

主計會計出納 Case Study-

支出標準、憑證審核、經費結報八大關鍵



- 主計會計出納單位、執行預算人員、經管財物人員-必備

目標效益 ● Case Study 解析：支出標準、支出憑證、經費核銷作業

- Case Study 解析：憑證審核、經費結報、憑證必備要件、審核應注意事項

日期	特色
民國 112 年 10 月 20 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、最新-支出憑證處理、支出標準及審核作業</p> <p>二、憑證處理責任、財務責任、法律責任</p> <p>三、經費申請與核銷、主辦會計人員如何簽註核銷意見</p> <p>四、支出憑證類型、應載明事項、結報應注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ●收據 ●統一發票 ●規費、表單、清冊 ●其他可資證明書據 <p>五、<u>《所得扣繳 Case Study》扣、繳、填、報、送、錯誤 Q&A</u></p> <p>六、<u>《憑證應檢附單據及資料》結報常見錯誤、Q&A</u></p> <p>七、<u>《憑證審核 Case Study》注意事項、常見缺失 Q&A</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ●人事費之支出及審核 ●薪給/其收據 ●統一發票 ●規費、表單、清冊 ●其他可資證明書據 ●他業務獎金/加班費/休假補助/各項補助費/執行職務意外傷亡補助 ●業務費之支出及審核 ●出席費/稿費及審查費/兼職費/講座鐘點費 ●國內差旅/國外差旅/教育訓練/特別費/文康活動費/其他業務費/委辦費 ●補(捐)助費之支出及審核 ●工程及財物採購之支出及審核 <p>八、<u>《各類費用審核 Case Study》缺失、檢討、改善、Q&A</u></p>
外聘專家	<ul style="list-style-type: none"> ● 審計部暨所屬審計處室服務四十餘年，查核經驗豐富 ● 榮獲審計專業獎章、曾任：審計員、審計科(課)長、審計官

主計會計出納 Case Study -支出標準、憑證審核、經費結報八大關鍵(Y20231020B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 舊生、老客戶、會員-均可使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：()	分機	傳真：()				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	舊生老客戶，必填					元
	舊生老客戶，必填					元

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用官網:線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子專用 EXCELL 檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-不需要證書 全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統編 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 112 年 10/17 起報名與繳費 4300 元/每人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20231020B】

【早鳥最優惠】民 112 年 10/16 前報名並繳費一人份 4100 元 2 人團報 3900 元/每人 3 人以上 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆ 為保留您的座談會名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式 實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本讀書會名額有限，課前繳費能為您保留讀書會名額與訂購資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

報名須知 【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆請確認行程同意後再報名。相關約定於您報名時成立。
1. 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理報名及未達活動人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】: 當無法出席之退費，請於報名繳費起至活動日之四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因屬時勢需求之研討、公開活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【三個工作日起】、【活動當日】與【課程活動期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，將寄資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】/ 活動日之三天前若未收到，請您務必來電

繳費單據黏貼處

網銀/ATM/手機轉帳，請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 】元】

名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采…，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組 為您服務



各類所得扣繳、

二代健保補充保費扣繳-疑義釋疑



目標效益

- 會計師親臨解析【6小時課程】為您彙整財政部最新函令，釐清扣繳疑義
- 本中心特聘財務、稅務專業講座/財政部臺北國稅局、資深會計師經歷師資
- 歡迎把您遇到的相關問題帶來問會計師、問老師!!!

日期	【會計師 親臨菁英實戰】
2023 年 民國 112 年 11 月 16 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時菁英實戰】	<p>一、<u>民國 112 年《各類所得》扣繳疑義釋疑</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 財政部近期公告-112 年所得扣繳相關函令 ● 哪些所得需要扣繳？哪些所得不需要扣繳？ ● 不同所得有哪些不同扣繳規定？不同所得之扣繳率為何？ ● 特殊扣繳率之規定為何？如何申請？ ● 免扣繳所得是否需要列單申報？ ● 未達起扣點？應扣繳稅款很小，也需要辦理扣繳嗎？ ● 執行業務所得應如何辦理扣繳？ ● 薪資所得扣繳率？配偶？扶養親屬？ ● 紿付給個人的款項有哪些需要申報為薪資所得【50】？ ● 各種補助、獎金、分配實物等需申報為薪資所得？ ● 伙食費、加班費、一次領取等需申報為薪資所得？ ● 健康檢查費、補助醫藥費、旅遊補助等需申報為薪資所得？ ● 職業災害賠償金需申報為薪資所得？ ● 獎金、生日禮券、禮品是薪資所得？需要扣繳？ ● 執行業務所得【9B】與薪資所得【50】有何差異？ ● 支領加班費免稅標準適用？ ● 利息所得之扣繳？ ● 租賃與權利金之扣繳？ ● 競技競賽機會中獎獎金之扣繳？ ● 網路交易課徵營業稅及所得稅？ ● 跨境銷售電子勞務？ ● 職工福利委員會補助之扣繳？ ● 捐贈之扣繳？ ● 國外影片事業所得稅款之扣繳？ ● 信託財產發生收入之扣繳？ ● 國際運輸、承包營建工程、提供技術服務、出租機器設備之扣繳？ ● 尾牙相關扣繳？ <p>二、<u>《二代健保補充保費》扣繳疑義釋疑</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「投保單位負擔」之扣繳常見錯誤？ ● 「獎金」之扣繳常見錯誤？ ● 「兼職薪資所得」之扣繳常見錯誤？ ● 「執行業務收入」之扣繳常見錯誤？ ● 「股利所得」之扣繳常見錯誤？ ● 「利息所得」之扣繳常見錯誤？ ● 「租金收入」之扣繳常見錯誤？
地點 【實名制-憑證入場】	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】/ 開課日之三天前若未收到信件，請您務必來電</p>
<h3>感謝</h3> <p>中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…</p>	

