

10.	科目類別	<input checked="" type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
11.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
12.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
13.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
14.	學分數	2
15.	每週上課時數(節)	(非同步遠距教學，請填平均每週面授節數)
16.	開課班級數	<input checked="" type="checkbox"/> 1班 <input type="checkbox"/> 2班 <input type="checkbox"/> 3班
17.	預計總修課人數	29 人
18.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
19.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
20.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	http://custcourses.cust.edu.tw
21.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://aca.cust.edu.tw/online/teach/1071/01-1.pdf

貳、課程教學計畫

一	科目宗旨與教學目標	課程為二技一年級上學共同必修之英文課，目地在增進學生的英語基本能力。課程內容包括聽力、口說、閱讀、寫作四方面的訓練，目標為能聽懂與學校及日常生活相關之基礎會話並做適當的回應，能閱讀約 4,000 字彙及相關片語之短文，並能熟悉五大句型概念與活用，能正確的寫出各種子句。									
二	學習目標	增進學生的聽力、口說、閱讀、寫作四方面的英文基本能力。學習目標為學生能聽懂與學校及日常生活相關之基礎會話並做適當的回應。									
三	適合修習對象	本校二技學生									
四	學前能力	二專英文能力									
五	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)									
	Unit 1: Interview	週次	授課內容與單元目標	授課方式及時數 (請填節、時數，無則免填)		線上互動					
	Unit 2: Dealing with the Bank			面授 (節)	遠距教學(時)	線上測驗	線上討論	線上作業	線上公告	補充教材	
	Unit 3: Making an Appointment with a Doctor	非同步	同步		題數 80	討論主題數 12	作業數 4	10則	12則		
	Unit 4: Rescheduling a Meeting	1	Interview (Listening Section 聽力部份)		✓		5				
		2	Interview (Listening Section 聽力部份)	2		✓	5				
		3	Interview (Reading Section 閱讀部份)		✓		5	1			
		4	Interview (Reading Section 閱讀部份)		✓		5	1	1		
		5	Dealing with a Bank (Listening Section 聽力部份)	2		✓	5	1			
		6	Dealing with a Bank (Listening Section 聽力部份)		✓		5	1			
		7	Dealing with a Bank (Reading Section 閱讀部份)		✓		5	1			
		8	Dealing with a Bank (Reading Section 閱讀部份)	2		✓	5	1	1		
		9	期中考								
		10	Making an Appointment with a Doctor (Listening Section 聽力部份)		✓		5	1			
		11	Making an Appointment with a Doctor (Listening Section 聽力部份)	2		✓	5	1			

		12	Making an Appointment with a Doctor (Reading Section 閱讀部份)		✓		5	1			
		13	Making an Appointment with a Doctor (Reading Section 閱讀部份)		✓		5	1	1		
		14	Rescheduling a Meeting (Listening Section 聽力部份)	2		✓	5	1			
		15	Rescheduling a Meeting (Listening Section 聽力部份)		✓		5	1			
		16	Rescheduling a Meeting (Reading Section 閱讀部份)		✓		5				
		17	Rescheduling a Meeting (Reading Section 閱讀部份)	2		✓	5		1		
		18	期末考								
			合計	6	10	6	80	12	4		
六	教學方式	(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：__6__次，總時數：__12__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__2__次，總時數：__2__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 線上辦公室時間：每星期__1__，時間：__12:30__至__13:00__ <input type="checkbox"/> 7. 其它：(請說明)									
七	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能(可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)									
八	師生互動討論方式	(包括教師線上辦公室時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 線上辦公室時間：每星期__1__，時間：__12:30__至__13:00__ E-MAIL： 辦公室位置：復華樓六樓 601-01									
九	作業繳交方式	(可複選)									

		<input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法 (請說明)
十	成績評量方式	1) 作業繳交_10_% 2) 測驗參與_10_% 3) 課程參與_10_% 4) 期中考_30_% 5) 期末考_40_% 6) 其他____% (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)
十一	上課注意事項	本課程按教學規劃採用遠距教學--6 週到校上課+ 12 週線上教學，學生選修須知詳如附件，選修課程學生請依教師課程教學計畫-綱要表參與研習。選修本課程請先確認： 1. 帳號登入(帳號:學號、密碼:身份證字號)後，如無法順利觀看課程者，請參考附件:<e-learning 課程學生上課須知>，如仍然無法使用，請將您的姓名學號、選修課程及連絡電話寄送管理師信箱 (online@www.cust.edu.tw)詢問。 2. 選修遠距課程同學，請進入網路大學 點選個人圖像 登錄個人資料，個人 E-mail 帳號及聯絡電話務必建立，以利收取課程公告訊息。