

中華科技大學進修推廣部 111 學年度第 1 學期網路選課須知

一、實施對象

- 1.台北校區碩士在職專班所有班級。
- 2.台北校區四技進修部、二技進修部、二專進修部下列各班級：

選課班級(111 學年升級後班級)	課程編號	課程名稱	任課教師	上課節次	人數上限	備註
夜四技機械三甲、夜四技機械四甲、 夜四技企管三甲、夜四技企管四甲、 夜四技觀光三甲、夜四技觀光四甲、 夜四技建築二甲、夜四技建築三甲、 夜四技建築四甲	73593	電影音樂與音樂劇賞析	祝心怡	四 13~14	80	

選課班級(111 學年升級後班級)	課程編號	課程名稱	任課教師	上課節次	人數上限	備註
夜四技電機三甲、夜四技電機四甲、 夜四技電子三甲、夜四技電子四甲、 夜四技電資二甲、夜四技資管三甲、 夜四技資管四甲、夜四技企資二甲、 夜四技行銷二甲、夜四技文創三甲、 夜四技精密加工二甲	73600	看戲劇電影學法律	姚貴雄	六 10~11	50	
	73601	生涯發展與管理	周忠明	六 10~11	50	
	73602	電影音樂與音樂劇賞析	祝心怡	六 10~11	50	

選課班級(111 學年升級後班級)	課程編號	課程名稱	任課教師	上課節次	人數上限	備註
夜二技電資三甲、夜二技電資四甲、 夜二技企資四甲、夜二技行銷三甲、 夜二技行銷四甲 夜二專電資二甲、夜二專生技二甲	72677	電影音樂與音樂劇賞析	祝心怡	六 08~09	50	
	73597	人權與法治	姚貴雄	六 08~09	50	
	73598	近代歷史與人物分析	周玠	六 08~09	50	
	74778	生涯發展與管理	周忠明	六 08~09	50	

二、網路選課時間

- 1.第一階段選課時間為 111 年 06 月 06 日上午 09:00 至 111 年 06 月 12 日晚上 23:59。
- 2.第二階段選課時間為 111 年 06 月 20 日上午 09:00 至 111 年 06 月 24 日晚上 23:59。
- 3.第三階段選課時間為 111 學年度第 1 學期開學第一週至第二週。
- 4.第一階段選課期間，如果所選的課程人數未超過人數上限，則選課成功；如果所選的課程人數已經超出人數上限，則等第一階段選課結束後，由電腦以亂數篩選，與上網選課的時間先後無關。
- 5.第一階段選課結束後，如果因為選課人數過少導致無法開課，或因選課人數超過上限而被電腦篩選剔除者(教務組將公告網路選課失敗名單並請導師轉達通知)，可按第二階段選課的時間，再行上線選課。
- 6.第二階段選課期間，將以上線選課的時間考量優先次序，亦即先上線選課者優先處理，但加選時，如果超過人數上限，則不能再加選；退選時，如果超出開課人數下限，則不能再退選。
- 7.第二階段選課結束後，請同學自行上網查詢選課結果，所選的課程將以電腦資料庫的記錄為主。如果因為選課人數過少，導致無法開課，或查詢發現選課資料有誤需要再作加退選者，可按第三階段選課的時間，再行上線選課。
- 8.第三階段選課期間，將以上線選課的時間考量優先次序，亦即先上線選課者優先處理，但加選時，如果超過人數上限，則不能再加選。

三、如何進入網路選課資訊系統

由學校首頁「學生資訊」<http://www.cust.edu.tw/www/info/student.html> 登入「資訊系統」進行網路選課。

四、網路選課所需之電腦帳號與密碼

網路選課之帳號與密碼與學生資訊查詢系統之帳號與密碼相同，帳號使用學號，密碼則為身份證號碼，如果密碼經過更改，則為更改後之密碼，學生應於選課前上網確定帳號與密碼可用，如無法登入，請於登入系統上選擇忘記密碼重新設定密碼。

五、第一階段及第二階段網路選課可選科目範圍

- 1.同學所能選的課程以通識課程為限，本班必修及選修科目由教務組直接匯入(預計 111 學年度第 1 學期開學日前完成)，不必進行網路加退選(碩士在職專班除外)。若有必選修科目要辦理加退選，請於第三階段選課期間內上線自行加退選或至教務組填寫加退選課申請單辦理加退選申請。第一階段及第二階段網路選課期間除加退選通識課程外，其餘加退選紀錄一律刪除(碩士在職專班除外)。
- 2.所有通識課程均為必選修課程，同學必須上線加選。
- 3.延修生須於第三階段選課時，先至教務組辦理註冊後，方可選課。

六、第三階段選課

- 1.無法線上選課者，請至教務組填寫選課單選課，並由相關單位簽核後送教務組登錄。
- 2.新生、轉學生、轉(系)部生已至教務組辦理學分抵免者，請至教務組辦理退選手續。

七、同學請一定要上網選課，如果因為沒有上網選課，所造成的權益受損，由同學自行負責。

八、加選課程須注意勿選到相同或已修及格之課程，重複修讀及格之課程將無法列計學分。

九、未在規定網路選課期間完成選課之同學記申誠乙次，如有特殊原因而無法選課應於網路選課期間向教務組報備。