

# 中華學校財團法人 中華科技大學

專責小組、內部控制稽核  
委員會、公開招標會議紀錄

中華民國 111 年 2 月 24 日

中華學校財團法人中華科技大學  
專責小組、內部控制稽核委員會、公開招標會議紀錄  
目錄

一、 109 學年度第 2 學期第 2 次整體發展經費專責小組會議紀錄	-----1
二、 109 學年度第 2 學期第 3 次整體發展經費專責小組會議紀錄	-----10
三、 110 學年度第 1 學期第 1 次整體發展經費專責小組會議紀錄	-----27
四、 110 學年度第 1 學期第 2 次整體發展經費專責小組會議紀錄	-----46
五、 110 學年度第 2 學期第 1 次整體發展經費專責小組會議紀錄	-----55
六、 110 學年度內部控制稽核委員會第 2 次會議(期中專案性稽核)會議紀錄	----71
七、 110 年度獎勵補助經費內部期中稽核報告	-----73
八、 110 學年度內部控制稽核委員會第 3 次會議(期末專案性稽核)會議紀錄	----82
九、 110 年度獎勵補助經費內部稽核報告	-----86
十、 優先序 090 多媒體視聽大教室公開招標會議紀錄	-----126
十一、經常門-微軟 OVS-ES 大專校院全校電腦授權公開招標會議紀錄	-----161

中華科技大學109學年度第2學期第2次整體發展經費

專責規劃小組委員會會議紀錄



時間：中華民國110年3月8日(星期一)下午4時

地點：圖書館8樓會議室

主席：郭承亮校長

應到人數：35位(副校長、新竹分部主任重複1人、副校長、雲林分部主任及學生事務長重複2人、進修推廣部主任及進修學院校務主任重覆1人)

實到人數：32位

缺席人數：3位(郭鐘達副校長、邵豐志委員、江達人委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

- 一、109年度整體發展經費教育部獎補助款執行結果獎勵補助款 40,843,658 元整，學校自籌配合款 4,971,363 元整，總經費合計 45,815,021 元整。
- 二、資本門(佔獎勵補助款 52%)執行金額獎勵補助款 21,238,702 元整，自籌款 4,331,542 元整，合計 25,570,244 元整。
- 三、經常門(佔獎勵補助款 48%)執行金額獎勵補助款 19,604,956 元整，自籌款 639,821 元整，合計 20,244,777 元整。

參、討論提案：

案由一：110年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」資本門因申請單位迫切需求，優先變更參考附表9、13規格內容等資訊，提請討論。

說明：

- 一、依教育部中華民國110年01月29日臺教技(二)字第1100145261F號函核定110年度私立技專校院整體發展獎補助經費第1期共計新臺幣13,394,881元整(全數為資本門)，因申請單位迫切需求提前修正，其餘資本門待全數核定後再行變更事宜。
- 二、依「110年度整體發展經費核配及申請要點」申請原則及注意事項規定辦理。
- 三、新增及修正項目如下：

【附表9】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先 序	項目 名稱	原申請項目					擬變更項目					變更原 因說明			
		規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	放置地 點	優先 序	項目 名稱	規格	數量		預估 單價	預估 總價	使用 單位
062	上掀式 臥式冰 箱	"尺寸:1300*763*920(m) ±5%", 溫度:-18℃~-2 8℃, 容量:414L, 淨重: 78Kg±5%, "保溫:60mm ", 上掀式冰櫃, 含安全 鎖設計, 底座 360 度腳 輪, 控制面板:數位式控 制面板, 使用 R134a 環 保冷媒劑, 蒸發及冷凝 器, 使用扁平式螺紋銅 管, 壁厚厚度 6cm 以 內, 溫控達零下-18~-2 8℃, 電壓:110V60HZ	1	22,000	22,000	生技系	1J-209 R/L, 基 因工程 與發酵 實驗室	刪除							
064	雙門冷 藏冰箱	尺寸:1260*800*2040mm± 5%, 容量:960L(含以 上), 溫度:+3℃~+8 ℃, 照明:40W 耗電 量:400W(含以下), 層 網:10PCS, 冷凍採渦捲 式壓縮機, 微電子數位 冷藏(凍)系統控制器, 觸 控面板可自行調整溫 度, 冷凍機型玻璃門(採 用三層玻璃, 玻璃門需 具可調整式自動回歸及	2	35,300	70,600	生技系	1J-209 R/L, 基 因工程 與發酵 實驗室 /1J-302 生物/微 生物實 驗室	刪除							
			3	38,000	114,000	生技系		新增	窗型冷 氣機	1. 冷房能力:7.0kw(含) 以上 2. 電源電壓 V/Hz :AC 220/60 3. 液晶遙控 :有 4. 含遮雨棚及白鐵安裝 架 5. 含安裝費					1J-308 美容造 型教室 *2/1J- 301專 題討論 室*1

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明				
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量		預估單價	預估總價	使用單位	放置地點
065	小型滅菌釜	可固定功能設計)，採用風扇循環制冷系統含全自動定時除霜，底座採用360度迴轉滾輪及可調整腳座，電壓:110V 60HZ 內桶尺寸：φ26cm×47cm±5%，外觀尺寸：67D×36W×49Hcm±5%，內桶容量：24公升，消毒溫度：121℃，消毒壓力：1.2kg/cm <sup>2</sup> ，材質：內桶、外箱、消毒盒皆為304不銹鋼，附件：底座、電源線、消毒盒(40D×20W×7Hcm±5%)×2，電力：AC110V1.25Kw	1	28,180	28,180	生技系	IJ-304 分子生物與生物化學實驗室		刪除							

3

【附表13】資本門經費需求其他項目規格說明書

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明			
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量		預估單價	預估總價	使用單位
C04	高效率熱泵主機系統	1.主機系統：10噸(含以上)高效率複合式熱泵主機。製熱能力13000BTU/hr以上。熱泵壓縮機為變頻型式。並需含40m以上保溫管路(PE材質，厚度1“(含以上))以連接舊系統，並具4只(含以上)相對應尺寸開閥(絕緣口式)。2只(含以上)附套管溫度計及附屬管壓力計，等其他附屬	1	380,000	380,000	總務處	新竹校區 2A-600, 6F 走道頂樓空間	C04	高效率熱泵主機系統	1.主機系統：10噸(含以上)高效率複合式熱泵主機。製熱能力13000BTU/hr以上。熱泵壓縮機為變頻型式。並需含40m以上保溫管路(PE材質，厚度1“(含以上))以連接舊系統，並具4只(含以上)相對應尺寸開閥(絕緣口式)。2只(含以上)附套管溫度計及附考克曲管壓力計，等	1	600,000	600,000	新竹學務組	新竹校區 2A-600, 6F 走道頂樓空間

原申請項目							擬變更項目									
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	放置地 點	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	放置地 點	變更原 因說明
		設備，使熱泵主機可加入原有系統運作之必要設施。 2.溫度控制器：溫度控制器 2 組，30m 以上 PVC14.0mm2 米 3C，控制箱體 1 組，2.0 “電纜線及配管、線(含五金另料)。 3.含安裝所需五金墊料								其他附屬設備，使熱泵主機可加入原有系統運作之必要設施。 2.溫度控制器：溫度控制器 2 組，30m 以上 PVC14.0mm2 米 3C，控制箱體 1 組，2.0 “電纜線及配管、線(含五金另料)。 3.含安裝所需五金墊料						

說明：

- 一、【附表9】原教室冷氣完全鏽蝕無法使用，急需更新，故刪除優先序#062、064及065(預估版)，新增採購窗型冷氣機。
- 二、【附表13】優先序#C04(預估版)金額低估，增加預算已符合採購需求；另使用單位誤植，更正為新竹學務組。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會：110年3月8日(星期一)下午4時30分。

中華科技大學 109 學年度第 2 學期第 2 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

一、日期/時間：110 年 3 月 8 日(星期一)下午 4 時

二、開會地點：圖書館 8 樓會議室

三、應到人數：31 人(副校長、雲林分部主任及學生事務長重複 2 人、進修推廣部主任及進修學院校務主任重覆 1 人)

四、實到人數：28 人

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
主任委員	校長	郭承亮	郭承亮
副主任委員	副校長	孫建平	孫建平
副主任委員	副校長	郭鐘達	
當然委員	教務長	李宗霖	李宗霖
當然委員	學生事務長	郭鐘達	
當然委員	總務長	杜弘文	杜弘文
當然委員	研發處處長	劉竹峯	劉竹峯
當然委員	雲林分部主任	郭鐘達	
當然委員	進修推廣部主任	邱華凱	邱華凱
當然委員	進修學院校務主任	邱華凱	邱華凱
當然委員	圖書暨資訊中心中心主任	孫建仁	孫建仁
當然委員	通識中心中心主任	徐慧霞	徐慧霞
當然委員	人事室主任	汪昱	汪昱

台北校區

會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	會計主任	呂學銓	呂學銓
當然委員	工程學院院長	溫東成	溫東成
當然委員	商管學院院長	廖錦農	廖錦農
當然委員	健康學院院長	鍾竺均	鍾竺均
當然委員	航空學院院長	李為民	李為民
當然委員	研究發展處實習設備組組長	孫建明	孫建明
委員	通識中心副教授	劉鎔毓	劉鎔毓
委員	機械系副教授	劉孝忠	劉孝忠
委員	電子系副教授	蔡樸生	蔡樸生
委員	電機系副教授	楊瑞錶	楊瑞錶
委員	土木系助理教授	邵豐志	
委員	建築系助理教授	林文山	林文山
委員	遊戲系助理教授	林晏瑞	林晏瑞
委員	企管系助理教授	張佳菁	張佳菁
委員	商務系講師	黃瑞榮	黃瑞榮
委員	資管系助理教授	江達人	
委員	文創系講師	陳全明	陳全明
委員	生科系助理教授	張晉峰	張晉峰