各類所得扣繳、二代健保補充保費扣繳-疑義釋疑(112/11/16 週四)

網址 WWW.CLPTC.COM•信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-2362-8111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請使用電子郵件聯絡

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格-快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行繳費 / 依個人資料保護法規定辦理				
電話：()	分機	傳真：()				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
老客戶，必填				【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元	
老客戶，必填				【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元	

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化：CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需繳交-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆（例如：報名 3 位，會開立 1 張發票）☆發票一經開立無法修改☆

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 112 年 11/13 起購買+繳費 4500 元/人 *因名額有限 建議您-即刻 報名+繳費 *【Y20231116B】

【早鳥最優惠】民 112 年 11/12 前購買+繳費

一人 4100 元/人 2 人團報 3900 元/每人 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【專刊/講義、發票、證書】☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費方式	ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM ，並務必來電 02-23628111 確認成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*
------	---

購買須知	【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
------	---

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，**恕不提供電子檔**，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更改換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

* 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 *

地點	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們給您的【上課證】/開課日之三天前若未收到，請您務必來電
----	--



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ____ 月 ____ 日 轉出帳號末五碼 【_____】 備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否成功報名/信箱：CLPTC@CLPTC.COM 教務組

網址 WWW.CLPTC.COM•聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



【驗收 Case Study】

驗 收 疑 難 處 置

- 主驗、會驗、協驗、監驗人員-驗收必修

目標
效益

- 不是乏味、枯燥、無聊的法規，特別安排【驗收實例 Study-鑑往知來】
- 透過《驗收實例》釐清「分段查驗、部分驗收、減價收受、驗收疑難」

日期	特色
<p><u>全台獨家</u> Case Study <u>2023 年 民國 112 年</u> <u>10 月 20 日 (五)</u> 09:10-12:10 13:10-16:10 授予 證書</p>	<p><u>一、《驗收作業》主驗、會驗、協驗、監驗、程序、常見疑義</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 驗收作業規定?重要釋例? ● 驗收完整程序? ● 主驗人主持要領? ● 工程竣工作業流程?驗收依據?圖說? ● 估驗付款作業? ● 減價收受?雙方合意?減價金額訂底價議價? ● 案例：減價金額未合意耽延驗收? ● 減價金額應符公平合理原則? ● 減項驗收 v. S. 減價收受 ● 減價收受否扣罰逾期違約? ● 部分驗收考量原則? ● 驗收過程之拆驗?化驗? ● 工程、財物、勞務、資訊-驗收重點事項? ● 廠商未派員得否辦理驗收？廠商人員身分確認? ● 查核專任工程人員及工地主任工作事項? ● 履約階段依據工程承攬手冊查察? ● 專任工程人員採逐案委託之丙等綜合營造業? ● 工程採購個別項目數量增減之結算? ● 案例:技術服務人員之簽證及稽核缺失 <p><u>二、《驗收疑難實例 Study》驗收遇有疑難，如何處置</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 案例：驗收時發現:未依約投保、技服專業責任險、保費編列過高 ● 案例：驗收發現規格不符但具相同功能效益之處置

全台獨家

Case Study

2023年
民國 112 年

10月 20 日
(五)

