

# 中華科技大學新竹校區九十九學年度日間部研究所、四技新生入學註冊須知

**一、註冊時間：99年9月5日(星期日) 11:00~12:00 請務必攜帶**  
 1. 學生基本資料表(貼2吋照片二張、身分證正反面影印本)。  
 2. 繳驗學雜費、代辦費之註冊聯收據。  
 3. 繳畢業證書正本(申請、推甄已繳交者免交)。

**二、註冊地點：**新竹縣橫山鄉橫山村中華街200號

**三、註冊程序：**99年9月5日(星期日)，當日以班為單位繳交至教務組核辦入學學籍。  
 凡未完成註冊手續學生，概依本校學則之規定，取消入學資格。

**四、開學日期：**99年9月13日(星期一)，應於9時以前到校。

**五、正式上課：**99年9月13日(星期一)。

項目	辦理日期	辦理時間	辦理單位	說明
銀行繳交： 學雜費、	8月30日前繳交	上午09:00 至 下午03:30	台灣中小企業銀行及 各地分行	學雜費委託「台灣中小企業銀行及各地分行」代收，請參考各區地址就近繳納，自即日起至99年8月30日前繳交。 有關休退學規定，請至學校會計室網頁之學雜費專區查詢。 學雜費包括：學雜費、平安保險費、電腦實習費。
住宿費及代辦費	8月30日前繳交	上午09:00 至 下午03:30	學務組辦理	代辦費： 代辦費委託「台灣中小企業銀行及各地分行」代收，註冊時概不收取現金，於收到繳款單時至8月30日前辦理完成。 代辦費由學生活動中心籌劃，包括：體檢費、學聯會費。
住宿生辦理住宿登記	8月30日前完成申請		學務組辦理	1. 居住苗栗(含)以南、桃園(含)以北，宜蘭，花蓮，台東以及外島地區為優先(若有多餘床位不限地區同學皆可申請)。惟需填報住宿申請書及切結書。 2. 住宿費：男生10,500元、女生10,500元(含保證金800元、門禁磁卡200元、冷氣費500元)，凡欲住宿同學在住宿名單公佈後，請持住宿費繳款單至全省各地台灣中小企業銀行繳費。 3. 冷氣機採使用者付費方式，預收500元額度冷氣使用卡，於退宿時剩餘面額可全面退費。若使用完畢者，可逕向學校福利社購買使用。
新生家長座談會 (新生開始入住)	9月5日	上午10:00 至 中午12:00	學務組辦理	1. 由於今日新生開始進住，為方便家長於協助新生入住時能同時瞭解學校環境及學校辦學理念，因此特別辦理家長座談會10點~12點。 2. 新生入住時間：上午9點至晚上10點。
新生訓練	9月9日至 9月10日	第一日上午 09:00至 晚上22:00 第二日9:00至 11:00	學務組辦理	為了讓新生能快速瞭解學校環境及就學資訊，分部安排為期二日的新生訓練9月9日至9月10日。
就學貸款	8月1日 至 8月31日		學務組辦理	1. 資格：去年家庭收入新台幣114萬元以下。 2. 申請：(1)「線上申請」：每次申請均須先由申貸學生上網登入本行網路銀行( <a href="http://www.taipeifubon.com.tw">http://www.taipeifubon.com.tw</a> )，直接透過網際網路填送就學貸款申請後，再自行列印「就學貸款撥款通知書」三份。 3. 請於8月1日起至8月31日止至台北富邦銀行任何一家分行辦妥簽約對保手續。(其他銀行無效)辦理對保。請攜帶學生連同保證人(父母親)攜帶註冊日前三個月內戶籍謄本(不收戶口名簿影印本)，印章，國民身分證及註冊收費通知單(三聯單)。至台北銀行辦妥手續後，並於8月31日前將1台北銀行貸款撥款通知書 2繳費收據 3填妥之申請書基本資料( <a href="http://www.hc.cust.edu.tw/hcstud/">http://www.hc.cust.edu.tw/hcstud/</a> )，以掛號郵寄(312)新竹縣橫山鄉橫山村中華街200號學務組收。(辦理住宿費及書籍費貸款的同學須另附本人之郵局存摺影本，俾俟台北銀行撥款後退費使用。註：台北銀行通常都屆學期末才撥款，故此小筆金額若不欠缺，儘量少貸，以免緩不濟急，增加彼此困擾。)
就學減免	8月31日前		學務組辦理	現役軍人子女、低收入戶子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生、軍公教遺族(不含事業單位遺族)、給卹期滿軍公教遺族、原住民學生、特殊境遇婦女之子女等，可按規定申請就學優待減免。符合條件的同學，請於8月31日前(以郵戳為憑)填妥申請單(請上網下載)並附(1、三個月互籍謄本乙份 2 相關證件影本 3 學雜費繳費單)(代辦費單請勿寄)，以掛號郵寄(312)新竹縣橫山鄉橫山村中華街200號學務組收，另附回郵信封袋貼足郵資，本校將會扣除減免金額，製作新的學雜費繳費單寄返貴戶，屆時只需繳交減免後金額之繳費單，減低家庭開銷；申辦同學請勿先行繳交學費，請先至學務組辦理核定減免金額，學雜費減免後餘額再到台灣企銀各分行繳費，開學時必須持學生本人私章到學務組辦妥各項優待減免手續，開學後一週內未至學務組辦妥手續，視同放棄優待權利，將停止申報減免。
兵役緩徵作業規範：	9月14日前		學務組辦理	(1) 凡新生在註冊入學時填寫兵役調查表，當日繳交回學務組兵役承辦人處，申請緩徵。 (2) 凡各項免役(免役證明影本)、國民兵(國民兵證明影本)、已服完兵役者(退伍令影本)、補充兵(補充兵證明影本)、替代役(替代役證明影本)等證明文件正反面請貼於兵役調查表背面。
學分抵免	9月13日至 9月21日	上午09:00 至 下午16:00	教務組辦理	具有二技、四技以上已修習科目學分者，憑原校之修業證明書正本及成績單正本等證明文件。
郵局存摺影本	9月20日前繳交		總務組	各項退費作業一律以匯款方式處理。

**承辦單位洽詢電話：**  
 (1). 學雜費繳費事宜，請洽台灣中小企業銀行及各地分行電話：(03)5947-171  
 (2). 補發學雜費單據事宜，請洽會計室電話：(03) 5935-707 轉 124  
 (3). 兵役事宜請洽學務組戚小姐，電話：(03) 5935-707 轉 112  
 (4). 減免學雜費、就學貸款事宜，請洽學務組戚小姐，電話：(03) 5935-707 轉 112  
 (5). 新生始業式事宜請洽學務組(0)5935-707 轉 111、112  
 (6). 住宿事宜請洽學務組(02)5935707 轉 111、112  
 (7). 教務組連絡電話(03)5935707 轉 102、103。  
 (8). 學校網址：<http://www.hc.cust.edu.tw/www/index.htm>  
 (9). 交通訊息：分部將提供交通車服務相關訊息請上網查詢，網址如下：<http://www.cust.edu.tw/www/about/map.html#hc>  
 (10). 郵局存摺影本請繳交給班代；各項退費相關疑問，請洽總務組蔡小姐，電話：(03) 5935707 轉 122