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
委員	食科系副教授	劉清標	劉清標
委員	餐飲系講師	蕭淑藝	蕭淑藝
委員	觀光系講師	孫仲偉	孫仲偉

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

中華科技大學 109 學年度第 2 學期第 2 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

- 一、 日期/時間：110 年 3 月 8 日(星期一)下午 4 時
- 二、 開會地點：新竹分部 C 棟 101 會議室
- 三、 應到人數：4 人(副校長及新竹分部主任重複 1 人)
- 四、 實到人數：4 人

新竹校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
副主任委員	副校長	石大明	石大明
當然委員	新竹分部主任	石大明	石大明
委員	航機系講師	鍾禎有	鍾禎有
委員	航電系助理教授	楊宜達	楊宜達
委員	航管系助理教授	李沛濤	李沛濤

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

中華科技大學109學年度第2學期第3次整體發展經費  
專責規劃小組委員會會議紀錄



時間：中華民國110年5月3日(星期一)下午2時30分

地點：圖書館8樓會議室

主席：郭承亮校長

應到人數：35位(副校長、新竹分部主任重複1人、副校長、雲林分部主任及學生事務長  
重複2人、進修推廣部主任及進修學院校務主任重覆1人)

實到人數：28位

缺席人數：7位(鍾竺均院長、劉鎔毓委員、劉孝忠委員、張佳菁委員、陳全明委員、孫仲  
偉委員、楊宜達委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

110年度獎補助款資本門因申請單位迫切需求，優先變更規格內容等資訊，以利優先採購。

參、討論提案：

案由一、本校於109年11月份送審之「110年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及各列管單位回覆內容，提請討論。

說明：

一、本校於109年11月份送審之「110年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及各列管單位回覆內容如下所示。

二、請各位委員參閱，並提供意見以作為未來撰寫獎補助經費支用計畫書內容之參考，並將回覆內容報部。

序號	審查意見	回覆內容
<b>第一部分</b>		
<b>校務發展計畫之明確性及可行性</b>		
1	學校定位為「實務教學型之專業科技大學」，以「成為一所優質教學與產學合作具特色之科技大學」為願景，校務發展策 稍嫌籠統，不易看出學校的特色。	<b>秘書室</b> 感謝委員指導，本校已於110年4月26日召開校務發展規劃小組會議研擬110-112學年度中程校務發展計畫，本期計畫將依據本校發展目標重新擬定所對應之校級發展策略，藉以凸顯本校特色。(附件1：中華科技大學109學年度校務發展規劃小組第1次會議紀錄)
2	支用計畫書第19頁學校提出SWOT分析，並提出21項與SWOT有關之內容；惟未見學校於SWOT分析後，提出對應的TOWS策略矩陣，故無從得知學校推動校務計畫所採取的策略為何，建議補強。學校於第45頁圖14提出校務發展策略目標圖，在7項發展目標下，共提出28項校級發展策	<b>秘書室</b> 感謝委員建議與指導，茲將SWOT分析對應之TOWS策略(校級發展策略)呈現如附件2所示。

序號	審查意見	回覆內容
3	<p>略，此 28 項發展策略，與 SWOT 分析之間的關聯性為何，亦請學校適度釐清。</p> <p>SWOT 分析弱勢略以：以院為核心之跨領域課程，未能即時規劃以符應當前人才培育需求。惟在執行成效卻自述修讀跨領域課程人數由 106 的 1,190 人提升至 108 年的 1,764 人，缺乏修讀跨領域課程之後的 outcome 績效。</p>	<p><b>秘書室</b></p> <p>感謝委員建議，執行成效中有關跨領域課程之修讀人數係指高教深耕計畫之定義：包含雙主修、輔系、學分學程、程式設計、就業學程、採用跨域多師共時等課程的修讀學生數；至於有關修讀跨領域課程之後的 outcome 績效，以下則分別從量與質的部分予以敘述：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 量的增加：院核心課程由 107 學年度的 2 門課程，增加至 109 學年度的 4 門課程，跨領域課程逐年增加。</li> <li>2. 質的提升：課程由原先的計算機概論與商業套裝軟體，改變為目前的人工智慧；同時也藉由就業學程、產業學院聘請的業界師資共同授課，逐步提升學生的跨域學習能力。</li> </ol>
4	<p>學校分臺北、新竹與雲林等 3 校區，在學生人數及專任教師人數逐年減少，教學與學校資源在 3 個校區的分配，需謹慎考量並於校務發展計畫中說明策略；例如：航空學院為學校的特色，位於新竹校區，學生的通識教育與基礎工程課程與臺北校區如何進行。其經營如何能與在地產官學單位密切合作互動，請分別說明具體策略</p>	<p><b>秘書室</b></p> <p>感謝委員指導，有關本校三個校區的運作機制具體簡要說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校台北校區與新竹校區做為教學場域，各項運作機制係採行政整合，統一管理方式進行；同時台北新竹交通便利，每天都派有交通車，便利教師往返授課，學生受教權利，受到充分保障。</li> <li>2. 雲林校區產學合作及實習園區則是以學生的角度出發，做為本校餐飲觀光系、生物科技系、航空機械系學生實習、就業、創新與創業的實驗場域，各發展項目皆能與台北校區及新竹分部相關系所相輔相成，有助本校校務朝向更多元化的發展。</li> <li>3. 本校台北校區、新竹校區、雲林校區與在地產官學單位的合作互動相當密切，例如台北校區執行大武崙、瑞芳、土城、樹林工業區技術提升計畫；新竹校區協助參與新竹縣政府舉辦的多項活動，如馬拉松、無人機競賽、關懷獨居老人等；雲林校區則是執行雲林縣政府的社區經營專案輔導計畫及虎尾鎮社區營造及村落文化發展計畫等，藉以善盡大學社會責任，帶動地方產業發展。</li> </ol>
5	<p>學校新生人數與新生註冊率均持續下降，學校也對新生來源進行各種交叉分析，包括畢業學校與招生系所、畢業地區與招生系所、是否應屆畢業生與招生系所、學制</p>	<p><b>綜合業務組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝委員指導，將於 110 學年度進行新生分析時，將招生管道納入分析。</li> <li>2. 第 18 頁為資料誤植，新竹校區日間部四</li> </ol>

序號	審查意見	回覆內容
	與招生系所，建議可考慮將招生管道納入分析，以利擬定適切的招生策略。另第 18 頁日四技臺北校區與新竹校區之人數，與第 6 頁臺北校區與新竹校區之人數不等，請檢視何者較為正確。	技修正為公立56位、私立179位、同等學力6位；進修推廣部四技修正為公立4位、私立22位。
6	在因應少子女化的做法與成效項下，學校支用計畫書中，在招生、落實教學品保與強化學生就業競爭力各方面，多僅見提出做法，未見提出具體的成效數據佐證。學校調整體質上，提出的因應做法亦相對消極，宜多著墨在提升學校的競爭力與財務永續性。	<p><b>秘書室</b></p> <p>感謝委員指導，茲將具體成效列示如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>積極進行系所調整，建立院系特色：110學年度起整併8系所續存4系所，電機工程系與電子工程系整併暨改名為電機與資訊工程系，土木工程系與建築系整併為建築系，企業管理系與資訊管理系整併暨改名為企業資訊與管理系，觀光事業系與餐飲管理系整併為餐旅管理系，全校17系8所精簡至13系8所，同時要求各院系建立特色，符合學生與產業需求。各校區特色相互延伸：如將新竹航空學院無人飛機特色與台北校區建築、土木及資訊等領域結合運用於防災檢測；與生技領域結合運用於新農業；更將相關技術回饋於新竹校區服務當地，並延伸至雲林校區進行產學合作並服務農民，善盡大學社會責；而台北校區工程學院能源技術亦可結合於新竹校區無人飛機，以提升無人飛機續航能力。此外台北校區和新竹校區合作研發複合材料應用除可運用於新竹校區航空複材應用發展中心外，並可將成果實現於雲林校區無人機研發中心及複合材料機體製作工廠。</li> <li>爭取產學合作機會，協助產業升級：本校自99年度開始執行大武崙及瑞芳工業區計畫，106年度亦獲得土城及樹林兩工業區之計畫。109年及110年持續執行「大武崙及瑞芳」、「土城及樹林」共計4大工業區技術推升計畫。本校因此今年再次榮獲中國工程師學會110年度全國產學合作績優單位之殊榮。</li> <li>落實教學品保：為確保學生教學品質，加強學生專業力與就業力，俾利讓學生能如期畢業，本校訂有三項畢業門檻，校外實習、英檢、及專業證照。</li> <li>積極開闢各項生源： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 外籍生部分，109學年度僑外生招收人數共計20人，比108學年度增加13人。110學年度海外招生計畫將延續109學年度的招生策略，將繼續爭取新南向產學專班設立、持續招收華語</li> </ol> </li> </ol>