09:10-12:10
13:10-16:10

授予
證書

- 案例：驗收發現保固文件未符契約規定之處置
- 案例：驗收作業規格缺失
- 工程竣工確認限期缺失改善疑義
- 分次付款須否逐次辦理驗收
- 案例：主驗人核派及應注意事項、結算付款後發現溢付款項
- 案例：最有利標案件驗收結果未符廠商承諾事項之處置
- 案例：驗收結果尺寸、數量未符規定之態樣與處置
- 案例：實際施作數量與設計圖說不符與處置
- 案例：驗收抽驗比率偏低
- 工程施工容許公差
- 數量錯誤或項目漏列技術服務廠商責任
- 案例：缺失改善期間已完成部分遭受其他損害列計罰款疑義
- 日曆天或工作天列計逾期違約金是否有異
- 免計履約期日之辦理程序與認定原則
- 案例：工程互為影響之逾期處置
- 結算資料遲送致遲延驗收處理原則與監造責任之檢討
- 分階段履約期日不合理造成逾期罰款情形案例
- 案例：驗收紀錄記載事項過於簡略
- 案例：驗收紀錄用詞不當情形
- 案例：複驗結果逕加註於原驗收紀錄之疑義
- 案例：驗收紀錄記載過簡、用語不當
- 結算驗收證明書填載注意事項
- 共同投標廠商結算驗收證明書開立方式
- 停權、不良廠商通知程序中之廠商得否繼續參與該機關採購
- 停權、不良廠商：(採購法第 101 條)執行注意事項
- 案例：常見遲延付款態樣

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據



透過《驗收案 Study》釐清疑惑

主驗、會驗、協驗、監驗、程序、常見疑義、疑難處置

【驗收 Case Study】驗收疑難處置

(112年10月20日週五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、會員、曾參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用官網:線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子專用檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-頒授《證書》乙張 / 註:若當日未親自領取、或遺失、或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票）不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 112 年 10/17 起報名+繳費 4300 元/人 * 【Y20231020C】* 【全台獨家 Case Study 解析】

【早鳥最優惠】民 112 年 10/16 前報名+繳費 一人 4100 元 2-3 人團體 3900 元/人 4 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金、日後繳費☆

繳費
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本讀書會名額有限，提前繳費能為您保留名額與訂購書籍資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程，同意後再進行報名。**【無補課機制】**相關約定於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【內容調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求之研討、活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】、【開辦當日】與【開辦期間】，無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

報名
須知

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電聯繫

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：____月____日帳號末五碼【_____】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:_____元

名額有限，提前繳費能為您保留優先名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

【真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡】



【財物勞務驗收】

十大關鍵議題. 疑難雜症

目標
效益

- 【驗收作業不踩雷 + 財物案勞務案 Study】全台獨家
- 看看別人怎麼做 :財物案驗收、勞務案驗收、有哪些疑難雜症
- 協助您:釐清驗收問題與疑義，讓您驗收功力更上一層樓
- [歡迎:已發生驗收問題、想預防驗收問題、想聽聽別人的驗收經驗者](#)

日期	【協助您 釐清驗收問題 讓您 驗收功力更上一層樓】
<p><u>全台獨家</u> Case Study 2023 年 民國 112 年 11 月 16 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 授予 證書</p>	<p>一、 有哪些「驗收」法規以外之規定？</p> <p>二、 財物勞務驗收時，履約期限=完成履約日，應如何確認？</p> <p>三、 財物案驗收-「查驗」如何代替驗收？</p> <p>四、 勞務案驗收-有那些可以運用的「查驗」方法？</p> <p>五、 哪些部分可以合法「減價收受」？有計算公式？如何正確計算？</p> <p>六、 財物勞務驗收時，如何判定「逾期」？逾期罰款如何正確計算？</p> <p>七、 那些情形，必需辦理「部分解除契約」、「終止契約」？如何辦理？</p> <p>八、 那些情形，得採「優規」？優規如何完成「契約變更」？「驗收」？</p> <p>九、 <u>【Study-看看別人怎麼做】財物案驗收</u></p> <p>十、 <u>【Study-看看別人怎麼做】勞務案驗收</u></p>

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 - 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
 - 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

【財物勞務驗收】

十大關鍵議題. 疑難雜症

(112年11月16日週四)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：()	分機	傳真：()				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元	

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用官網:線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子專用檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一经开立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

Case Study 讀書會定價 民 112 年 11/13 起報名與繳費 4500 元/人 * 【Y20231116A】* 【獨家 財物勞務-驗收疑難雜症解析】

【早鳥優惠】民 112 年 11/12 前報名與繳費 一人 4100 元 2 人團體 3900 元/人 3 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費方式
實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本讀書會名額有限，課前繳費能為您保留讀書會名額與訂購資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程，同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。

- 【開辦通知】:開辦前將 Email 寄發出席證號碼(報到時出示入場)及正確地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【內容調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。
- 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求之研討、活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】、【開辦當日】與【開辦期間】，無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點
暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 紙上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：____ 月 ____ 日帳號末五碼 _____ 【備註欄:請填-參與者大名】、轉帳金額：_____ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)



中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2023年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
EXCEL著素填畢之後，請您 e-mail 至 : clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號- 公務員必填	統一編號 必填	繳費 金額	繳費 日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20230818A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 范本參考														

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填畢之後，請您 e-mail 至 : clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註														
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。 													
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011 													
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ <u>二位以上一起報名</u>“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1.【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2.【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。 【註1】團報需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>													
	民112年最後一梯次 誠摯歡迎您													
	民112年最後一梯次 誠摯歡迎您													
	民112年最後一梯次 誠摯歡迎您													