



採購進階實務-

簽呈簽辦案例與異常缺失態樣

目標效益

為解決發包單位、採購單位、履約管理單位最為困擾之簽呈簽辦問題，特別規劃設計本實務進階課程。提供您十數個簽呈簽辦案例，以及彙整近三年來前廿大採購缺失態樣。推薦您今年度一定要撥空前來參與本課程，讓您對於簽辦作業與稽核缺失有通盤性之了解。講師於課堂中會以實際發生個案作為案例，解析易犯錯誤與正確做法，俾使您有效、正確且快速熟稔採購作業，合法解決問題。

日期	課程特色
民國 108 年 04 月 12 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、機關學校辦理採購之簽呈簽辦案例解析 ● 最有利標、限制性招標之簽辦案例 ● 統包工程及技術服務案之簽辦案例 ● 招決標階段簽呈態樣簽辦案例 ● 成立評選委員會之簽呈簽辦案例 ● 以統包招標評選之簽辦案例 ● 爭議案件委託律師處理之簽辦案例 ● 履約階段之簽呈態樣簽辦案例 ● 履約審查、付款、履約爭議之簽呈要素 ● 契約約定、主計室會計室溝通 ● 縮時攝影審查、技術服務案付款、專案管理爭議之簽辦案例 ● 驗收階段簽呈態樣與簽辦案例 ● 如何在簽呈敘明驗收缺失及改善 ● 技術服務案驗收之簽辦案例 ● 統包工程案驗收之簽辦案例 二、機關學校辦理採購之異常缺失態樣解析 ● 彙整解析近三年全國前廿大採購異常缺失態樣 ● 招標階段缺失與應注意事項 ● 開標階段缺失與應注意事項 ● 決標階段缺失與應注意事項 ● 履約階段缺失與應注意事項 ● 驗收階段缺失與應注意事項 ● 其他缺失與應注意事項
講師資歷	● 本中心特聘臺北市府專業採購師資 ● 工程會、部會級採購稽核小組稽核委員
上課地點	● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小基隆路步行3-5分鐘 ● 地點依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，現場出示「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部、景觀學會」規定登錄：公務人員、經濟部學習護照、景觀師等積分時數

採購進階實務-簽呈簽辦案例與異常缺失態樣 【上課日期:04 月 12 日】Y20190412C

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

* 若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

* 右二要件均符合者，可使用同行優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

【早鳥優惠】 民 108 年 04/08 前報名與繳費 ☐ 個人 3800 元/每人 ☐ 2-4 人團體 3600 元/每人 ☐ 5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民 108 年 04/09 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20190412C】**

【註】 二要件均符合者，可以使用團體報名優惠價 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111，並請您務必來電 02-2362-8111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行 銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。**【官網於當週公告上課地點】**，請您列印與現場出示「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據



評選評分最新修法專班-

異質採購、最有利標與評分及格最低標

因應不同廠商所供應之工程、財物或勞務，於技術、品質、功能、效益、特性、實績經驗、財務狀況、如期履約紀錄或價格有差異者，機關與學校會採用 **評分及格最低標、最有利標等異質方式辦理決標**。

目標效益

本專班針對 **異質決標之評選、評分與最新修法** 解析，包含：如何辦理異質採購、如何辦理適用最有利標、如何辦理準用最有利標、如何辦理參考最有利標、如何辦理評分及格最低標、如何訂定審查標準、如何成立審查委員會及工作小組、如何審查廠商資格及規格、如何開價格標、如何以最低標決標、如何協商、如何議價、如何避免評選缺失…等，同時提供審計處稽查與採購稽核小組之稽查意見，協助機關正確辦理異質採購、評分及格最低標、最有利標。