序號	審查意見	回覆內容
		<p>言班學生並積極與海外合作夥伴合作。</p> <p>(2) 軍職生部分，108學年度開設兩個現役軍人營區在職專班教學點包括飛勤廠銀河教學點（航管系碩專班）及後勤指揮部忠勤教學點（企管系夜四技）；109學年度開設三個現役軍人營區在職專班：601旅龍城教學點（航機系飛工所、企管系二技、行銷系二專）；110學年度現役軍人營區在職專班共計申請5個班次，包括關渡地區指揮部外木山營區（行銷系二技、行銷系二專）、關渡地區指揮部北五堵營區（餐旅系二專）、陸軍飛彈光電基地勤務廠銀河教學點（航管系碩專班、行銷系二技），軍職班招生人數逐年增加。</p>
7	<p>支用計畫書第 29 頁表 1 顯示學校預估 109-111 學年度的收支餘絀狀態，在 109 學年度預估經常門餘絀，仍有 1,400 萬的賸餘；而面對學校生源逐漸減少，預估表中 109 學年度至 111 學年度的經常門餘絀，卻都顯示仍可維持成長的趨勢。建議學校採取更為審慎務實的態度預估數值，並採取適切的對應措施。</p>	<p><b>會計室</b></p> <p>感謝委員建議，本校每學年度學雜費收入已逐年下修15%，且因系所整併經常門支出(人事及事務費)自5億6,960萬降至4億4,500萬，減少23.22%，未來將更嚴謹審慎規劃評估。</p>
8	<p>航空學院為國內唯一，但執行成效 12 項中，卻沒有提及該學院之獨特表現。</p>	<p><b>航空學院</b></p> <p>感謝委員指導，航空學院為國內唯一全方位針對航空就業市場所成立的學院。航空學院在推動業界實習方面，由於實習學生表現良好並獲得業界肯定，因此將「航空產業產學實習」作為學院特色發展目標，以使在校同學及早了解職場環境，縮短學用落差。除了實習人數作為績效指標外，根據委員建議，執行績效指標將考慮多項目，包括中長期校外實習(學年與學期)比率、學生就業(留業與續業)率、待遇與滿意度等，其中滿意度調查資料，本校各院系統一會在學年結束即實習結束後完成，因此增補的資料不含109學年度資料。此外，會訂定預期目標，以提供執行成效評估並作為後續改進的依據。各系107-108產學實習執行量化結果如附件3，107-108航空學院平均產學實習執行量化結果如附件4，結果顯示中長期校外實習率皆近75%。各系107-108業界資料部分如附件5。</p>
<b>辦學特色與校務發展計畫之關聯性</b>		
1	<p>本計畫書呈現校務發展計畫重點不清楚，不容易看出辦學特色與校務發展計畫之關聯</p>	<p><b>秘書室</b></p> <p>感謝委員建議，本校已於110年4月26日召開</p>

序號	審查意見	回覆內容																									
	<p>性。計畫於第 32 頁描述校務發展計畫重點分為：落實教學創新…，第 46 頁描述成果是以「教師教學與學生學習」，「產學合作與實務研究」，「學生輔導及就業」…等分項描述；第 53 頁以校務發展計畫之 7 項發展目標，28 項校級發展策略，描述與深耕計畫的關聯性。</p>	<p>校務發展規劃小組會議研擬110-112學年度中程校務發展計畫，本期計畫將清楚強化本校辦學特色與校務發展計畫之關聯性。</p>																									
2	<p>學校定位為實務教學型之專業科技大學，臺北、新竹校區以教學為主，雲林校區發展為產學合作實習園區，但教學、實習、產學合作有其資源相關性及共享機制，在校務發展計畫中較無著墨，多校區卻仍無法展現特色及提高學校競爭優勢，在資源漸顯不足下，恐影響發展及特色的展現。</p>	<p><b>秘書室</b> 感謝委員建議，有關本校三校區資源相關性及共享機制分別敘述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校台北校區與新竹校區做為教學場域，各項資源共享機制係採行政整合，統一管理方式進行；同時台北新竹交通便利，每天都派有交通車，便利教師往返授課，學生受教權利，受到充分保障。</li> <li>2. 雲林校區產學合作及實習園區則是做為本校各系學生實習、就業、創新與創業的實驗場域，各發展項目皆能與台北校區及新竹分部相關系所相輔相成，有助本校校務朝向更多元化的發展。</li> </ol>																									
3	<p>學校財務規劃109學年度至111學年度，經常門收入自5億8,360萬元驟降至4億6,260萬元，負成長21.88%，如何支持校務發展計畫之執行品質，未有嚴謹的規劃及具體策略，所列7項發展目標在經費減少下，更不易達成。</p>	<p><b>會計室</b> 感謝委員建議，本校每學年度學雜費收入已逐年下修15%，且因系所整併經常門支出(人事及事務費)自5億6,960萬降至4億4,500萬，減少23.22%，未來將更嚴謹審慎規劃評估。</p>																									
4	<p>(第33項)自主學習：厚植學生基礎能力，「109年將加入TOEIC及多類群英文詞彙等輔導，加強專業職場的語文能力」，為何不以英文檢測的通過等級來衡量學生的英語能力並鼓勵自主學習。</p>	<p><b>語言中心</b> 感謝委員指正。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校向以 CEFR 的 A2 定為通過門檻的等級並包含多益測驗分數，其級距說明如下表。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="938 1402 1358 1693"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CEFR 語言能力 參考指標</th> <th colspan="2">多益各級 最低分數</th> </tr> <tr> <th>聽力</th> <th>閱讀</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2 225-545 分</td> <td>110</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>B1 550-780 分</td> <td>275</td> <td>275</td> </tr> <tr> <td>B2 785-940 分</td> <td>400</td> <td>385</td> </tr> <tr> <td>C1 945-990 分</td> <td>490</td> <td>455</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 本校為鼓勵學生提升語言能力，設有「中華科技大學特種獎學金辦法」，其獎勵方式如下表。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="927 1861 1366 2040"> <thead> <tr> <th>多益測驗(TOEIC)</th> <th>獎勵金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>總分945以上(C1)</td> <td>4,000</td> </tr> <tr> <td>總分785以上(B2)</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>總分550以上(B1)</td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table>	CEFR 語言能力 參考指標	多益各級 最低分數		聽力	閱讀	A2 225-545 分	110	115	B1 550-780 分	275	275	B2 785-940 分	400	385	C1 945-990 分	490	455	多益測驗(TOEIC)	獎勵金	總分945以上(C1)	4,000	總分785以上(B2)	2,000	總分550以上(B1)	1,000
CEFR 語言能力 參考指標	多益各級 最低分數																										
	聽力	閱讀																									
A2 225-545 分	110	115																									
B1 550-780 分	275	275																									
B2 785-940 分	400	385																									
C1 945-990 分	490	455																									
多益測驗(TOEIC)	獎勵金																										
總分945以上(C1)	4,000																										
總分785以上(B2)	2,000																										
總分550以上(B1)	1,000																										

序號	審查意見	回覆內容															
		<p>3. 歷年獲得獎勵學生人數及獎金統計如下表。</p> <p style="text-align: center;">99-1 至 108-2 給獎統計</p> <table border="1" data-bbox="965 224 1364 434"> <thead> <tr> <th>等級</th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>974</td> <td>1,461,000</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>57</td> <td>171,000</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>12</td> <td>60,000</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>1039</td> <td>1,692,000</td> </tr> </tbody> </table>	等級	人數	金額	A2	974	1,461,000	B1	57	171,000	B2	12	60,000	總計	1039	1,692,000
等級	人數	金額															
A2	974	1,461,000															
B1	57	171,000															
B2	12	60,000															
總計	1039	1,692,000															
5	<p>在國際化招收外籍生方面，因疫情而無法辦理東南亞各國教育展及招生說明會，有何因應方法宜請說明。</p>	<p><b>國合中心</b> 本校外籍生招生地區仍鎖定東南亞的印尼、越南、緬甸及馬來西亞，如因疫情影響若無法出國招生，將委請海外招生合作夥伴協助宣導，並可辦理線上同步招生說明會。</p>															
6	<p>學校建有校務研究機制（會議、平台、報告及數據圖表等），然在辦學目標與校務治理一節，支用計畫書中未見學校提出IR的實施成效，建議適度補強。</p>	<p><b>教資中心</b> 感謝委員建議，將遵照委員意見於年度支用計畫書撰寫時納入本校IR的實施成效。例如校務研究成果顯示，本校家長及學生期望子女進入本校就讀後，可在「專業知識」(25.06%)、「畢業後順利就業」(21.06%)、「增進技術能力」(19.07%)、「做人處事態度」(14.41%)及「自我管理」(13.97%)等方面有所成長，因此本校將根據家長及學生之期望，擬定辦學目標與強化校務治理。另外，本校以校務研究成果為依據進行校務治理，從訂定主題、資料蒐集、分析探討、結果報告、決策應用等五大步驟，落實校務治理。本校每年進行新生家長、新生入學、新生適應問卷分析，並定期將這些分析結果交由行政主管參考，並據以做出校務治理等決策。</p>															
7	<p>支用計畫書第34頁圖6學校提出五項發展特色，第59頁圖16中顯示分項計畫B之特色僅有四項，何者較為正確，請適度釐清</p>	<p><b>秘書室</b> 感謝委員指導，計畫書中第34頁圖6之五項特色係以三校區：台北校區(3個學院)、新竹校區(1個學院)及雲林校區予以分別提出；第59頁圖16之四項特色則是根據本校四個學院的重要發展特色提出。本校未來針對支用計畫之撰寫將優先並確立根據各學院之發展特色進行規劃。</p>															
8	<p>在「教師教學與學生學習」項下，未見學校提出「實務課程與多元學習機制」、「提升教師實務經驗與實務教學能力」、「降低教師教學負荷，提升教學成效」與「過去三年教師升等與多元升等成效」之重要內容，建議於修正支用計畫書中補強提出，以具體展現學校的校務執行成效。</p>	<p><b>教務處</b> 感謝委員建議，本校具體執行成效如下： 1. 實務課程與多元學習機制（<b>註冊組</b>） 技優領航計畫對於「實務課程與多元學習機制」之執行成效詳列說明(增列於支用計畫書P.47，詳如附件6)。 2. 提升教師實務經驗與實務教學能力(<b>教資中心、技服組</b>) (1)本校鼓勵教師開設實務特色課程，教學方面以落實技職教育理念為主軸，重視</p>															

