

中華科技大學進修部 105 學年度第 2 學期（碩專、二技、四技、產攜專班）註冊須知

- 一、註冊、開學及正式上課日期：本學期於 106 年 2 月 20 日起
- (一) 四技及二技註冊
 星期一~五上課：106 年 2 月 20 日(星期一)第 1 節註冊，第 2 節全校週會，第 3 節起正式上課。
 星期六. 日上課：106 年 2 月 25 日(星期六)第 1 節註冊，第 2 節全校週會，第 3 節起正式上課。
- (二) 碩專班及產學攜手專班註冊：於開學後上課第一節課辦理。
- (三) 延修生於 106 年 2 月 20 日(週一)晚上 18:30 至進修部教務組辦理註冊；註冊完畢後始得上網電腦選課
 並於第 3 週自行至教務組向承辦人領取繳費單至榮華樓 4 樓出納組繳費(週一至週五上午 9 點至 12 點；13 點至 16 點。
※延修生，凡上學期未註冊休學本學期復學者，請務必填寫復學申請單。
- (四) 復學生辦理復學：106 年 2 月 13 日~2 月 17 日 8:20 至 12:00；13:00 至 15:20 辦理復學。

二、註冊地點：在各班上課教室辦理註冊

三、學生證蓋註冊章：106 年 3 月 15 日後以班為單位送至進修部教務組。

項目	辦理日期	辦理時間	辦理單位	說明
銀行繳交學雜費及代辦費	106/2/1 前至土銀各分行繳交	09:00 ~ 15:30	台灣土地銀行南港分行及各地分行	學雜費、代辦費： 1. 請持繳款單向各委託銀行「台灣土地銀行南港分行及各地分行」代收繳納。可用信用卡繳費，註冊時概不收取現金，於接到繳款單至註冊日前辦理手續。 2. 第一聯學生收執聯妥為保管可作報稅證明之用。 學雜費包括：學雜費、平安保險費、電腦實習費。 代辦費：代辦費由學生自治會籌劃，包括：課外活動費、刊物費。 3. 有關休學、退學退費規定，請至學校會計室網頁之學雜費專區查詢。
學分抵免	106/2/20 至 106/3/1	16:30 ~ 20:00	教務組	轉學生及轉系轉部學生持，附合規定之具有專科以上已修習科目學分者，憑原校之修業證明書正本及成績單正本等證明文件辦理抵免。
選課加退選事宜	106/2/20 至 106/3/5	網路選課 15:00 ~ 23:59	教務組	1. 補(減)修加退選時間： 網路選課：106 年 2 月 20 日下午 3:00 起至 105 年 9 月 25 日晚上 23:59 止。 ★請自行登入學生資訊系統線上加、退選課程，若無法線上加退時，請於期限內上班時間至教務組洽辦，逾期視同自願放棄，一概不予受理。 ★夜跨日、學院重補修同時間辦理(限以紙本辦理，請於期限內上班時間至教務組洽辦)。 ★紙本選課時間：星期一至五 14:30~20:00 星期六. 日 9:00~12:00/13:00~15:30 ★延修生請先到教務組辦理註冊後才可選課。 2. 加選後補繳學分費時間理： 第 4 週自行至教務組向承辦人領取繳費單至榮華樓 4 樓出納組繳費(週一至週五上午 9 點至 12 點；下午 1 點至 4 點)。 ★加選後補繳學分費須辦理就學貸款或減免同學自行主動向教務組承辦人提出並領取繳費單至榮華樓 5 樓學務組辦理(週一至週五下午 14 點至 20 點)。
就學貸款	106/1/16 至 106/2/24	依寒假辦公時間如有更動將於網上公告	學務組 (02-2782 1862-轉分機 220)	1. 申請:請於 106 年 1 月 16 日(一)至 106 年 2 月 24 日(五)止到台北富邦銀行辦理，申貸學生須一律登錄台北富邦銀行網站 http://www.fubon.com/bank/home/ 填寫線上申請後至台北富邦銀行各分行辦理申貸手續，如有疑問可先洽銀行客服專線:0800-007889。 2. 銀行辦好後，於 1 月 16 日(一)至 2 月 24 日(五)止依寒假辦公時間至學務組辦理「緩繳學費手續」，請攜帶(1)台北富邦銀行撥款通知書(2)學雜費 2 聯單 3. 同時有辦學雜費減免者，請先到學務組核定減免金額，餘額才可貸款。
各項就學減免、弱勢助學減免	106/1/16 至 106/2/17	依寒假辦公時間如有更動將於網上公告	學務組 (02-2782 1862-轉分機 234)	1. 軍公教遺族子女、現役軍人子女、原住民學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女(碩專班不能申請)、中、低收入戶學生、特殊境遇學生等，有關各類學雜費減免優待事宜，符合申請條件同學於規定時間內親自到學務組辦理學雜費減免申請手續，並繳其應繳證件，逾期不受理。 2. 減免學雜費申請書請至 http://www.cust.edu.tw/ntstud/ 下載並蓋印章。 3. 可委託親友代辦或備齊資料未婚者:本人、父、母、已婚另加配偶，3 月內戶籍謄本掛號寄進修部劉先生收，請附回郵信封(或自行到土銀網站-代收教學雜費列印新繳費單請，到土銀繳費)。 4. 弱勢助學減免請準備資料:1. 學費三聯單 2. 減免金額少於學、雜費者，須附本人郵局封面影印本 1 份以利退費之用。 5. ※申辦同學請勿先至銀行繳費，辦理減免換新繳費單後，再到土銀繳費。

承辦單位洽詢電話：

- (1). 學雜費繳費事宜，請洽台灣土地銀行南港分行及各地分行電話：(02)2783-4161
 - (2). 補發學雜費單據事宜，會計室聯絡電話：(02) 2782-1862-4 轉 148
 - (3). 兵役事宜，進修部學務組聯絡電話：(02) 2782-1862-4 轉 234
 - (4). 減免學雜費、弱勢助學、就學貸款事宜，請洽進修部學務組聯絡電話：(02)27821862-4 轉 234、220
 - (5). 進修部教務組聯絡電話(02)27821862-4 轉 136、163。
 - (6). 進修部首頁網址：<http://www.cust.edu.tw/night/>
- ※寒假上班時間：106 年 1 月 16 日週一至週五 08:20~12:00；13:00~15:20；
 106 年 2 月 20 日起恢復正常上班(週一至週五 14:20~21:30)。
 時間如有異動另公告。**