中 華 科 技 大 學

(　單位名稱　　)

移 交 清 冊

(　　)移交清冊一覽表

序號	項目名稱	件數	備註

說明：一、項目名稱請依「文件名稱」、「資料夾檔案」、「電子檔」、「印章戳記」列出。

二、印章需於備註欄蓋印模。

三、ISO 作業規範紙本與電子檔應列入移交。

(　　)待辦案件明細一覽表

序號	項目名稱	處理情形	備註（文號）

(　　系) 設備清冊一覽表

序號	設備名稱	放置地點	備註（財產卡編號）

說明：需明列研究案所購之設備。

移交人：

接收人：

監交人：

中 華 民 國　　年　　月　　日