序號	審查意見	回覆內容																																																									
		<p>實務能力養成及專業證照之考輔，培養學生實務致用技能與創新應用能力。同時，在教材教法方面，鼓勵教師採取多元教法，採用PBL、師徒制、創新創意等進行教學，並輔以教學助理輔導等學生自主學習機制，打造實務課程與多元學習機制(如附件7)。本校另訂有「補助教師研習實施要點」、「獎補助教師研究實施辦法」、「教師進行產業研習或研究實施辦法」，鼓勵專任教師。</p> <p>(2)「提升教師實務經驗與實務教學能力」實際成效如下：</p> <p>A.教師帶領學生參加2020台灣創新博覽會，獲得2金1銀6銅的優異成績。</p> <p>B.統計至110年3月24日止，本校教師進行產業研習或研究達成率已達94.78%，詳如下表：</p> <p style="text-align: center;">本校教師進行產業研習或研究達成率統計表</p> <table border="1" data-bbox="826 846 1465 1196"> <thead> <tr> <th>院別</th> <th>110年11月20日前須達成人數</th> <th>目前已達成人數 (統計至110.03.24)</th> <th>教育部要求之達成率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工程學院</td> <td>43</td> <td>41</td> <td>95.35%</td> </tr> <tr> <td>商管學院</td> <td>29</td> <td>28</td> <td>96.55%</td> </tr> <tr> <td>健康學院</td> <td>23</td> <td>23</td> <td>100.00%</td> </tr> <tr> <td>航空學院</td> <td>20</td> <td>17</td> <td>85.00%</td> </tr> <tr> <td>統計</td> <td>115</td> <td>109</td> <td>94.78%</td> </tr> </tbody> </table> <p>C.顯示本校教師實務經驗的提升，而從學生就業率的提升(如下表)，反映出學生的學習成果得到業界的認同。</p> <p style="text-align: center;">106-108學年度本校應屆畢業生就業及失業統計表</p> <table border="1" data-bbox="826 1357 1465 1720"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學年度</th> <th colspan="3">就業率</th> <th colspan="2">失業率</th> <th rowspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>升學</th> <th>就業</th> <th>服役</th> <th>待業</th> <th>其他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106</td> <td>7.86%</td> <td>71.78%</td> <td>9.16%</td> <td>8.74%</td> <td>2.46%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>107</td> <td>12.49%</td> <td>67.48%</td> <td>9.70%</td> <td>9.70%</td> <td>0.63%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>108</td> <td>5.67%</td> <td>73.33%</td> <td>8.10%</td> <td>11.70%</td> <td>1.20%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.「降低教師教學負荷，提升教學成效」與「過去三年教師升等與多元升等成效」(人事室)</p> <p>(1)110學年系所整併完成後，將會大幅降低專任教師數，但教師授課基本鐘點時數仍依據辦法規範，合理生師比及增聘業界師資，使教師教學負荷降低並提升教學成效。</p>	院別	110年11月20日前須達成人數	目前已達成人數 (統計至110.03.24)	教育部要求之達成率	工程學院	43	41	95.35%	商管學院	29	28	96.55%	健康學院	23	23	100.00%	航空學院	20	17	85.00%	統計	115	109	94.78%	學年度	就業率			失業率		合計	升學	就業	服役	待業	其他	106	7.86%	71.78%	9.16%	8.74%	2.46%	100%	107	12.49%	67.48%	9.70%	9.70%	0.63%	100%	108	5.67%	73.33%	8.10%	11.70%	1.20%	100%
院別	110年11月20日前須達成人數	目前已達成人數 (統計至110.03.24)	教育部要求之達成率																																																								
工程學院	43	41	95.35%																																																								
商管學院	29	28	96.55%																																																								
健康學院	23	23	100.00%																																																								
航空學院	20	17	85.00%																																																								
統計	115	109	94.78%																																																								
學年度	就業率			失業率		合計																																																					
	升學	就業	服役	待業	其他																																																						
106	7.86%	71.78%	9.16%	8.74%	2.46%	100%																																																					
107	12.49%	67.48%	9.70%	9.70%	0.63%	100%																																																					
108	5.67%	73.33%	8.10%	11.70%	1.20%	100%																																																					

序號	審查意見	回覆內容
		<p>(2)因少子化每班學生人數降低，同時也降低教師教學負擔，生師比的降低，教師與學生的互動提高，小班經營同時提升教學品質。</p> <p>(3)本校持續鼓勵教師與職員進修及第二專長，增進教學專業，維護學生受教權利，符合未來校務發展。</p> <p>(4) 近三年教師提出升等人數及通過比率 A.106年1位教師提出升等通過，達100%。 B.107年無人提出升等。 C.108年共5位教師提出升等，5位已完成院級外審，目前進行校級外審。</p>
<b>第二部份</b>		
<b>前一年度整體發展經費支用成效</b>		
1	獎補助經費，雖有專責小組，且依規定經費門各占 50%比例，惟未訂定校內獎補助經費分配及審議規範，易成為專責小組的資源分配籌碼，而非有助於學校整體發展的補助經費。	<p><b>會計室</b> 感謝委員指導，將召集各單位訂定獎補助經費分配及審議規範。</p>
2	前一年度審查意見略以學生人數不足，特色領域再分散擴增，不易達到經濟規模，惟學校回覆將於下一期 110-112 學年度中程校務發展計畫訂定時予以檢討修正，惟未見具體修正，不符合逐年滾動檢討修正精神。	<p><b>秘書室</b> 感謝委員指正，本校已於110年4月26日召開校務發展規劃小組會議研擬110-112學年度中程校務發展計畫，將遵照委員意見逐年滾動檢討修正。</p>
3	附表所列資本門經費需求及規格，無法了解為何添置這些相關設備的目的與功能；且經常門所列大多屬於過程面（如 2 場、2 件、1 次、60 案、2 項…等），無法了解具體執行績效。	<p><b>秘書室</b> 感謝委員指導，未來將依委員建議改進如下： 1. 資本門：請使用單位於「用途說明」欄位中填寫採購目的與功能。 2. 經常門：除過程面辦理說明外，將具體呈現執行績效。</p>
4	109 年度獎勵補助款及自籌款合計 4,638 萬 4,047 元，截至 109 年 11 月 20 日止，執行率 60.45%，執行效率尚有大幅提升的空間。	<p><b>會計室</b> 因資本門公開取得報價單期程較長，截至109年11月20日止尚有部分未驗收，未來將提前進行採購流程。</p>
5	提升學生英文程度，學校建置教學平臺、開設輔導班、補救課程等，對於參加的學生有明顯的成效，但參加人數只有 200 餘人，相對全校約 5,000 多人，比例偏低。第 53 頁，第 2、3 項，108 學年英文輔導班與 109 年暑期補救課程，開設時數（162 小時）與人次（211 人次）均相同，是否重複呈現。	<p><b>語言中心</b> 感謝委員指正，本校回覆及數據更正如下。 1. 參加補救課程的200餘人，乃是當屆未通過語言畢業門檻的日間部學生。 2. 資料誤植更正 108學年英文輔導班更正120小時、211人次，109年暑期補救課程更正為45小時、98人次。</p>
6	附表 8「前一年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形」中，委員審查意見	<p><b>課務組</b> 感謝委員指正，本校回覆及數據更正如下。</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>「校務發展策略 2-3 中取得專業證照 2,582 張。相對於學生人數約 6,000 人，比例不低，然請考量證照中質量如何，請說明其證照是否屬中高階」。學校回覆說明「學生專業證照係由各系依系所專業規劃輔導考取，將依委員審查意見，請各系協助提供專業證照分類，級別採高階、中階及基礎證照分類」。教育部已於 109 年 3 月 11 日將委員審查意見函文各校，事隔多時尚無法完成統計，效率有待提升。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109 年度本校學生共計取得專業證照 2747 張，其中 36 張為中高階證照。</li> <li>2. 為鼓勵學生取得中、高階證照，本校已於 109 年 9 月通過修訂特種獎學金辦法，調整獎勵基準，以期提升學生專業證照考取質量。</li> </ol>
7	<p>108 年度經常門運用於「改善教學、教師薪資及師資結構」共計 8 個子項目，不少項目之金額、案次與原預估呈現大幅差異，其中「新聘教師薪資」、「進修」及「升等送審」執行金額落差均在 20% 以上。學校宜針對前述項目，詳實評估經費運用之優劣分析，以落實 PDCA 循環改善機制，進而提升計畫管考能力。</p>	<p><b>人事室</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「新聘教師薪資」：未來新聘教師，將請系院規劃提出需求，控管執行金額落差均 20% 以內。</li> <li>2. 「進修」：本校持續鼓勵教師進修，控管執行金額落差在 20% 以內。</li> <li>3. 「升等送審」：109 學年度起，本校積極辦理教師升等送審，可避免執行金額與規劃金額之落差。</li> </ol>
8	<p>108 年度資本門採購教學及研究設備有 122 項，其中 22 項（約占 20%）之採購驗收完成日為 12 月，付款完成日為 109 年 1 月，雖未超出要點所訂付款期限，但造成當年度採購設備無法及時投入教學以發揮功能，建議學校加強經費執行管控機制。</p>	<p><b>事務組</b></p> <p>遵照委員建議，提前辦理採購招標案，儘早完成交貨驗收，讓學生及早投入設備使用。</p>
<b>下一年度整體發展經費規劃之妥適性</b>		
1	<p>本計畫書似乎是從不同計畫拼湊而成，而非以校務發展計畫為主軸撰寫，無法分辨經費配置重點。且 110 年度整體發展經費由各學院所系科中心執行，所列之經費門比例，較無法看到全校性的整體使用規劃，不易聚焦 7 大特色的展現。</p>	<p><b>秘書室</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校中程校務發展計畫以 3 年為一期程規劃。整體規劃原則係採由上而下方式，首先，由校長召開校務發展規劃小組會議，草擬校務發展策略及校級發展重要工作策略(含績效指標)；再由校長召集校務發展委員會，審議校務發展之願景、發展目標及校級發展策略及校級發展重要工作策略(含績效指標)。其次，行動目標重點工作項目及預定達成績效指標、行動目標重點工作項目彙總表及經費預算等擬訂原則則採由下而上方式，是由各處、各室、各中心、各學院及系等單位召開各教學及行政單位會議，訂定各單位之中程發展工作重點方向，包含：人力資源、師資、設備、經費等需求項目，作成該單位之中程發展計畫。</li> <li>2. 感謝委員指導，本校未來將針對整體發展經費進行更精準使用與分配，有效展現本校發展特色。</li> </ol>

