本計畫書似乎是從不同計畫拼湊而成，而非以校務發展計畫為主軸撰寫，無法分辨經費配置重點。且 110 年度整體發展經費由各學院所系科中心執行，所列之經費門比例，較無法看到全校性的整體使用規劃，不易聚焦 7 大特色的展現。</p>	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校中程校務發展計畫以 3 年為一期程規劃。整體規劃原則係採由上而下方式，首先，由校長召開校務發展規劃小組會議，草擬校務發展策略及校級發展重要工作策略(含績效指標)；再由校長召集校務發展委員會，審議校務發展之願景、發展目標及校級發展策略及校級發展重要工作策略(含績效指標)。其次，行動目標重點工作項目及預定達成績效指標、行動目標重點工作項目彙總表及經費預算等擬訂原則則採由下而上方式，是由各處、各室、各中心、各學院及系等單位召開各教學及行政單位會議，訂定各單位之中程發展工作重點方向，包含：人力資源、師資、設備、經費等需求項目，作成該單位之中程發展計畫。 2. 感謝委員指導，本校未來將針對整體發展經費進行更精準使用與分配，有效展現本校發展特色。

序號	審查意見	回覆內容
2	110 學年度新聘（三年以內）教師薪資比例約占經常門獎勵補助款 26.19%，但教師人數近年已少掉 86 人，且受到少子女化衝擊及學校學生數逐年減少中，如何維持師資質量均衡，宜有更務實的規劃。	人事室 感謝委員指導，務實規劃如下 1. 持續鼓勵教師研習及進修。 2. 依「技術及職業教育法」規定，專業及技術教師每任教滿 6 年，應至合作機構或與任教領域有關之產業進行研習或研究。 3. 積極新聘兼任教師及業界師資，維持師資質量。
3	經常門中推動實務教學經費僅占 5.21%，在大約 109 萬元經費中，有將近 50 萬元為金華獎評審與出席課程委員會諮詢費，另外 12 萬元用於遠距課程評鑑委員評審費用，需要檢討經費使用的合適性。	課務組 感謝委員指正，本校經費狀況說明如下。 1. 課程委員會諮詢費乃用於聘請業界專家、校外學者等共同討論課規之修訂與 108 高中職新課綱之課程銜接。 2. 根據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」，本校已於 110 年 2 月通過修訂獎勵改進教學實施要點，調高諮詢費。
4	獎勵補助款「進修」項下編列 6 萬 8,000 元，預計執行 1 案。但學校仍有逾 43 位講師，且為因應系所整併進修第二專長之需求，此項經費之編列恐有不足。且學校宜積極鼓勵教師進修，以精進學力。	人事室 感謝委員建議，相關說明如下 本校持續積極鼓勵教師進修，針對 110 年「教師進修」項下編列 6 萬 8,000 元，預計執行 1 案，係參考前一年執行情形。若因應系所整併，教師申請進修第二專長之需求激增時，本校將流用其他經費完成補助。
5	附表 7「110 年度經常門經費支用項目表」中，獎勵補助款編列 10 萬 6,000 元於「行政人員相關業務研習及進修」項下，學校目前有 123 位行政人員，此項經費編列恐有不足。	人事室 感謝委員提醒，相關說明如下： 本校相關單位規劃安排多場行政人員業務研習、人事室亦鼓勵「職員進修」。若 110 年申請研習與進修人數增加時，本校將流用其他相關經費完成補助。
6	附表 9「資本門經費需求教學及研究規格說明書」中 110 年度學校各單位擬採購數量不少的電腦，建議集中採購，以簡化採購作業並收大量採購之經濟效益。	事務組 感謝委員建議，本校電腦採購案，均採「共同供應契約」辦理。 無符合規格者，則採集中「公開招標」方式辦理。
7	附表 9「資本門經費需求教學及研究規格說明書」中，優先序 097「飛修專用工具櫃」，其規格為「W718*D792*H1200*多層」，未規範「材質」，不夠周延。	航電系 遵照委員建議，調整如下：飛修用工作櫃，尺寸為 W718*D792*H1200mm，抽屜 H100mm*1 只，H250Tmm*4 只（T 表複軌，荷重 200kg 含以上），箱體灰色系，材質冷軋鋼板（金屬）。
8	附表 9「資本門經費需求教學及研究設備規格說明書」中，優先序 125「可調式分注器」之規格為「2.5-25ml 不附瓶」，過份簡略，易造成採購及驗收之困擾。另優先序 010、012、018、098 及 126 採購案亦有相同之狀況。	遵照委員建議，將優先序 125、010、012、018、098 及 126 等採購需求規格修正補充，詳附相關說明，以避免造成採購及驗收之困擾。

