

貳、課程教學計畫

一	科目宗旨與教學目標	1. 使學生了解微積分的基礎數學、極限、函數的微分以及積分的應用尤其是在商學上的微分，以及積分的應用，尤其是在商學上的應用。 2 訓練學生數學分析與邏輯思考及推理能力。									
二	學習目標	使學生了解微分之意義、熟練微分之演算技巧，培養解決專業科目之實際問題之能力									
三	適合修習對象	大一新生									
四	學前能力	基礎數學									
五	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)									
			授課方式及時數 (請填節、時數，無則免填)			線上互動					
	週次	授課內容與單元目標	面授 (節)	遠距教學(時)		線上測驗	線上討論	線上作業	線上公告	補充教材	
				非同步	同步	題數	討論主題數	作業數	則	則	
	1	數系、函數、直線方程式	2	1		5	1	1			
	2	極限的的求法、趨近無窮大時極限的的求法				5	1				
	3	連續函數的定義、連續函數的判斷	2	1		5	1				
	4	各種漸近線之意義與求法				5		1			
	5	導函數的定義與幾何意義		1		5	1			10	
	6	指數與對數之性質與相互之關係		1		5	1				
	7	指數與對數函數之微分		1		5	1	1			
	8	乘法與除法微分公式、連鎖率、隱函數之微分	2	1	1	5					
	9	期中考	2			5					
	10	三角函數的定義與性質		1		5	1				
	11	三角函數的微分與技巧		1		5					
	12	相對極大與相對極小		1	1	5	1	1			
	13	絕對極值				5					
	14	利用微分求近似值				5	1				

		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>相關變率</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>5</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>羅必達法則</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>5</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>介紹反微分之觀念</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td>5</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期 末 考(Final Exam)</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td></td> <td>12</td> <td>2</td> <td>90</td> <td>12</td> <td>4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	15	相關變率		1		5	1			16	羅必達法則		1		5	1			17	介紹反微分之觀念	2	1		5	1			18	期 末 考(Final Exam)	2			5				合計			12	2	90	12	4	
15	相關變率		1		5	1																																									
16	羅必達法則		1		5	1																																									
17	介紹反微分之觀念	2	1		5	1																																									
18	期 末 考(Final Exam)	2			5																																										
合計			12	2	90	12	4																																								
六	教學方式	<p>(可複選)</p> <p>■1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p>■2. 提供線上非同步教學</p> <p>■3. 有線上教師或線上助教</p> <p>4. 提供面授教學，次數：_4_次，總時數：_8_小時</p> <p>5. 提供線上同步教學，次數：_2_次，總時數：_2_小時</p> <p>6. 線上辦公室時間：每星期_3_，時間：_8_至_9_</p> <p>7. 其它：(請說明)</p>																																													
七	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能(可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p>■ 個人資料</p> <p>■ 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p>■ 最新消息發佈、瀏覽</p> <p>■ 教材內容設計、觀看、下載</p> <p>■ 成績系統管理及查詢</p> <p>■ 進行線上測驗、發佈</p> <p>■ 學習資訊</p> <p>■ 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p>■ 各種教學活動之功能呈現</p> <p>■ 其他相關功能(請說明)</p>																																													
八	師生互動討論方式	<p>(包括教師線上辦公室時間、E-mail信箱、對應窗口等)</p> <p>線上辦公室時間：每星期_3_，時間：_10_至_12_</p> <p>E-MAIL：mapleaf@cc.cust.edu.tw</p> <p>辦公室位置：L1002</p>																																													
九	作業繳交方式	<p>(可複選)</p> <p>■1. 提供線上說明作業內容</p> <p>■2. 線上即時作業填答</p> <p>■3. 作業檔案上傳及下載</p> <p>■4. 線上測驗</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 成績查詢</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)</p>																																													
十	成績評量方式	<p>1) 作業繳交_10_%</p> <p>2) 測驗參與_10_%</p> <p>3) 課程參與_10_%</p> <p>4) 期中考_25_%</p> <p>5) 期末考_25_%</p>																																													

		6)其他__20__% (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)
十一	上課注意 事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面授時間必須到校 2. 線上教室以 WORKPLACE 實施 3. 討論區認真另行加分 4. 網路大學更換個人頭像也有加分