民國 108 年 04 月 18 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00 04 月 19 日(五) 09:00-12:00 九小時專班	一、採用異質方式決標之評估要領 ● 如何決定決標方式、決標錯誤實例解析 ● 如何分析採購案是否具異質性、最低標、最有利標及異質最低標利弊分析 ● 錯誤的採購策略案例解析 二、異質採購前置作業、最新修法、稽核缺失 ● 適用最有利標、準用最有利標、參考最有利標、評分及格最低標 ● 自創評定方式、評分方法、評分或序位相同之處理方式 ● 價格不納入評選、評分或序位相同且報價相同之處理、價格不納入評比之案例 ● 採分階段辦理評選、淘汰不合格廠商 ● 如何擇定評選項目及子項、創意或承諾額外給付之原則及錯誤案例 ● 評選項目之配分與權重 ● 異質採購前置作業案例與審計處稽查意見解析 三、異質採購評選要領、最新修法、稽核缺失 ● 初審意見應載明及注意事項、評選委員之迴避事項及錯誤案例、投標廠商錯誤案例 ● 底價訂定時機、評分及格最低標之底價訂定 ● 評選作業要領、明顯差異處理及實例、評選結果處理及實例 ● 創意或承諾額外給付機關、協商應注意事項 ● 異質採購評選案例與審計處稽查意見解析 四、異質採購決標要領、最新修法、稽核缺失 ● 決標作業及原則、議約作業要領 ● 服務建議書及廠商報價不一致之處理方式 ● 撤銷決標或解除契約之後續處理方式 ● 稽核小組、廠商或議員要求提供資料之處理方式及案例 ● 異質採購決標案例與審計處稽查意見解析
上課地點	● 暫訂-臺灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
講師資歷	● 政府採購發包中心組長、中央採購稽核小組稽查員、臺北市政府採購稽核小組稽核委員、土木技師、結構技師
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、工程會、經濟部中小企業處」相關規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照積分時數

評選評分最新修法專班-異質採購、最有利標與評分及格最低標【上課日 04月18日.19日】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V（曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 傳真：() 通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	04/18 午餐
						筆 素
						筆 素
						筆 素

登錄積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與，需要證書，上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： 電話： 手機： E-mail：

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號 **【Y20190418C】**

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： ☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

課程費用

早鳥優惠 民 108 年 04/12 前報名與繳費 ☐ 個人 5600 元/人 ☐ 2-3 人團體 5300 元/每人 ☐ 4 人以上團報 4900 元/每人

課程定價 民 108 年 04/13 起報名與繳費 ☐ 5800 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳手續費* 04 月 19 日(五)當日午餐自理*

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費完成後，將**本報名表**與**繳費單據**一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。

5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘

● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。**【官網於當週公告上課地點】**，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據。

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐



2019 年招標文件製作實務與 製作常見錯誤專班

目標效益

本專班針對「招標文件」逐項逐條一一解析，為您彙整招標文件製作常見錯誤，包含：採購策略、招標方式、決標方式、同質採購、異質採購、指定標的廠牌規格、押標金、保證金、履約期、保固、驗收、…等招標文件與採購契約重要條款，課堂中將以「真實採購發包個案」解析方式，協助秘書室、主計單位、會計單位、政風單位、業務單位與發包單位人員正確製作招標文件與順利發包，歡迎踴躍參訓。

日期	課程特色
民國 108 年 03 月 28 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、採購策略影響成敗，你知道嗎？ ● 應如何決定採購性質 ● 政府採購招標與決標模式有哪些？ ● 招標與決標之關係？ ● 同質採購？異質採購？如何區分？ ● 究竟要採用哪種決標原則？與招標方式有關係？ 二、招標文件製作逐項解析、真實案例練習 ● 招標文件應包含哪些內容？ ● 如何決定投標廠商資格種類？ ● 如果要指定廠牌、規格？如何合法指定？ ● 押標金、保證金有哪些種類？要如何擇定？ ● 投標文件有效期間很重要？如何擇定？ ● 履約期限真實定義為何？如何擇定？ ● 契約價金有哪些給付方式？如何擇定？ ● 訂有保固期限條款應注意什麼？ ● 驗收時一定需要注意什麼？ 三、招標契約文件製作進階版問題與常見錯誤解析 ● 等標期一定要留意哪些關鍵？ ● 變更招標文件有關關鍵時機？變更要注意？ ● 底價訂定一定要注意的關鍵？ ● 遇到招標文件製作疑義要如何正確處理？
講師資歷	● 市政府工務局、市政府聯合採購發包中心、市政府採購稽核小組稽核委員、中央採購稽核小組稽核員
上課地點	● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小基隆路步行3-5分鐘 ● 地點依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【 官網於當週公告上課地點 】，現場出示「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部、景觀學會」規定登錄：公務人員、經濟部學習護照、景觀師等積分時數

