

# 就學貸款

---

申請資格：

1. 家庭年收入在新台幣 114 萬元以下者。
2. 有戶籍登記之中華民國國民，並就讀各級教育主管機關立案，具正式學籍及固定修業年限之公、私立大專院校、高級中等學校及進修學校之在學學生。

申請時間：原則上根據校園行事曆，但實際以公告為準。

申請資格：原則上根據學校公告，但實際以貸款銀行公告為準。

承辦銀行：[台北富邦銀行](#)。

申請流程：

1. 於台北富邦銀行網站[就貸入口網站](#)上填妥申請書(註 1)。
2. 至台北富邦銀行指定分行辦妥簽約對保手續，或依銀行指示辦理線上簽約。辦理資訊如下：

初次申請者：

(至台北富邦銀行指定分行辦妥簽約對保手續)

- a. 至銀行「就學貸款專區」線上註冊帳號。

- b. 登入填寫申請書。
- c. 學生選擇至指定分行對保簽約。
- d. 攜學生之身分證正本、印章。
- e. 攜連帶保證人之身分證正本、印章。
- f. 攜全體法定代理人之身分證正本、印章。
- g. 攜最近三個月內全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿(包含學生本人、父母(或監護人)、配偶、連帶保證人，如戶籍不同者，須分別檢附)。
- h. 攜註冊繳費單正本。
- i. 保證人需陪同前往(其法定代理人無法親至銀行辦理對保時，得由學生持附印鑑證明或公證之委託書、授權書至銀行辦理)。
- j. 取得借據及申請暨撥款通知書。
- k. 申請暨撥款通知書繳回學校。

(依銀行指示辦理線上簽約)

甲、至銀行「就學貸款專區」線上註冊帳號。

乙、登入填寫申請書。

丙、學生選擇線上簽約。

丁、依照銀行網站指示上傳文件。

戊、依據銀行通知訊息(Email 或簡訊)法定代理人及保證人進行線上簽約。

己、取得借據及申請暨撥款通知書。

第二次以後申請者：

(可選擇線上續貸或分行對保)

壹、 至銀行「就學貸款專區」登入填寫申請書。

貳、 選擇線上續貸或指定分行對保。

參、 依照銀行網站指示上傳資料。

肆、 線上完成申請或至指定分行對保完成。

伍、 取得申請暨撥款通知書。

3. 於上學期 8/1 至 8/31，下學期 1/15 至 2/15。將資料掛號寄回學校辦理。所需資料如下：

校辦理。所需資料如下：

a. 對保後台北富邦行所開具 - 就學貸款申請/撥款通知書第

二聯(學校存聯)。

b. 如多貸住宿費、書籍費及生活費須提供本人存摺影本。

c. 未繳費之學雜費繳款單。

4. 由學校彙整送教育部查核。

**註 1：**貸款金額請務必按本校「學雜費繳款單」之可貸金額辦理，另可貸書籍費\$3,000，外宿同學可貸住宿費(以學校校內住宿費最高金額為依據，**男同學\$8,000，女同學\$9,000**)。

**註 2：**學生未成年，保證人一定需由父親或母親擔保。若學生已成年，可覓適當之成年人擔任連帶保證人，若連帶保證人非父、母親擔保，則需請連帶保證人於對保時提出財力證明(最近六個月的薪資證明，或是去年度的扣繳憑單)，及保證人的近三個月戶籍謄本。若學生已成年且已婚，則配偶應為連帶保證人。

**註 3：**若申辦結果為不合格者，學校將通知學生補繳學雜各費，學生須於三日內繳交現金至會計室。