序號	審查意見	回覆內容
2	110 學年度新聘（三年以內）教師薪資比例約占經常門獎勵補助款 26.19%，但教師人數近年已少掉 86 人，且受到少子女化衝擊及學校學生數逐年減少中，如何維持師資質量均衡，宜有更務實的規劃。	<b>人事室</b> 感謝委員指導，務實規劃如下 1. 持續鼓勵教師研習及進修。 2. 依「技術及職業教育法」規定，專業及技術教師每任教滿 6 年，應至合作機構或與任教領域有關之產業進行研習或研究。 3. 積極新聘兼任教師及業界師資，維持師資質量。
3	經常門中推動實務教學經費僅占 5.21%，在大約 109 萬元經費中，有將近 50 萬元為金華獎評審與出席課程委員會諮詢費，另外 12 萬元用於遠距課程評鑑委員評審費用，需要檢討經費使用的合適性。	<b>課務組</b> 感謝委員指正，本校經費狀況說明如下。 1. 課程委員會諮詢費乃用於聘請業界專家、校外學者等共同討論課規之修訂與 108 高中職新課綱之課程銜接。 2. 根據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」，本校已於 110 年 2 月通過修訂獎勵改進教學實施要點，調高諮詢費。
4	獎勵補助款「進修」項下編列 6 萬 8,000 元，預計執行 1 案。但學校仍有逾 43 位講師，且為因應系所整併進修第二專長之需求，此項經費之編列恐有不足。且學校宜積極鼓勵教師進修，以精進學力。	<b>人事室</b> 感謝委員建議，相關說明如下 本校持續積極鼓勵教師進修，針對 110 年「教師進修」項下編列 6 萬 8,000 元，預計執行 1 案，係參考前一年執行情形。若因應系所整併，教師申請進修第二專長之需求激增時，本校將流用其他經費完成補助。
5	附表 7「110 年度經常門經費支用項目表」中，獎勵補助款編列 10 萬 6,000 元於「行政人員相關業務研習及進修」項下，學校目前有 123 位行政人員，此項經費編列恐有不足。	<b>人事室</b> 感謝委員提醒，相關說明如下： 本校相關單位規劃安排多場行政人員業務研習、人事室亦鼓勵「職員進修」。若 110 年申請研習與進修人數增加時，本校將流用其他相關經費完成補助。
6	附表 9「資本門經費需求教學及研究規格說明書」中 110 年度學校各單位擬採購數量不少的電腦，建議集中採購，以簡化採購作業並收大量採購之經濟效益。	<b>事務組</b> 感謝委員建議，本校電腦採購案，均採「共同供應契約」辦理。 無符合規格者，則採集中「公開招標」方式辦理。
7	附表 9「資本門經費需求教學及研究規格說明書」中，優先序 097「飛修專用工具櫃」，其規格為「W718*D792*H1200*多層」，未規範「材質」，不夠周延。	<b>航電系</b> 遵照委員建議，調整如下：飛修用工作櫃，尺寸為 W718*D792*H1200mm，抽屜 H100mm*1 只，H250Tmm*4 只（T 表複軌，荷重 200kg 含以上），箱體灰色系，材質冷軋鋼板（金屬）。
8	附表 9「資本門經費需求教學及研究設備規格說明書」中，優先序 125「可調式分注器」之規格為「2.5-25ml 不附瓶」，過份簡略，易造成採購及驗收之困擾。另優先序 010、012、018、098 及 126 採購案亦有相同之狀況。	遵照委員建議，將優先序 125、010、012、018、098 及 126 等採購需求規格修正補充，詳附相關說明，以避免造成採購及驗收之困擾。

序號	審查意見	回覆內容
9	附表 14「經常門經費需求項目明細表」中，優先序 53「防毒軟體全校授權」及優先序 54「微軟大專院校授權軟體」之授權年限均跨年度租用，建議非屬 110 年度租用者宜另籌其他經費支用。	<b>圖資中心網路組</b> 將與軟體廠商協議，調整授權年限始於每年1月1日止於每年12月31日。
10	附表 14「經常門經費需求項目明細表」中，優先序 59「專業教室電腦椅」之規格為「W48*D60*H86cm」，未見規範「材質」，不甚周延，宜檢討之。	<b>事務組</b> 遵照委員建議，針對購買品項材質等規格，詳附相關說明。
11	附表 16「經常門經費需求改善教學相關物品明細表」中，優先序 59「專業教室電腦椅」之規格為「W48*D60*H86cm」，均未見規範「材質」，不甚周延，宜檢討之。另優先序 60 至優先序 69 亦有相同之情況，宜一併檢討之。	<b>事務組</b> 遵照委員建議，針對購買品項材質等規格，詳附相關說明。
12	附表 17「經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表」中，優先序 52「Adobe 全應用設計軟體」及優先序 53「Autodesk 創意學院設計軟體」之授權年限均跨年度租用，建議非屬 110 年度租用者宜另籌其他經費支用。	<b>圖資中心網路組</b> 遵照委員建議，將與軟體廠商協議，調整授權年限始於每年1月1日止於每年12月31日。
13	資本門購置項目表中，在與校務計畫或高教深耕計畫具體連結欄位上，明確載明對應計畫（校務發展計畫 vs. 高教深耕計畫）、子計畫名稱與存放地點，惟未見對應頁碼，建議增列，以助於連結與索引。	<b>會計室</b> 遵照委員建議，將於111年度支用計畫書資本門購置項目表(附表9~13)中明確載明對應計畫（校務發展計畫vs. 高教深耕計畫）之頁碼。
14	部分資本門購置項目之需求規格未分行（或區隔）撰寫，如優先序#003、#004、#007、#008、#056-#065...等，建議改善以避免混淆。	遵照委員建議，將優先序#003、#004、#007、#008、#056-#065...等需求規格條列撰寫，以避免混淆。
15	優先序#007 之規格過於詳細，恐有綁標之嫌，且部分內容涉及使用功能，而非製造規格，請進一步檢視。	<b>事務組</b> 遵照委員建議，簡化及開放規格避免綁標。
16	優先序#015-#017 三項購置項目均為雷射投影機，然規格撰寫不一，建議適度規範，以避免混亂。	<b>事務組</b> 感謝委員建議，因不同系所教室空間之需求不同，故安裝、配置及規格均不相同。

另「110年度學校自訂特色」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及航空學院回覆內容如附件8所示。

決議：

- 一、委員的審查意見，請相關單位注意，將各單位回覆意見報部並做為未來撰寫支用計畫書、校務發展計畫書及執行計畫時之參考。
- 二、請業管單位依上述回覆內容辦理。

案由二、依據教育部核定本校110年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」修正預估支用計畫書，提請討論。

說明：

一、依教育部110年4月19日臺教技(二)字第1100501151N號函辦理。

二、110年度獎補助經費核配確定，修正如下(經資門一覽表如附件9)：

	預估數	核配數
獎勵補助款	\$42,000,000	\$31,415,165

三、根據核定金額，修正支用計畫書，資本門修改對照表如下(支用項目表如附件10)：

	資本門(修改前)		資本門(修改後)	
	獎勵補助款 50%	自籌款 (71.25%)	獎勵補助款 55%	自籌款 (61.34%)
金額	\$21,000,000	\$3,964,830	\$17,278,341	\$2,475,293
合計	\$24,964,830		\$19,753,634	
占總經費比例	52.49%		55.72%	

四、因教育部核定金額較預估金額下修，為配合學校校務發展，故各所系科中心之教學及研究設備修改後明細(如修正支用計畫書附表9~13內容。)

五、根據核定金額，修正支用計畫書，經常門修改對照表如下(支用項目表如附件11)：

	經常門(修改前)		經常門(修改後)	
	獎勵補助款 50%	自籌款 (28.75%)	獎勵補助款 45%	自籌款 (38.66%)
金額	\$21,000,000	\$1,600,000	\$14,136,824	\$1,560,000
合計	\$22,600,000		\$15,696,824	
占總經費比例	47.51%		44.28%	

