



## 貳、課程教學計畫

一	科目宗旨與教學目標	在資訊爆炸時代，資訊蒐集與管理，需要靠工具的協助，隨著數位科技環境漸趨成熟，自我學習方式正在改變，藉由網際網路中知識與資訊豐富，不受限時間距離特性，介紹雲端工具服務與情境，瞭解如何使用在學校、生活以及各學習等領域，學習與規劃善用網路資源蒐集資料能力，培養學生資訊技能與常識，尊重智慧財產權及個人資料保密，提供學生多元化的自我學習探究工具，並能應用所學於當前和未來的生活與策展力。									
二	學習目標	以實務應用演練協助同學對於雲端資訊管理更明確的瞭解，即學即用落實數位生活，享受雲端運算所帶來的便利性，強調資訊管理科技與生活的結合應用，共同探討資訊管理與生活應用心得。									
三	適合修習對象	大學生									
四	學前能力	無									
五	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)									
			授課方式及時數 (請填節、時數，無則免填)			線上互動					
	週次	授課內容與單元目標	面授 (節)	遠距教學(時)		線上測驗	線上討論	線上作業	線上公告	補充教材	
				非同步	同步	題數	討論主題數	作業數	則	則	
	1	網路知識		2		10	2				
	2	資訊搜尋		2		5	2				
	3	課程介紹及知識搜尋	2			5	2	1			
	4	知識搜尋-探索		2		5	1				
	5	知識搜尋-研究		2		5	1				
	6	圖文搜尋與創用 CC	2			10	1				
	7	影音與其他搜尋		2		5	1				
	8	生活搜尋與翻譯		2		5	1	1			
	9	期中考	2								
	10	時事搜尋與網誌注意事項		2		5	1				
	11	語法搜尋與網路協作		2		5		1			
	12	雲端翻譯與表單應用	2			5		1			
	13	協同合作		2		5					
	14	協作平台-建立與工具		2		5					
	15	協作平台-頁面與試算表	2			5					
	16	協作平台-連結與日曆		2		5					
	17	協作平台-日曆地圖與影片		2		5					
	18	期末考	2								
		合計	12	24	0	90	12	4	12	14	

六	教學方式	(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：__6__次，總時數：__12__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__12__次，總時數：__24__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 線上辦公室時間：每星期__一__，時間：__9:00__至__10:00__ <input type="checkbox"/> 7. 其它：(請說明)
七	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能(可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
八	師生互動討論方式	(包括教師線上辦公室時間、E-mail信箱、對應窗口等) 線上辦公室時間：每星期__一__，時間：__9:00__至__10:00__ E-MAIL：c2class11@gmail.com 辦公室位置：日新樓 H106
九	作業繳交方式	(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
十	成績評量方式	1) 作業繳交__10__% 2) 測驗參與__10__% 3) 課程參與__20__% 4) 期中考__20__% 5) 期末考__20__% 6) 其他__20__% (包括考試方式、考評項目、面授線上出勤其所佔總分比率)

十一	上課注意 事項	
----	------------	--