

貳、課程教學計畫

一	科目宗旨與教學目標	本課程為二技共同必修之英文，目的在增進學生的職場英語能力。課程內容包括聽力、口說、閱讀、寫作四方面的訓練，但特別著重於閱讀理解能力的提昇。聽與說佔40%，目標為能聽懂職場中之常用會話並做適當的回應；閱讀佔50%，寫作佔10%。								
二	學習目標	本課程目標為能幫助學生聽懂職場常用對話，閱讀職場上的常用文體，約3,000字彙及相關片語之實用短文，並能寫出正確的句子以利回覆電子郵件。								
三	適合修習對象	二技第一年之學生。								
四	學前能力	符合入學之程度。								
五	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)								
			授課方式及時數 (請填節、時數，無則免填)		線上互動					
	週次	授課內容與單元目標	面授 (節)	遠距教學(時)		線上 測驗	線上 討論	線上 作業	線上 公告	補充 教材
				非 同步	同 步	題數	討論 主題 數	作業 數	則	則
	1	U1, Interview, L		2		5	1			
	2	U1, Interview, L	2			5				
	3	U1, Job Opening, R		2		5	1			
	4	U1, Job Opening, R		2		5	1	1		
	5	U2, Dealing With the Bank, L	2			5				
	6	U2, Dealing With the Bank, L		2		5	1		5	
	7	U2, New Employee Orientation, R		2	1	5	1			
	8	U2, New Employee Orientation, R	2			5		1		
	9	Midterm Exam		2		5	1			
	10	U3, Making an Appointment with a Doctor, L		2		5	1			12
	11	U3, Making an Appointment with a Doctor, L	2			5				
	12	U3 Office Renovation		2		5	1			
	13	U3 Office Renovation		2		5	1	1	5	
	14	U4, Rescheduling A Meeting, L	2			5				
	15	U4, Rescheduling A Meeting, L		2		5	1			
	16	U4, Meeting Minutes, R		2	1	5	1			
	17	U4, Meeting Minutes, R	2			5		1		

		18	Final Exam		2		5	1			
		合計		12	24	2	90	12	4	10	12
六	教學方式	(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：_6_次，總時數：_12_小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：_2_次，總時數：_2_小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 線上辦公室時間：每星期_四_，時間：_13_至_14_ <input type="checkbox"/> 7. 其它：(請說明)									
七	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能(可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)									
八	師生互動討論方式	(包括教師線上辦公室時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 線上辦公室時間：每星期_四_，時間：_13_至_14_ E-MAIL：vickyc@cc.cust.edu.tw 辦公室位置：B603-4									
九	作業繳交方式	(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)									
十	成績評量方式	1) 作業繳交_10_ % 2) 測驗參與_10_ % 3) 課程參與_10_ % 4) 期中考_30_ % 5) 期末考_40_ % 6) 其他_ % (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)									

十一	上課注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 學生一定要在學期結束前看完所有線上課程。2. 學生一定要參與12次線上討論, 18次線上測驗, 2次線上同步教室課程, 及4次線上作業繳交。3. 本課程6次到教室面授, 請務必準時到課參與。其中一次為期中考, 最後一次為期末考, 請務必出席參加考試。
----	--------	--