序號	審查意見	回覆內容
9	附表 14「經常門經費需求項目明細表」中，優先序 53「防毒軟體全校授權」及優先序 54「微軟大專院校授權軟體」之授權年限均跨年度租用，建議非屬 110 年度租用者宜另籌其他經費支用。	圖資中心網路組 將與軟體廠商協議，調整授權年限始於每年1月1日止於每年12月31日。
10	附表 14「經常門經費需求項目明細表」中，優先序 59「專業教室電腦椅」之規格為「W48*D60*H86cm」，未見規範「材質」，不甚周延，宜檢討之。	事務組 遵照委員建議，針對購買品項材質等規格，詳附相關說明。
11	附表 16「經常門經費需求改善教學相關物品明細表」中，優先序 59「專業教室電腦椅」之規格為「W48*D60*H86cm」，均未見規範「材質」，不甚周延，宜檢討之。另優先序 60 至優先序 69 亦有相同之情況，宜一併檢討之。	事務組 遵照委員建議，針對購買品項材質等規格，詳附相關說明。
12	附表 17「經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表」中，優先序 52「Adobe 全應用設計軟體」及優先序 53「Autodesk 創意學院設計軟體」之授權年限均跨年度租用，建議非屬 110 年度租用者宜另籌其他經費支用。	圖資中心網路組 遵照委員建議，將與軟體廠商協議，調整授權年限始於每年1月1日止於每年12月31日。
13	資本門購置項目表中，在與校務計畫或高教深耕計畫具體連結欄位上，明確載明對應計畫（校務發展計畫 vs. 高教深耕計畫）、子計畫名稱與存放地點，惟未見對應頁碼，建議增列，以助於連結與索引。	會計室 遵照委員建議，將於111年度支用計畫書資本門購置項目表(附表9~13)中明確載明對應計畫（校務發展計畫vs. 高教深耕計畫）之頁碼。
14	部分資本門購置項目之需求規格未分行（或區隔）撰寫，如優先序#003、#004、#007、#008、#056-#065...等，建議改善以避免混淆。	遵照委員建議，將優先序#003、#004、#007、#008、#056-#065...等需求規格條列撰寫，以避免混淆。
15	優先序#007 之規格過於詳細，恐有綁標之嫌，且部分內容涉及使用功能，而非製造規格，請進一步檢視。	事務組 遵照委員建議，簡化及開放規格避免綁標。
16	優先序#015-#017 三項購置項目均為雷射投影機，然規格撰寫不一，建議適度規範，以避免混亂。	事務組 感謝委員建議，因不同系所教室空間之需求不同，故安裝、配置及規格均不相同。

另「110年度學校自訂特色」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及航空學院回覆內容如附件8所示。

決議：

- 一、委員的審查意見，請相關單位注意，將各單位回覆意見報部並做為未來撰寫支用計畫書、校務發展計畫書及執行計畫時之參考。
- 二、請業管單位依上述回覆內容辦理。

案由二、依據教育部核定本校110年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」修正預估支用計畫書，提請討論。

