

20.	課程平臺網址（非同步教學必填）	http:// custcourses.cust.edu. tw
21.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://aca.cust.edu. tw/online/teach/1071/01-1. pdf

貳、課程教學計畫

一	科目宗旨與教學目標	<p>科目宗旨：本課程為大一下學期共同必修之英文，目的在增進學生的英語基本能力。課程內容包括聽力、口說、閱讀、寫作四方面的訓練，但特別著重於閱讀理解能力的提昇。各部分百分比與重點的分配為：聽與說佔 20%，目標為能聽懂與學校及日常生活相關之基礎會話並做適當的回應；閱讀佔 60%，目標為能閱讀約 1,500 字彙及相關片語之短文；寫作佔 20%，目標為五大句型概念的建立，能寫出正確的句子。</p> <p>教學目標：增進學生的英語基本能力。能聽懂與學校及日常生活相關之基礎會話並做適當的回應。五大句型概念的建立，能寫出正確的句子。</p>								
二	學習目標	增進英語基本能力。								
三	適合修習對象	大一學生。								
四	學前能力	已完成高三課程。								
五	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)								
			授課方式及時數 (請填節、時數，無則免填)		線上互動					
	週次	授課內容與單元目標	面授 (節)	遠距教學(時)		線上測驗	線上討論	線上作業	線上公告	補充教材
				非同步	同步	題數	討論主題數	作業數	則	則
	1	課程介紹與緒論		2		5	1			
	2	Unit 7 A Helping Hand At Home	2			5				
	3	Unit 7 A Helping Hand At Home		2		5	1			
	4	Unit 8 Not Feeling So Good		2		5	1	1		
	5	Unit 8 Not Feeling So Good	2			5				10
	6	Unit 8 Not Feeling So Good		2	1	5	1			
	7	Unit 9 All in Good Fun		2		5	1			
	8	Unit 9 All in Good Fun	2			5		1		12
	9	Unit 9 All in Good Fun		2		5	1			
	10	Unit 10 Getting There		2		5	1			
	11	Unit 10 Getting There	2			5				
	12	Unit 10 Getting There		2		5	1			
	13	Unit 11 Money Management		2		5	1	1		
	14	Unit 11 Money Management	2			5				5
	15	Unit 11 Money Management		2	1	5	1			
	16	Unit 12 Technology and		2	2	5	1	1		

	You								
17	檢視各項線上測驗, 作業, 討論, 課程達成及補救.	2			5				
18	期末成績結算		2		5	1			
合計		12	24		90	12	4	15	12

六	教學方式	<p>(可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學, 次數: <u>6</u> 次, 總時數: <u>12</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學, 次數: <u>2</u> 次, 總時數: <u>2</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 線上辦公室時間: 每星期 <u>三</u>, 時間: <u>12:20</u> 至 <u>13:20</u> <input type="checkbox"/> 7. 其它: (請說明)
七	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載

		<input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
八	師生互動 討論方式	(包括教師線上辦公室時間、E-mail信箱、對應窗口等) 線上辦公室時間：每星期_三_，時間：_12:20__至_13:20__ E-MAIL：vickyc@cc.cust.edu.tw 辦公室位置：B603-4
九	作業繳交 方式	(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
十	成績評量 方式	1) 作業繳交_10__% 2) 測驗參與_10__% 3) 課程參與_10__% 4) 期中考_30__% 5) 期末考_40__% 6) 其他___% (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)
十一	上課注意 事項	1. 同學一定要在學期結束前看完所有線上課程。 2. 同學一定要參與12次線上討論, 18次線上測驗, 2次線上同步教室課程, 及4次線上作業繳交。 3. 本課程6次到教室面授, 請同學務必準時到課參與. 其中一次為期中考, 最後一次為期末考, 請務必出席參加考試。