



室內裝修管理與建築物公共安全檢查

為協助各裝修工程發包單位、建築物所有權人、使用人與管理單位，因應最新修法辦理「室內裝修」、「公共安全檢查申報」。本專班解析：消防設備設置、消防施工常見缺失、竣工查驗、耐震能力評估、防火避難設施、設備安全標準檢查、耐震能力評估檢查、供公眾消費場所之公共安全診斷、...等，歡迎踴躍參訓。

目標效益

各目的事業主管機關業務查察

- ◎教育局-補習班、幼兒園/◎觀傳局-旅館、電影院
- ◎社會局-老人福利機構、安親班/◎衛生局-醫院、產後護理之家
- ◎民政局-殯葬服務業、宗教場所/◎體育處-游泳池、運動場館
- ◎商業處-八大行業、資訊休閒業/◎重點場所動態安檢-百貨商場量販店、觀光飯店

日期	室內裝修管理-消防設備施工品質、竣工查驗技巧
民國 108 年 01 月 30 日(三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 建築防火區劃、防煙區劃、安全區劃之種類與規劃 二、 消防設備設置之區劃、裝置面定位要領 三、 各類場所消防安全設備與設置實務案例解析 四、 火警自動警報設備施工、竣工查驗及改善對策 五、 逃生避難設備施工、竣工查驗及改善對策 六、 消防設備施工常見缺失及改善對策 七、 滅火設備竣工查驗及改善對策 八、 消防設備系統相關案例解析 九、 免設消防設備之類型、如何檢討免設消防設備及實務案例
日期	建築物公共安全-安全診斷與公共安全檢查申報
民國 108 年 02 月 21 日(四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 建築物公共安全檢查及申報 <ul style="list-style-type: none"> ● 建築物公共安全檢查申報與消防安全設備檢修申報 ● 防火避難設施、設備安全標準檢查、耐震能力評估檢查 二、 供公眾消費場所之公共安全診斷 <ul style="list-style-type: none"> ● 逃生路線、直通樓梯、安全梯、防火門 ● 走廊、防火區劃、排煙設備 ● 不燃材、防火材料裝修、緊急進口、屋頂避難平台 ● 出口標示燈、緊急用升降機、鍋爐空間通風設備檢查 三、 近期變革-內政部 107 年 2 月最新修正-建築物公共安全檢查簽證及申報 四、 建築物公共安全檢查之書檢及複檢 五、 建築物公共安全檢查簽證及申報簽證不實審議
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 林老師 / 電機技師、冷凍空調技師、消防安全設備設計監造暫行執業證書 ● 李老師 / 臺北市建築管理工程處、主任設計師、建築師

室內裝修管理與建築物公共安全檢查

網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 傳真：() _____ 通訊地址： _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐
					<input type="radio"/> 01/30-室內裝修管理		葷
					<input type="radio"/> 02/21-建築物公共安全		素
					<input type="radio"/> 01/30-室內裝修管理		葷
					<input type="radio"/> 02/21-建築物公共安全		素

登錄積分 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與授予證書(免費)，請填身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

報名者

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號
* 若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷
* 右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **手機：** _____ **E-mail：** _____

我要參加【01/30-室內裝修管理-消防設備施工品質、竣工查驗技巧】 (Y20190130C)

於民國 108 年 01/27 前報名與繳費 個人 3600 元/人 2-4 人團體 3400 元/每人 5 人以上團體報名 3200 元/每人
於民國 108 年 01/28 起報名與繳費 4000 元/人 (定價)

我要參加【02/21-建築物公共安全-安全診斷與公共安全檢查申報】 (Y20190221B)

於民國 108 年 02/15 前報名與繳費 個人 3700 元/人 2-4 人團體 3500 元/每人 5 人以上團體報名 3300 元/每人
於民國 108 年 02/16 起報名與繳費 4100 元/人 (定價)

【新春特別優惠價】 適用者：已經參與過本中心【01/30-室內裝修管理-消防設備施工品質、竣工查驗技巧】者

我要加報一堂【02/21-建築物公共安全-安全診斷與公共安全檢查申報】

於民國 108 年 02/15 前報名並完成繳費，【02/21-建築物公共安全】單堂新春價：3200 元/每人

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒*

上課
地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上網查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

