

貳、課程教學計畫

一	科目宗旨與教學目標	本課程為大二上學期共同必修之英文，目地在增進學生的英語基本能力。課程內容包括聽力、口說、閱讀、寫作四方面的訓練，輔以職場英語之相關技能訓練和教授。各部分百分比與重點的分配為：聽與說佔20%，目標為能聽懂與學校及日常生活相關之基礎會話並做適當的回應；閱讀佔60%，目標為能閱讀約3,000字彙及相關片語之短文；寫作佔20%，目標為五大句型概念的建立，能寫出正確的句子。									
二	學習目標	陪育未來職場基本相關語言技能									
三	適合修習對象	四技二年級生									
四	學前能力	本校四技一年級英文能力									
五	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)									
		授課方式及時數 (請填節、時數，無則免填)		線上互動							
	週次	授課內容與單元目標	面授 (節)	遠距教學(時)	線上測驗	線上討論	線上作業	線上公告	補充教材		
			非同步	同步	題數	討論主題數	作業數	則	則		
	1	Unit 1 Jump Start		2	1			10	12		
	2	Unit 1 Jump Start	2		1						
	3	Unit 1 Jump Start		2	1	1					
	4	Unit 1 Jump Start		2	1	1	1				
	5	Unit 2 Orienting a New Employee	2		1	1					
	6	Unit 2 Orienting a New Employee		2	1	1					
	7	Unit 2 Orienting a New Employee		1	1	1	1				
	8	Unit 2 Orienting a New Employee	2		1						
	9	Unit 4 Business Travel		2	1		1				
	10	Unit 4 Business Travel		2	1	1					
	11	Unit 4 Business Travel	2		1	1					
	12	Unit 4 Business Travel		2	1	1	1				
	13	Unit 4 Business Travel		2	1	1					
	14	Unit 5 Purchasing	2		1	1					
	15	Unit 5 Purchasing		1	1	1	1				
	16	Unit 5 Purchasing		2	1	1					
	17	Unit 5 Purchasing	2		1	1					
	18	Unit 5 Purchasing		2	1						
		合計	12	22	2	18	12	4	10	12	
六	教學方式	(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教									

		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數： <u>6</u> 次，總時數： <u>12</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數： <u>2</u> 次，總時數： <u>2</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 線上辦公室時間：每星期 <u>2</u> ，時間： <u> </u> 至 <u> </u> <input type="checkbox"/> 7. 其它：(請說明)
七	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能(可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
八	師生互動討論方式	(包括教師線上辦公室時間、E-mail信箱、對應窗口等) 線上辦公室時間：每星期 <u>一~五</u> ，時間： <u> </u> 至 <u> </u> E-MAIL： yngs@cc.cust.edu.tw 辦公室位置：復華樓6樓語言中心辦公室
九	作業繳交方式	(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
十	成績評量方式	1) 作業繳交 <u>5</u> % 2) 測驗參與 <u>5</u> % 3) 課程參與 <u>25</u> % 4) 期中考 <u>25</u> % 5) 期末考 <u>25</u> % 6) 其他 <u> </u> % (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)
十一	上課注意事項	1. 實體與非實體課程必須按規定完成課程各項要求 2. 按規定繳交作業、參與線上討論、課程 3. 無論實體與非實體課程必須符合上課時數