說明：

一、依教育部110年4月19日臺教技(二)字第1100501151N號函辦理。

二、110年度獎補助經費核配確定，修正如下(經資門一覽表如附件9)：

	預估數	核配數
獎勵補助款	\$42,000,000	\$31,415,165

三、根據核定金額，修正支用計畫書，資本門修改對照表如下(支用項目表如附件10)：

	資本門(修改前)		資本門(修改後)	
	獎勵補助款 50%	自籌款 (71.25%)	獎勵補助款 55%	自籌款 (61.34%)
金額	\$ 21,000,000	\$ 3,964,830	\$ 17,278,341	\$ 2,475,293
合計	\$ 24,964,830		\$ 19,753,634	
占總經費比例	52.49%		55.72%	

四、因教育部核定金額較預估金額下修，為配合學校校務發展，故各所系科中心之教學及研究設備修改後明細(如修正支用計畫書附表9~13內容。)

五、根據核定金額，修正支用計畫書，經常門修改對照表如下(支用項目表如附件11)：

	經常門(修改前)		經常門(修改後)	
	獎勵補助款 50%	自籌款 (28.75%)	獎勵補助款 45%	自籌款 (38.66%)
金額	\$ 21,000,000	\$ 1,600,000	\$ 14,136,824	\$ 1,560,000
合計	\$ 22,600,000		\$ 15,696,824	
占總經費比例	47.51%		44.28%	

六、經常門經費需求項目明細表(如修正支用計畫書附表14~17內容)。

綜合委員討論如下：

一、110年度本校實際所獲之獎補助款與原預估規劃差異較大，為配合學校校務發展，提升系所特色，變更經常門、資本門比例。變更後經常門占獎勵補助經費之45%(計新台幣14,136,824元)、資本門占獎勵補助經費之55%(計新台幣17,278,341元)，共計新台幣31,415,165元。

二、修訂後之各資本門及經常門經費各項目比例皆符合教育部規定。

三、資本門部分：

(1) 優先序排列以電腦週邊及電子化教學設備為優先採購。

(2) 「教學儀器設備」擬購置項數共88項，總金額為\$16,423,634元整。相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表9」。

(3) 「圖書自動化設備」擬購置項數共4項，總金額為\$643,750元整。相關設

備項目內容如修正支用計畫書「附表10」。

- (4)「圖書期刊教學媒體」擬購置項數共2項，總金額為\$316,250元整。相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表11」。
- (5)「教學研究及學生事務與輔導相關設備」擬購置項數共16項，總金額為\$500,000元整。相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表112」。
- (6)「其他項目設備」擬購置項數共5項，總金額為\$1,870,000元整。相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表13」。
- (7)資本門項目因採購議價所產生之結餘款若再購置之設備項數共20項，總金額為\$1,978,800元，相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表9-1」。

四、經常門部分：

將「改善教學、教師薪資與師資結構」總金額由\$12,859,700元整，修改為\$9,362,524元整；「學生事務與輔導相關經費」總金額由\$1,854,400元整，修改為\$876,000元整；「行政人員相關業務研習及進修」總金額由\$106,000元整，修改為\$110,800元整；「改善教學相關物品」總金額維持\$1,400,500元整；「其他經費」為資料庫訂閱費及軟體訂購費，由\$6,379,400元整，修改為\$3,947,000元整。

決議：

- 一、同意依實際所獲獎補助款及相關單位之規劃內容調整相關經費，並依本項調整案報部核備。
- 二、請各相關單位依規劃內容據以執行，並多加宣導，以達到規劃之目標。
- 三、資本門各項目之變更及採購之設備項目經審查後，同意其各項修正調整，但請業管單位務必於報部前將相關問題確認後再報部。
- 四、請業管單位於支用計畫書報部後，通知各資本門使用單位立即辦理採購事宜，依教育部規定及本校支用計畫執行完畢。
- 五、經常門各項目經審查後，同意其各項修正調整。
- 六、請經常門各相關獎補助辦法之業管單位多宣導及鼓勵教師，如有符合獎補助之案件，請多加利用及申請。
- 七、請經常門各相關執行單位確實依計畫時程控管，按計畫時程執行及核銷，避免集中到年底核銷。

肆、臨時動議

伍、散會