報名
須知

- 【講座活動報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



公寓大廈管理- 變更使用、使用限制、糾紛爭議處理

為提升公寓大廈之使用管理，避免違法使用，釐清糾紛爭議問題，特舉辦本專班。

目標效益

本專班針對公寓大廈最常發生之違規使用、修繕補助、使用管理、運作要領、運作爭議、共有部份適法性、專有部份適法性、各類型爭議…為授課重點，適合相關管理機關、相關業務人員、相關管理人員參訓，歡迎踴躍派訓。

<p>民國 108 年 02 月 27 日(三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 使用執照領得後的違規使用</p> <p>二、 如何解決公寓大廈違規使用</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 一定規模以下免辦理變更使用 ● 如何執行、如何申辦 <p>三、 公寓大廈修繕補助之申辦實務</p> <p>四、 公寓大廈-使用管理、運作實務解析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 專有部分之使用與限制 ● 周圍上下外牆之使用限制 ● 共用部分及其使用限制 ● 公共基金與費用之分擔 ● 規約之訂定與爭議 ● 區分所有權人會議 ● 管理委員會、管理負責人 ● 管理服務公司、管理服務人員 ● 管理維護使用空間 ● 公共設施及設備移交 ● 共用部分讓售及設定專用之限制 ● 書面催告規定 	<p>五、 公寓大廈-爭議處理、適法性解析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 管理組織運作爭議 ● 區分所有權人會議運作爭議 ● 會議決議違反法令處置爭議 ● 管理委員的產生、解任、罷免爭議 ● 管理委員會調派管理費爭議 ● 法拍屋要繳清前屋主積欠費用爭議 ● 共用部分使用管理爭議 ● 住戶堆放雜物爭議 ● 重大修繕、電梯之費用負擔爭議 ● 電梯設置刷卡機之適法性爭議 ● 特別安全梯、緊急用昇降機之爭議 ● 管委會禁止住戶將腳踏車牽入電梯爭議 ● 停車位爭議 ● 專有部分使用管理爭議 ● 住戶陽台外推爭議 ● 漏水發生樓上住戶拒絕配合修繕爭議 ● 住戶室內裝修之適法性爭議 ● 涉及公寓大廈「法定」共用部分之變更爭議 ● 公寓大廈戶數變更之爭議 ● 住戶未依使用執照所載用途使用爭議
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 臺北市建築管理工程處使用科/建照科、臺北市政府都市發展局建築管理科/住宅工程科 ● 建築師事務所主任設計師/專案經理 	
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 108 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認 	
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數 	

公寓大廈管理-變更使用、使用限制、糾紛爭議處理 (Y20190227A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

早鳥價 民國 108 年 02/21 前報名與繳費 個人 3600 元/人 2-5 人團體 3400 元/每人 6 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民國 108 年 02/22 起報名與繳費 4100 元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費*** 【Y20190227A】

【註】右二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

發票開立

自費參加，不要統編 經費核銷申請用，統一編號：【 _____ 】

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

☆ 課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆ 為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112 - 10 - 112020 - 6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆ 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 108 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘

☆ 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認

☆ 請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐



既有建築物- 補領使用執照、變更使用 Q&A 專班

為解決「既有建築如何補領使用執照」、「如何辦理變更使用」，爰開辦本專班。

目標效益

本實務專班培訓內容包含：如何補辦使用執照、如何辦理建物用途變更、如何辦理結構安全鑑定及結構補強、如何辦理防火避難設施改善、如何參與危老獎勵、補領使用執照的作業要領、審查重點…等，邀請曾經服務於內政部營建署建築管理組、臺北市建築管理工程處、桃園市政府建築管理處等單位之講師，以實際申請個案為您解析，面對面解答貴單位建築物之補照問題，歡迎踴躍派訓。

