



室內裝修實務應用專班

為落實室內裝修管理，維護建物使用安全，爰辦理專班。

本專班從實務案例解析「室內裝修之招標規劃、委託設計、監造驗收」、「室內裝修之

目標效益 送審、審查、勘檢缺失」、「室內裝修之消防設備與安全」。提供常見缺失問題與解決對策，透過實務案例之精闢剖析，積極充實並提升相關從業人員室內裝修與建物安全之職能，歡迎踴躍參訓。

日期	室內裝修 A-招標規劃、委託設計、監造驗收
民國 106 年 09 月 07 日 (四) 09:00-12:00 13:00-15:00	一、 建築物室內裝修管理解析 二、 室內裝修之招標規劃常見問題與對策 <ul style="list-style-type: none"> ● 預算、造價、漏項 ● 物價波動問題、單價編列偏離市場價格 ● 估算不精確、遺漏無法目視隱蔽與掩蔽位置之工程 ● 間接工程費、材料價格與品質落差問題 ● 古蹟建築裝修 三、 室內裝修之委託設計常見問題與對策 <ul style="list-style-type: none"> ● 設備採購與工程採購 ● 材料規格、CNS 與工程會頒佈標準 ● 設計材料之防燬、耐燃 ● 逃生動線是否改變、是否影響建築物結構安全 ● 裝修後之公共安全檢查、室內與室外之無障礙設施 四、 室內裝修之監造驗收常見問題與對策 <ul style="list-style-type: none"> ● 工期核算爭議、工期落後處置 ● 施工、查驗、驗收、結案階段問題與文件審查要點 ● 戶外裝修實例:外牆鷹架、外牆拆棄及粉刷、外牆噴仿岩漆及拆架、架高木地板欄杆 ● 室內裝修實例:格柵天花、照明、刷漆、地板、塑鋼格窗、視聽教室、廁所整修 ● 室內裝修之爭議處理及預防
日期	室內裝修 B-送審、審查、勘檢缺失
民國 106 年 09 月 08 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 室內裝修送審與審查重點 <ul style="list-style-type: none"> ● 室內裝修申辦程序與要領 ● 審查許可、圖說審核、竣工查驗、審查內容、管理重點 ● 建築物室內裝修簡易申辦程序解析-以臺北市為例 ● 磁磚剝落、外牆面、管理權責、兒童防墜設施、無障礙設施改善 二、 室內裝修涉及變更使用 <ul style="list-style-type: none"> ● 非用途之構造設備變更 ● 室內裝修涉及外牆變更 ● 戶數變更 ● 一定規模以下建築物構造及設備變更 三、 室內裝修設計施工缺失、勘檢缺失 <ul style="list-style-type: none"> ● 增建夾層、妨礙破壞主要構造、屋頂違章、格局改變、分間牆變更、消防 ● 防火區劃、變更樓板、增設室內樓梯、拆除陽台外牆、違章建築

室內裝修實務應用專班 民國 106 年 09/07.09/08.09/21



公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
主辦：社團法人中華專業人才協會、中華國土建設人才育成中心
中華國土人才培訓股份有限公司、中華出版事業股份有限公司
協辦：中華民國景觀學會、中華民國環境綠化協會、天下遠見讀書俱樂部

日期	室內裝修 C-消防設備與消防安全
民國 106 年 09 月 21 日 (四) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 建築防火性能、防火測試、鋼結構防火保護 二、 防火區劃、防煙區劃、安全區劃之種類與規劃 三、 消防設備設置之區劃、裝置面定位要領 四、 各類場所消防安全設備與設置實務案例解析 五、 火警自動警報設備施工、竣工查驗及改善對策 六、 逃生避難設備施工、竣工查驗及改善對策 七、 滅火設備施工、竣工查驗及改善對策 八、 消防設備系統相關案例解析 九、 免設消防設備之類型、如何檢討免設消防設備及實務案例解析
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「人事行政總處、內政部、工程會、經濟部」全程參與：公務人員、建築師、技師、景觀師、學習護照積分時數
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 土木技師 / 建築師事務所 / 仲裁人 ● 臺北市建築管理工程處 / 建築師事務所主任設計師 / 建築師 ● 電機技師 / 冷凍空調技師 / 電機空調技師事務所主持技師
研訓地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂 1 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口,往銘傳國小與基隆路方向,步行約 3-5 分鐘 ● 暫訂 2 台灣大學管理學院一號館/台北市大安區羅斯福路 4 段 1 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口/穿過台大第二學生活動中心建築物 ● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整,敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據

室內裝修實務應用專班 民國 106 年 09/07.09/08.09/21

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 傳真：() _____ 通訊地址： _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐點
					<input type="radio"/> 09/07 室內裝修 A <input type="radio"/> 09/08 室內裝修 B <input type="radio"/> 09/21 室內裝修 C		葷 素
					<input type="radio"/> 09/07 室內裝修 A <input type="radio"/> 09/08 室內裝修 B <input type="radio"/> 09/21 室內裝修 C		葷 素

登錄積分 公務人員 技師， _____ 科/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與授予證書(免費)，上方請填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

報名者 聯絡人姓名： _____ 電話： _____ 手機： _____ E-mail： _____

我要參加【09/07-室內裝修 A-招標規劃、委託設計、監造驗收】 (Y20170907A)

於民國 106 年 09/01 前報名與繳費 個人 3500 元/人 2-4 人團體 3300 元/每人 5 人以上團體報名 3100 元/每人

於民國 106 年 09/02 起報名與繳費 4200 元/人(定價)

我要參加【09/08-室內裝修 B-送審、審查、勘檢缺失】 (Y20170908A)

於民國 106 年 09/01 前報名與繳費 個人 3600 元/人 2-4 人團體 3400 元/每人 5 人以上團體報名 3200 元/每人

於民國 106 年 09/02 起報名與繳費 4300 元/人(定價)

我要參加【09/21-室內裝修 C-消防設備與消防安全】 (Y20170921B)

於民國 106 年 09/14 前報名與繳費 有報名繳費參加【09/07 室內裝修 A、09/08 室內裝修 B，其中一堂】 **優惠價** 3000 元/每人

於民國 106 年 09/14 前報名與繳費 個人 3600 元/人 2-4 人團體 3400 元/每人 5 人以上團體報名 3200 元/每人

於民國 106 年 09/15 起報名與繳費 4300 元/人(定價)

我要參加【09/07+09/08 室內裝修 A+B】套餐課程 享有 **套餐優惠價**

於民國 106 年 09/01 前報名與繳費 個人 6900 元/人 2-4 人團體 6400 元/每人 5 人以上同行團報名 6200 元/每人

於民國 106 年 09/02 起報名與繳費 7900 元/人(定價) 本課程專屬優惠價，無法與中心其他課程合併使用優惠哩！請勿扣除匯款或轉帳之手續費！

發票開立 自費參加，不需要統一編號 經費請款核銷，統一編號：【 _____ 】 無法輸入中文抬頭，請您提供統一編號
 ☆ 課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆ 為保留您的學習名額，恕不受理現場現金或支票繳費、課後繳費☆
 【註 1】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價哩！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票
 【註 2】：若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請個別開立 發票要開在同一張作核銷

繳費方式 **ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫確認報名成功
 華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7，戶名 中華國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名須知 **【報名須知】已閱讀並同意後報名：**
 1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統檔信情形，請您來電連繫。
 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
 4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二个工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
 ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※