六、經常門經費需求項目明細表(如修正支用計畫書附表14~17內容)。

綜合委員討論如下：

一、110年度本校實際所獲之獎補助款與原預估規劃差異較大，為配合學校校務發展，提升系所特色，變更經常門、資本門比例。變更後經常門占獎勵補助經費之45%(計新台幣14,136,824元)、資本門占獎勵補助經費之55%(計新台幣17,278,341元)，共計新台幣31,415,165元。

二、修訂後之各資本門及經常門經費各項目比例皆符合教育部規定。

三、資本門部分：

(1) 優先序排列以電腦週邊及電子化教學設備為優先採購。

(2) 「教學儀器設備」擬購置項數共88項，總金額為\$16,423,634元整。相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表9」。

(3) 「圖書自動化設備」擬購置項數共4項，總金額為\$643,750元整。相關設

備項目內容如修正支用計畫書「附表10」。

- (4)「圖書期刊教學媒體」擬購置項數共2項，總金額為\$316,250元整。相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表11」。
- (5)「教學研究及學生事務與輔導相關設備」擬購置項數共16項，總金額為\$500,000元整。相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表112」。
- (6)「其他項目設備」擬購置項數共5項，總金額為\$1,870,000元整。相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表13」。
- (7)資本門項目因採購議價所產生之結餘款若再購置之設備項數共20項，總金額為\$1,978,800元，相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表9-1」。

#### 四、經常門部分：

將「改善教學、教師薪資與師資結構」總金額由\$12,859,700元整，修改為\$9,362,524元整；「學生事務與輔導相關經費」總金額由\$1,854,400元整，修改為\$876,000元整；「行政人員相關業務研習及進修」總金額由\$106,000元整，修改為\$110,800元整；「改善教學相關物品」總金額維持\$1,400,500元整；「其他經費」為資料庫訂閱費及軟體訂購費，由\$6,379,400元整，修改為\$3,947,000元整。

#### 決議：

- 一、同意依實際所獲獎補助款及相關單位之規劃內容調整相關經費，並依本項調整案報部核備。
- 二、請各相關單位依規劃內容據以執行，並多加宣導，以達到規劃之目標。
- 三、資本門各項目之變更及採購之設備項目經審查後，同意其各項修正調整，但請業管單位務必於報部前將相關問題確認後再報部。
- 四、請業管單位於支用計畫書報部後，通知各資本門使用單位立即辦理採購事宜，依教育部規定及本校支用計畫執行完畢。
- 五、經常門各項目經審查後，同意其各項修正調整。
- 六、請經常門各相關獎補助辦法之業管單位多宣導及鼓勵教師，如有符合獎補助之案件，請多加利用及申請。
- 七、請經常門各相關執行單位確實依計畫時程控管，按計畫時程執行及核銷，避免集中到年底核銷。

肆、臨時動議

伍、散會

中華科技大學 109 學年度第 2 學期第 3 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

- 一、 日期/時間：110 年 5 月 3 日(星期一)下午 2 時 30 分
- 二、 開會地點：圖書館 8 樓會議室
- 三、 應到人數：31 人(副校長、雲林分部主任及學生事務長重複 2 人、進修推廣部主任及進修學院校務主任重覆 1 人)
- 四、 實到人數：25 人

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
主任委員	校長	郭承亮	郭承亮
副主任委員	副校長	孫建平	孫建平
副主任委員	副校長	郭鐘達	郭鐘達
當然委員	教務長	李宗霖	李宗霖
當然委員	學生事務長	郭鐘達	郭鐘達
當然委員	總務長	杜弘文	杜弘文
當然委員	研發處處長	劉竹峯	劉竹峯
當然委員	雲林分部主任	郭鐘達	郭鐘達
當然委員	進修推廣部主任	邱華凱	邱華凱
當然委員	進修學院校務主任	邱華凱	邱華凱
當然委員	圖書暨資訊中心中心主任	孫建仁	陳國明(代)
當然委員	通識中心中心主任	徐慧霞	徐慧霞
當然委員	人事室主任	汪 昱	汪昱

台北校區

會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	會計主任	呂學銓	呂學銓
當然委員	工程學院院長	溫東成	溫東成
當然委員	商管學院院長	廖錦農	廖錦農
當然委員	健康學院院長	鍾竺均	
當然委員	航空學院院長	李為民	李為民
當然委員	研究發展處實習設備組組長	孫建明	孫建明
委員	通識中心副教授	劉鎔毓	
委員	機械系副教授	劉孝忠	
委員	電子系副教授	蔡樸生	蔡樸生
委員	電機系副教授	楊瑞錶	楊瑞錶
委員	土木系助理教授	邵豐志	邵豐志
委員	建築系助理教授	林文山	林文山
委員	遊戲系助理教授	林晏瑞	林晏瑞
委員	企管系助理教授	張佳菁	
委員	商務系講師	黃瑞榮	黃瑞榮
委員	資管系助理教授	江達人	江達人
委員	文創系講師	陳全明	
委員	生科系助理教授	張晉峰	張晉峰

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
委員	食科系副教授	劉清標	劉清標
委員	餐飲系講師	蕭淑藝	蕭淑藝
委員	觀光系講師	孫仲偉	

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

中華科技大學 109 學年度第 2 學期第 3 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

- 一、日期/時間：110 年 5 月 3 日(星期一)下午 2 時 30 分
- 二、開會地點：新竹分部 C 棟 101 會議室
- 三、應到人數：4 人(副校長及新竹分部主任重複 1 人)
- 四、實到人數：3 人

新竹校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
副主任委員	副校長	石大明	石大明
當然委員	新竹分部主任	石大明	石大明
委員	航機系講師	鍾禎有	鍾禎有
委員	航電系助理教授	楊宜達	
委員	航管系助理教授	李沛濤	李沛濤

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

中華科技大學110學年度第1學期第1次整體發展經費

專責規劃小組委員會會議記錄

時間：中華民國110年8月9日(星期一)上午10時

地點：圖書館8樓會議室

主席：郭鐘達校長

應到人數：34位(校長及雲林分部主任重複1人)

實到人數：27位

缺席人數：7位(蔡政宏委員、江達人委員、王碩彥委員、蕭淑藝委員、陳慧琪委員、鍾禎有委員、孫建寧委員)



壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

- 一、本校於109年11月份送審之「110年度校務發展年度經費支用計畫書(預估版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見請相關單位注意，並做為未來撰寫支用計畫書、校務發展計畫書及執行計畫時之參考。
- 二、110年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」因核定金額總數下修，為配合校務發展，提升系所特色，變更經常門、資本門比例。變更後經常門占獎勵補助經費之45%(計新台幣14,136,824元整)、資本門占獎勵補助經費之55%(計新台幣17,278,341元整)，共計新台幣31,415,165元整。
- 三、110年度獎補助款經常門部分，將「改善教學、教師薪資及師資結構」獎補助款金額由12,839,700元整，修改為9,340,524元整；「學生事務與輔導相關工作」獎補助款金額由1,854,400元整，修改為876,000元整；「行政人員相關業務研習及進修」獎補助款金額由106,000元整，修改為110,800元整；「改善教學相關物品」獎補助款金額維持原案1,400,500元整；「其他」獎補助款金額由4,799,400元整，修改為2,409,000元整。
- 四、110年度獎補助款資本門部分，將「教學及研究設備」(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)獎補助款金額由20,235,000元整，修改為16,513,341元整；「學生事務與輔導相關設備」獎補助款金額維持原案500,000元整；「其他」獎補助款金額維持原案265,000元整。

參、討論提案：

案由一：本校於110年5月初送審之「110年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容，提請討論。

說明：

- 一、本校於110年5月初送審之「110年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容如下所示(此回覆內容不需報部)。
- 二、請各位委員參閱，並提供意見以作為回覆內容參考。

序號	審查意見	回覆內容
1	學校訂定校內獎勵補助經費之使用辦法，由各行政與教學單位之成員組成專責小組，負責經費規劃事宜，並設置「內部控制稽核委員會」及協同稽核人員，針對獎勵補助款之運用進行專案查核，期以有效落實改善機制。	感謝委員指導肯定。
2	獎勵補助款經、資門學生事務及輔導相關經費之使用，建議先經學務處統籌規劃排序後，再提專責小組討論審議，以更合乎需求性，並符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 8 目之意旨。	<b>學務處</b> 學務處獎補助款經常門與資本門皆統統籌規劃後，經學務處會議通過後，再提請專責會議討論審議。
3	【附表 14】優先序#18「提高現職專任教師薪資」，所列分配原則為「全校教師」，實際執行時，可能有違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目之(4)的疑慮。	<b>人事室</b> 「提高現職專任教師薪資」，所列分配原則為「全校教師」，實際執行時，亦排除校長、軍公教退休人員、無教師證或授課鐘點不足教師，無違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」。
4	各項採購作業之辦理期程，預計採購月份主要安排於 5~9 月，未發現集中於年底核銷經費情形。另有部分項目規劃於 10、11 月購入，驗收作業期程能否趕上開學上課使用，允宜考量。	<b>事務組</b> 1.10 月份採購項目都是標餘款，必須於 110 年 9 月設備採購執行完畢，才知道結餘多少金額，可執行多少標餘款。 2.經查資本門設備採購案，並無編列於 11 月才執行。
5	面臨全宜考量。球疫情之挑戰，遠距教學可能成為新常態，對於獎補助經費各項資源投入與配套是否需因應調整，宜及早規劃並做好準備。	<b>教資中心</b> 1. 採購” 共同作業協作工具軟體(GOOGLE EDU PLUS)”提升 110-1 同步教學使用與保存。 2. 網路大學平台更新維護。
6	針對發展目標中之「推動國際合作」，特色策略包括強化師生國際學術合作交流機制、積極發展兩岸交流合作、加強招生外籍學生，建議在校園國際化環境塑造方面，以及如何面對全球疫情之衝擊，宜有具體的應對策略。	<b>國合中心</b> 1. 鼓勵師生進行國際合作交流：航空學院1名學生預計110學年赴美國進行交換學生活動半年。 2. 加強招收華語及外籍學生：面對全球疫情，與國外招生合夥伴透過視訊會議，進行招生宣傳與甄選活動。 3. 建構友善校園環境：硬體方面 - 在學校網頁建置外籍學生專區、校園設置雙語標示、提供舒適安全的宿舍環境。

