

# 中華科技大學教職員工

## 識別證申請表

姓名		職稱		服務單位	
申請原因					
照片	<input type="checkbox"/> 使用原照片 <input type="checkbox"/> 使用新照片，並已 e-mail 至 <a href="mailto:angela@cc.cust.edu.tw">angela@cc.cust.edu.tw</a>				
人事室	簽收人： _____ 簽收時間： _____年_____月_____日_____時_____分				
出納組					
新卡簽收	收卡人： _____ 收卡時間： _____年_____月_____日_____時_____分				
備註	1. 重新製卡工本費 200 元整，請繳交至出納組。 2. 若需更換照片者，請將照片檔案 e-mail 給承辦人余小姐。 3. 申請新卡前，補登時間以人事室簽收時間為準，並列入補登紀錄。(若至警衛室打卡，以打卡時間為準) 4. 申請新卡期間需至警衛室打卡，人事室補登不列入紀錄。				