2019 年招標文件製作實務與製作常見錯誤專班 【上課日期:03 月 28 日】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						筆 素
						筆 素
						筆 素

登錄積分 ☐ 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書 / 上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

* 若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

* 右二要件均符合者，可使用同行優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

【本月特惠課程】 民 108 年 03/22 前報名與繳費 ☐ 個人 3500 元/每人 ☐ 2-6 人團體 3300 元/每人 ☐ 7 人以上團報 2900 元/每人

課程定價 民 108 年 03/23 起報名與繳費 ☐ 3800 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20190328A】**

【註】 二要件均符合者，可以使用團體報名優惠價 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111，並請您務必來電 02-2362-8111 聯繫以確認報名成功
 華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 1. 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 2. 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 3. 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 4. 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 5. 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【**官網於當週公告上課地點**】，請您列印與現場出示「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據



【高雄班】

招標開標審標決標作業人員培訓專班

為協助培訓開標主持人、開標決標人員、開標監辦人員，熟悉職掌作業，清楚了解採購最新修法、最新修正投標須知、最新修正採購契約範本，減少採購錯誤發生，爰辦理本高雄專班。

目標效益

本高雄專班深入剖析：招標、開標、審標、決標之作業、資格及文件審查、比減價作業、決標、保留決標、錯誤態樣、稽核缺失…等，提供最新修正法令與採購案件模擬解說，乃秘書室、發包、主計、會計、政風、監辦人員年度必修課程，歡迎踴躍參訓。

參訓對象

秘書室、發包單位、主計人員、會計人員、政風人員、監辦人員、主持開標人員

民國 108 年 03 月 29 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、採購法最新動態與近期修正重點 ● 採購法令 ● 投標須知 ● 投標廠商聲明書 ● 工程採購契約修正、財物採購契約修正、勞務採購契約修正 二、開標前置實務作業與執行疑義 ● 投標文件收件、有效標判別、廠商資料查詢 ● 底價核定及異常處置 ● 金額採購改採限制性招標 ● 招標公告期間可能狀況與處置 ● 投標文件收件注意事項與狀況處置 ● 開標前合格標(有效標)審查 三、開標現場實務作業與執行疑義 ● 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之人員分工 ● 開標主持人宣布開標建議講稿 ● 標場可能突發狀況與處置 ● 訂有底價案件之核定、底價訂定時機 ● 比價案件與議價案件的開標有何不同 ● 合格標與有效標之判定 四、審標實務作業與執行疑義 ● 押標金、資格、規格、價格審查、投標廠商聲明書 ● 圍標、審標異常與處置 五、減價實務作業與執行疑義 ● 訂有底價案件之減價、未訂底價案件之減價 ● 減價實例模擬 六、決標、保留決標之實務作業與執行疑義 ● 準用最有利標、適用最有利標、參考最有利標精神 ● 評分及格最低標決標 ● 總標價低於底價 80%之狀況處置 ● 保留決標及異常處置 七、實務演練:開標作業、審標作業、決標作業、錯誤避免、稽核缺失
上課地點	● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橘線)市議會站 2 號出口步行 150 公尺。(合庫銀行對面) ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點
講師資歷	● 行政院公共工程委員會、教育部採購稽核小組稽核委員、農委會採購稽核小組稽核委員

【高雄班】招標開標審標決標作業人員培訓專班 【上課日期:03 月 29 日】

◆網址：www.clptc.com ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

課前提問:歡迎提供您的問題，我們會於課前轉交給老師，課堂中回答。

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐不需要 ☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民 108 年 03/21 前報名與繳費☐個人 3700 元/每人 ☐ 2-3 人團報 3400 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民 108 年 03/22 起報名與繳費☐ 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20190329D】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，帳號 112-10-112020-6 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橋線)市議會站 2 號出口步行 150 公尺。(合庫銀行對面)
- 地點-可能依報名人數於高雄市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒。請列印與出示「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