

貳、課程教學計畫

一	科目宗旨與教學目標	本課程為大一上學期共同必修之英文，目地在增進學生的英語基本能力。課程內容包括聽力、口說、閱讀、寫作四方面的訓練，但特別著重於閱讀理解能力的提昇。各部分百分比與重點的分配為：聽與說佔 20%，目標為能聽懂與學校及日常生活相關之基礎會話並做適當的回應；閱讀佔 60%，目標為能閱讀約 3,000 字彙及相關片語之短文；寫作佔 20%，目標為五大句型概念的建立，能寫出正確的句子。									
二	學習目標	增進學生的聽力、口說、閱讀、寫作四方面的英文基本能力。學習目標為學生能聽懂與學校及日常生活相關之基礎會話並做適當的回應。									
三	適合修習對象	本校四技學生									
四	學前能力	高中職及二技英文能力									
五	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)									
	Unit 1: Greetings Unit 2: Just for Fun Unit 4: On Campus Unit 5: Food to Go			授課方式及時數 (請填節、時數，無則免填)		線上互動					
	週次	授課內容與單元目標	面授 (節)	遠距教學(時)		線上測驗	線上討論	線上作業	線上公告	補充教材	
				非同步	同步	題數 80	討論主題數 12	作業數 4	10則	12則	
	1	1.Get it started (P. 7) 2.useful expressions (P.8) 3.Vocabulary builder : Majors (P.9) 遠距課程		✓		5					
	2	1.Conversation: (P.10) 2. Language Center: A & B (P.11) 3. Review (P.11)到校上課 (1)	2		✓	5	1				
	3	1.Grammar Focus: A,B,C (P.12) 2. Grammar Practice A,B,C (P.13)遠距課程		✓		5	1	1			
	4	1.Reading (P. 14) 2.After you read A,B,C (P.15) 3.Writing Task I & II (P.16)遠距課程		✓		5	1				
	5	started (P. 17) 2.useful expressions (P.18) 3.Vocabulary builder (P.19)到校上課 (2)	2		✓	5	1				
	6	1.Conversation: (P.20) 2. Language Center: A		✓		5	1				

		& B (P.21) 3. Review (P.22) 遠距課程							
	7	1.Grammar Focus: A,B,C (P.22) 2. Grammar Practice A,B,C (P.23) 遠距課程		✓		5	1		
	8	1.Reading (P. 24) 2.After you read A,B,C (P.25) 3.Writing Task I & II (P.26) 到校上課 (3)	2		✓	5		1	
	9	期中考		✓					
	10	1.Get it started (P. 37) 2.useful expressions (P.38) 3.Vocabulary builder (P.39)遠距課程		✓		5	1		
	11	1.Conversation: (P.40) 2. Language Center: A & B (P.41) 3. Review (P.41)到校上課 (4)	2		✓	5	1		
	12	1.Grammar Focus: A,B,C (P.42) 2. Grammar Practice A,B,C (P.43) 遠距課程		✓		5			
	13	1.Reading (P. 44) 2.After you read A,B,C (P.45) 3.Writing Task I & II (P.46)遠距課程		✓		5	1	1	
	14	1.Get it started (P. 47) 2.useful expressions (P.48) 3.Vocabulary builder : (P.49) 到校上課 (5)	2		✓	5	1		
	15	1.Conversation: (P.50) 2. Language Center: A & B (P.51) 3. Review (P.51)遠距課程		✓		5	1		
	16	1.Grammar Focus: A,B,C (P.52) 2. Grammar Practice A,B,C (P.53) 遠距課程		✓		5	1		
	17	1.Reading (P. 54) 2.After you read A,B,C (P.55) 3.Writing Task I & II (P.56)到校上課(6)	2		✓	5		1	
	18	期末考		✓					
		合計	12	10	6	80	12	4	

六	教學方式	<p>(可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：_6_次，總時數：_12_小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：_2_次，總時數：_2_小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 線上辦公室時間：每星期_四_，時間：_16:30_至_17:30_ <input type="checkbox"/> 7. 其它：(請說明)
七	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能(可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
八	師生互動討論方式	<p>(包括教師線上辦公室時間、E-mail 信箱、對應窗口等)</p> <p>線上辦公室時間：每星期_四_，時間：_16:30_至_17:30_ E-MAIL：etbfchang@cc.cust.edu.tw 辦公室位置：復華樓六樓 601</p>
九	作業繳交方式	<p>(可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
十	成績評量方式	<p>1) 作業繳交_10_% 2) 測驗參與_10_% 3) 課程參與_10_% 4) 期中考_30_% 5) 期末考_40_% 6) 其他___% (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)</p>

十一	上課注意 事項	必須按要求時數到校上課和完成線上課程
----	------------	--------------------