序號	審查意見	回覆內容
		軟體方面 - 提供學生生活必需之協助、加強課業及生活輔導，鼓勵學生踴躍參加課外社團活動。
7	109 學年度全校新生註冊率由 108 學年度之 72.64%降為 60.34%，面臨少子女化之衝擊及學生人數可能之下滑趨勢，學校宜積極推動相關應變策略，並藉由校務專業管理（IR）詳加分析，持續進行檢討及研訂策進作為，以更對焦核心。	<b>教資中心</b> 本校利用 POWER BI 建置生源資訊平台，包含歷年本校生源分析、未來高中職生源分析等資料庫，提供各行政單位進行分析與決策。另外，每年針對新生家長及新生進行問卷調查，以了解本校家長及學生認識本校之管道、來就讀的期許等資訊，即時回饋給各學術單位參考，並研訂相關策進作為。
8	有關「校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見」，學校已大致進行回應，針對其中尚待持續改善之意見，建議學校持續進行必要之檢討並尋求對策。	<b>會計室</b> 感謝委員建議與指導，本校將針對尚待持續改善之意見進行跟催作業並尋求因應對策。
9	建議學校妥善運用獎勵補助經費，持續增添教學設備與推展教學實務，落實教學品保，盼能透過產學合作與學生實習，提升學生就業競爭力。	<b>會計室</b> 感謝委員建議與指導，本校將持續妥善運用獎勵補助經費，增添教學設備與推展教學實務，落實教學品保，以提升學生就業競爭力。

綜合專責委員討論如下：

委員的審查意見，請相關單位注意，並做為未來撰寫支用計畫書、校務發展計畫書及執行計畫時之參考。

決議：照案通過。

案由二：依據教育部核定本校110年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」，在維持總金額不變原則下，變更參考附表格內容等資訊，提請討論。

說明：

一、依教育部「110年度整體發展經費核配及申請要點」申請原則及注意事項規定辦理。

二、變更項目對照表如下：

參考附表9

原申請項目				擬變更項目				變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
005	個人電腦	"處理器：Intel 10代 Core i7-10700 (含)以上 晶片組：Intel Q470 (含)以上。 記憶體：DDR4 3200 DIMM 8GB*2 (含)以上 硬碟機：1TB HDD 7200rpm ;512GB M.2 PCIe SSD (含以上) 內接 IC 卡讀卡機(可讀取自然人憑證 IC 卡) 及 記憶卡讀卡機 DVD-RW 燒錄器 鍵盤 & 滑鼠：提供 USB 介面 104 鍵中英文 鍵盤及 USB 介面雙鍵滾 輪光學滑鼠 電源：650w(金牌)(含)以上, 電源轉換效率符合 80PLUS 規範 Windows 1064-bit 專業中文 最新作業系統(含)以上 螢幕：23.5 吋 防刮 IPS 16:9 寬螢幕 Full HD (含) 以上 顯示卡：NVIDIA GeForce GTX1650 DDR5 (含)以上 (附含 D-SUB 轉 HDMI 頭, HDMI 轉 D-SUB 頭) 多重還原卡	18	45,000	810,000	企業資訊系	L303 企業電子化專業教室	
		"處理器：Intel 10代 Core i7-10700 (含)以上 晶片組：Intel Q470 (含)以上。 記憶體：DDR4 3200 DIMM 8GB*2 (含)以上 硬碟機：1TB HDD 7200rpm ;512GB M.2 PCIe SSD (含以上) 內接 IC 卡讀卡機(可讀取自然人憑證 IC 卡) 及 記憶卡讀卡機 DVD-RW 燒錄器 鍵盤 & 滑鼠：提供 USB 介面 104 鍵中英文 鍵盤及 USB 介面雙鍵滾 輪光學滑鼠 電源：500w(含)以上, 電源轉換效率符合 80PLUS 規範 Windows 1064-bit 專業中文 最新作業系統(含)以上 螢幕：23.5 吋 防刮 IPS 16:9 寬螢幕 Full HD (含) 以上 顯示卡：NVIDIA GeForce GTX1650 DDR5 (含)以上 (附含 D-SUB 轉 HDMI 頭, HDMI 轉 D-SUB 頭) 多重還原卡	18	45,000	810,000	企業資訊系	L303 企業電子化專業教室	電腦周邊110年度皆漲價，故下修採購規格。

原申請項目		擬變更項目						變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	
019	數位分身3D生產策略模擬軟體	<p>1.內建工廠物件：輸送帶、堆高機、作業員、ASRS、機械手臂、無人搬運車、天車、電梯等。</p> <p>2.含離散式物件(Discrete Object)與流體物件(Fluid Object)可供模型建構，並可自行匯入3D物件更換形體。</p> <p>3.具有 Dashboard，可做模擬資料統計與顯示，系統可用表格、數字、柱狀圖、圓餅圖、趨勢圖等統計功能呈現。</p> <p>4.系統具有表格功能，可以透過 ODBC 將 Access 或其他資料庫資料匯入表格中以進行模擬。</p> <p>5.可使用拖曳方式建立圖形化 3D 模型。</p> <p>6.支援虛擬實境功能，模型不需修改，即可使用虛擬實境設備做沉浸式導覽。</p> <p>7.可自行建立客製化物件資料庫。</p> <p>8.具實驗設計功能 (DOE)。</p> <p>9.內建流程圖邏輯設計功能。</p> <p>10.提供輸送帶系統模組。</p> <p>11.提供無人搬運車系統模組。</p>	8	31,400	251,200	工程學院	復華樓 B503	
								因應新冠肺炎，疫情刪除工学院設備一批，建置多媒體視聽教室。



原申請項目		擬變更項目							變更原因說明						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	項目名稱		規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點
021	工件組裝站	台車 700mm 型*1 鋁合金實驗板 700x700mm*1 控制面板 700mm 型(標準)*1 檯面式穩壓電源*1 機械手搬運模組*1 機械手組裝模組*1 機械手 I/O 介面單元*1 氣壓夾爪套件*1 過濾調壓閥模組*1	1	842,000	842,000	工程學院	復華樓 B503	刪除							因應新冠肺炎疫情，刪除工學院設備一批，建置多媒體視聽教室。
033	木工裁切工作台	1.規格：長*寬*高--120公分*90公分*78公分±5% 2.左側鏈條鋁板快速定位(附尺規) 3.右側鋁推料桿快速定位(附尺規) 4.專利型可調鋸片升降手搖器 5.側板附插座開關 6.推料板鬆緊可調整 7.快速拆裝卡榫設計,無須螺絲工具固定 方便組裝好收納 搭配電動溝切機： 台灣製造強力型主動集塵式溝切機+80 齒鋸剛鋸片 規格：電壓：110v/50-60HZ/功率：1500W/滿載電流：15A 空載轉速：6500rpm/軸徑：16mm/機器淨重：8公斤±5% 標準配件：拆裝板/工	3	18,700	56,100	建築系	B905 專題研究室	刪除							刪除設備項目，改購新增式分離式冷氣，以符合新學期授課使用。

原申請項目										擬變更項目					變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	變更原因說明
038	模擬經營教學軟體	具盒/集塵管/集塵袋 含集塵式溝切機、鋸片、4尺*4尺鋁製延伸角度推斜桿、滾輪架(直徑50.8mm*長度400mm)、支撐架	1	198,000	198,000	行銷系	欣華樓L603電腦教室	038	模擬經營教學軟體	EC-BOSS 電商大老闆相關課程教學與競賽使用；在課程教學中一次學會：電商模式、物流方式、包裝策略、訂價策略、促銷活動、廣告策略及大數據分析...等。3年之內免費升級與維護；永久授權(66台)	1	198,000	198,000	行銷系	欣華樓L603電腦教室	明確說明保固年限。
A01	圖書滅菌機	H81*W47*D43cm±5%殺菌燈管:UV 16W*2 滅菌時間:45秒/次 採用臭氧與紫外線,力用臭氧風扇將書中之細菌進行消毒,再搭配紫外線殺菌徹底去除機體內細菌. 一次12本圖書,也適用文件,教具,耳機,等物品	1	80,000	80,000	圖書中心圖書組	台北校區圖書館ID-100-2-1F櫃台	A01	圖書滅菌機	H81*W47*D43cm±5%殺菌燈管:UV 16W*2 滅菌時間:45秒/次 採用臭氧與紫外線,力用臭氧風扇將書中之細菌進行消毒,再搭配紫外線殺菌徹底去除機體內細菌. 一次6本圖書,也適用文件,教具,耳機,等物品	1	80,000	80,000	圖書中心圖書組	台北校區圖書館ID-100-2-1F櫃台	修正一次滅菌圖書數量。
優先序 074-088 共 15 項教學設備暫緩採購，新增項目供新學期課程發展使用																
								089	分離式冷氣	變頻 CS-100FL;CU-100FLC/1 對 1 冷氣;10.0KW(含安裝及相關材料)	1	56,100	451,200	建築系	1B906 電腦教室	改新增購分離式冷氣，以符合新學期授課使用。
								090	多媒體視聽大	1. 全數位會議系統主控機 1 台 具有 4 個(含)以上 RJ45	1	1,815,880	1,815,880	教務處綜合	BI201-多媒體視聽大	因應新冠肺炎疫情，

