

中華技術學院 教職員工離職申請表（新竹）

申請日期：民國 年 月 日

姓名		任職單位		職稱	
身分證字號		出生年月日			
離職原因		離職日期			
通訊住址	(郵遞區號)		宅 TEL：		
			手機：		
會一級單位主管 (或由一級主管授權之他人)	單位主管	教務組(竹)	學務組(竹)		
	總務組(竹)	圖書館(竹)	新竹分部主任		
		確認無尚未歸還圖書			
	總務處-保管組				
	確認設備確實移交完成				
	總務處-出納組	會計室	研發處		
	電算中心(北或竹)	人事室	校長		
	確認刪除申請人郵件帳號	請繳交 1. 行政職職章 2. 識別證 3. 移交清冊乙份 4. 繳回銘製名牌			

注意事項：

1. 會簽時，請同時檢附「離職簽呈」（退休免）、「移交清冊」為附件
2. 會簽單位不限制順序，最後呈校長簽核
3. 移交清冊（至人事室網頁下載）需製作一式三份，監交人為單位二級以上主管（一級主管離職，校長為監交人），移交雙方各執一份清冊
4. 此表正本最後須繳回人事室存查

申請人簽章：