日期	課程特色
民國 108 年 02 月 15 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 如何判斷建築物是否合法? 二、 領得使用執照的建物才是合法的建物? 三、 未領有使照的既有或違章建築有哪些使用限制? 四、 得申請補領執照的建築完成認定時點? 五、 各類既有建物補領執照的難易度? 六、 既有建築補照作業-如何辦理結構安全鑑定及結構補強? 七、 既有建築補照作業-如何辦理防火避難設施改善? 八、 既有合法建築如何辦理變更使用供商業使用? 九、 既有建築物如何參與「危險及老舊建築物加速重建條例」之獎勵? 十、 補照之申請作業、審查重點、書圖文件、實例解析 <ul style="list-style-type: none"> ● 合法建築認定、佐證文件 ● 建築線指定、土地分區證明、都市計畫 ● 結構安全鑑定及補強 ● 防火避難檢討及改善 ● 補照併同變更為商業用途 ● 補照或獎勵重建的效益分析 ● 補照實例解析
上課地點	● 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。 【官網於當週公告上課地點】 ，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據。
講師資歷	● 內政部營建署建築管理組、臺北市建築管理工程處、桃園市政府建築管理處

各類建築執照申請、 審查缺失與案例專班



為了解各類建築執照申請審查、辦理建築物變更使用、室內裝修審查，爰開辦本專班。

目標效益 本實務專班邀請具有臺北市建築管理處、建築師等經歷師資蒞臨授課。培訓內容包含: 各類建築執照申請、書圖文件審查重點、主管建築機關抽查缺失案例、建築技術規則爭議實例、畸零地檢討、室內裝修審查、變更使用執照、違建、戶數變更、...等議題，歡迎參加。

日期	課程特色
民國 108 年 02 月 20 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	<ol style="list-style-type: none"> 一、 現行建築執照審查作業解析 二、 建築執照書圖文件解析 三、 建築執照注意事項、附表加註事項 四、 管區行政列管事項及會辦程序解析 五、 抽查常見缺失與案例解析 <ul style="list-style-type: none"> ● 建蔽率、容積率、建築高度、樓層高度、高度比、日照 ● 鄰幢間隔、院落深度、院落深度比 ● 停車空間、裝卸位騎樓、無遮簷人行道、綠化設施 ● 出口、走廊、通道(路)、坡度樓梯、安全梯、特安梯、步行距離 ● 防火區劃、防火構造、防火間隔、升降機、緊急升降機、緊急進口 ● 通風、採光、屋頂平台、避雷、防空避難室 ● 行動不便設施、高層其他退縮距離及緩衝空間、建築設備 六、 畸零地檢討與案例解析 七、 室內裝修審查與缺失案例解析 八、 變更使用執照申請案違建部分之處理 九、 建築物室內裝修與戶數變更
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據。
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 臺北市建築管理工程處使用科與建照科、臺北市政府都市發展局建築管理科與住宅工程科
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、中小企業學習護照積分時數

既有建築物-補領使用執照、變更使用 Q&A 專班 (Y20190215C)

各類建築執照申請、審查缺失與案例專班 (Y20190220B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 傳真：() _____ 通訊地址：

姓名	身分證字號	職務	手機	E-mail	課程	費用	餐
					<input type="checkbox"/> 02/15-補領使用執照		筆
					<input type="checkbox"/> 02/20-各類建築執照		素
					<input type="checkbox"/> 02/15-補領使用執照		筆
					<input type="checkbox"/> 02/20-各類建築執照		素

登錄積分 公務人員學習積分/請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與授予證書，請填寫身分證字號【註】若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人姓名： _____ 電話： _____ 手機： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (請務必填寫，申請經費核銷用，申請公費參加) 本人自費參加，不需要加註統一編號

*右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

*若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

我要參加【02/15 既有建築物-補領使用執照、變更使用 Q&A 專班】 (Y20190215C)

於 2019/02/11 前報名與繳費 個人 3700 元/每人 2-4 人同行 3500 元/每人 5 人以上同行 3300 元/每人
於 2019/02/12 起報名與繳費 4000 元/每人 (定價)

我要參加【02/20-各類建築執照申請、審查缺失與案例專班】 (Y20190220B)

於 2019/02/14 前報名與繳費 個人 3800 元/每人 2-4 人同行 3600 元/每人 5 人以上同行 3400 元/每人
於 2019/02/15 起報名與繳費 4100 元/每人 (定價)

新春價 我已經報名繳費【02/15 既有建築物專班】， 我同時也要參加【02/20-各類建築執照申請、審查缺失與案例專班】

於 2019/02/14 前報名且完成繳費，【02/20-各類建築執照申請、審查缺失與案例專班】單堂優惠價：3300 元/每人

繳費方式 **ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 EMAIL:CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112 - 10 - 112020 - 6，戶名 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知 **【講座活動報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※