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明					
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點		
									教室-全數位會議系統	數位會議迴路輸出，單機可驅動50組(含)以上會議麥克風 2. 桌上型主席會議麥克風1台 (含鵝頸麥克風，無內建喇叭) 3. 桌上型列席會議麥克風119台 (含鵝頸麥克風，無內建喇叭) 4. 麥克風座具ON/OFF發言鍵及紅色LED發指示燈 5. 麥克風單元具備數位DSP聲音處理晶片，擁有自動增益調整及單獨調整麥克風靈敏度及音質功能。					務組	教室	建置多媒體視聽大教室。
								091	窗型冷氣機	1.冷房能力:7.0kw(含)以上 2.電源電壓 V/Hz :AC 220/60 3.液晶遙控 :有 4.白鐵安裝架 5.含安裝費	1	38,000	38,000	餐飲系	1Q-10中餐教室	新增項目，以符合新學期授課使用。	

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位
								092	手動式升降液體攪拌機	1.機體鋁合金重力鑄造，經T4、T6熱處理結構超強、不生鏽。 2.SUS 304 不銹鋼夾頭，精密脫蠟製造，無斷裂之虞。 3.全密閉齒輪箱，採高效能油脂潤滑，無需換油，免保養。●雙層軸封防護，無漏油之污染，適用於化妝品製造 4.鋁合金材質，外型美觀，結構輕巧，操作搬移簡便。 5.手搖式升降設計	1	173,250	173,250	生技系	生技妝品實習工廠
								093	單層儲料桶(100L)	材質:SUS304_單層 總容積:100 L 桶底側邊出料口 附 3" 活動輪	1	47,250	47,250	生技系	生技妝品實習工廠
								094	液體攪拌機(30L)	材質:SUS304_單層 總容積:30 L 桶底出料口 可調速攪拌馬達 120W	1	47,250	47,250	生技系	生技妝品實習工廠
								095	乳劑充填機	充填範圍:200 - 3000 ml 充填速度:50 pcs/min 充填精度:± 1 % 氣壓需求:4-5 kg	1	178,500	178,500	生技系	生技妝品實習工廠
								096	液體充填機	充填範圍: 5- 200 ml 充填速度:50-150 ml 充填精度:± 1 % 氣壓需求:4-5 kg 機台尺寸:1100*300*300 mm	1	178,500	178,500	生技系	生技妝品實習工廠

新增項目，供實習工廠使用。

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點
								097	桌上型封口機	總功率：750W 封口線速度：0-12m/min 封口寬度：10mm 溫控範圍：0-300度 印字類別：墨輪印字 輸送帶升降空間：40mm 輸送台尺寸： 930x200mm 輸送台總乘載重量：3kg 機器尺寸： 950x400x430mm 機器淨重：45kg	1	92,400	92,400	生技系	生技妝品實習工廠
								098	半自動鎖蓋機	適用範圍：5-18kg-cm 屬性：鴨嘴扭力鎖蓋 耗電量：120Watt 機器尺寸：LxWxH 45x55x70cm 淨重：32kg	1	173,250	173,250	生技系	生技妝品實習工廠
								099	桌上型標籤撥離機	尺寸 (W×H×L):136×174×280mm 速度:130mm/sec 標籤寬度:5-100mm 最大直徑:250mm 重量:3.6kg	1	15,750	15,750	生技系	生技妝品實習工廠
								100	壓縮空氣供應元件	微油箱型靜音式空壓機 *1 出風量 336L/min 工作壓力 7kg/cm2 尺寸 730*850*1060mm (15A) 儲氣筒 *1 155L 立式 直徑 356*1440mm 附安全閥 壓力表 洩水閥	1	71,400	71,400	生技系	生技妝品實習工廠

新增項目，供實習工廠使用。

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	變更原因說明
								101	純水供應元件	前置過濾器: 5u 10"x1; CTO 10"x1;1u 10"x1 產水量(加侖/Hr): 50GPD/Hr RO 增壓幫浦: 高流量幫 浦 24V RO 膜: 1812--50Gx1 核子級樹脂: 10" K5633x2 20L 超純水水槽: 純水: 高流量幫浦 24V 核子級樹脂: ATLAS 20"x3 0.2um 絕對滤芯: 囊式濾 芯 x1	1	183,750	183,750	生技系	生技妝 品實習 工廠	
								102	產品輸送帶	尺寸:200*40*75 cm 馬達:120 W 皮帶材質:PVC 氣動透補式 材質:不銹鋼 流量:45 L/MIN 入料口:1/2" 吸氣口:1/4" 揚程:6 M 尺寸:225*170*250 mm 重量:8 kg	1	52,500	52,500	生技系	生技妝 品實習 工廠	
								103	移动式抽料幫浦		1	68,250	68,250	生技系	生技妝 品實習 工廠	新增項 目, 供 術科考 照場
								104	鋼繩張力錶 (DELUXE CABLE TENSIO METER, 量測範圍可測試直徑 1/16"to 1/4"鋼繩、張力 10-200 磅/英吋 USA	規格 T60C-8 USADELUXE CABLE TENSIO METER, 量測範 圍可測試直徑 1/16"to 1/4"鋼繩、張力 10-200 磅/英吋 USA	5	36,000	180,000	航機系	B1 術 科考 照場	

原申請項目										擬變更項目					變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	變更原因說明
								105	扭力板手組(小)	針盤指針式 1/4"DR 0-30IN/LBS USA 長度 11.5" 準確度±3%重量 1.2磅, 5支一組	1	49,000	49,000	航機系	B1術科考場	新增項目, 供術科考場
								106	扭力板手組(中)	1/4"DR 40-200 IN/LBS 可調式 USA 長度 11.2" 準確度±4%重量 2.5磅, 8支一組	1	70,400	70,400	航機系	B1術科考場	
								107	扭力板手組(大)	3/8"DR 10-100 FT/LBS 可調式 USA 長度 16" 準確度±3% 重量 2.55磅, 5支一組	1	48,000	48,000	航機系	B1術科考場	
								108	扭力測試儀(小)	3/8"DR 測試範圍 25-250IN/LBS 準確度±0.5% USA 屏幕 4.7"顯示屏 480*272 像素 110V 交流/直流電源 顯示精度:4位 9999 次循環計數工作溫度:40至 110度 F(5至 42度 C 尺寸:W10"*H16"*D2.5"重量:10.7磅含後部 10"*6"*1/4"固定架含電子防潮箱 132公升以上 H950*D400*D400MM	1	75,600	75,600	航機系	B1術科考場	
								109	扭力測試儀(大)	3/8"DR 測試範圍 100-1000IN/LBS 準確度±0.5% USA 屏幕 4.7"顯示屏 480*272 像素 110V 交流/直流電源 顯示精度:4位 9999 次循環計數工作溫度:40至 110度 F(5至 42度 C 尺寸:W10"*H16"*D2.5"重量:10.7磅含 L型固定架 10"*6"*1/4"固定於工作	1	77,000	77,000	航機系	B1術科考場	

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明		
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位	放置地點
										桌上供學員操作測試用 工作桌尺寸 W750*L1000*H800MM 需耐重 1000KG 以上						
								110	分離式 冷氣	變頻 CS-100FL;CU- 100FLC/1 對 1 冷 氣;10.0KW(含安裝及相關 材料)	2	58,000	116,000	建築系	1B-906- R/L電腦 教室一	改新增 購分離 式冷氣，以 符合新 學期授 課使 用。
								B17	窗型冷 氣機	1.窗型 2.冷房能力:2.5kw(含)以上 3.電源規格:220v 4.含安裝及五金材料	1	18,000	18,000	學務處	男生宿 舍	新增項 目，已 符合暑 期住宿 需求(由 獎補助 學校自 籌款支 應)。
								B18	窗型冷 氣機	1.窗型 2.冷房能力:4kw(含)以上 3.電源規格:220v 4.含安裝及五金材料	2	22,500	45,000	學務處	男生宿 舍	

說明：

- (一) 優先序005 個人電腦，因110年度電腦周邊皆漲價，故下修採購規格。
- (二) 優先序019 數位分身3D生產策略模擬軟體~優先序021 工件組裝站共3項設備，因新冠肺炎疫情，刪除工學院設備一批，增購優先序090 多媒體視聽大教室-全數位會議系統。
- (三) 優先序033 木工裁切工作台，刪除該項目，增購優先序089 分離式冷氣，以符合新學期授課使用。
- (四) 優先序038 模擬經營教學軟體，明確說明保固年限。
- (五) 優先序A01 圖書滅菌機，修正一次滅菌圖書數量。
- (六) 增購優先序091 窗型冷氣機，以符合新學期授課使用。
- (七) 優先序074-088 共15項教學設備暫緩採購，增購優先序092-103建置生技妝品實習工廠所需設備；增購優先序104-109建置B1術科考照場所所需設備，以配合新學期課程發展使用。
- (八) 增購優先序110 分離式冷氣，以符合新學期授課使用。
- (九) 增購優先序B17-B18 窗型冷氣機，以符合暑期住宿需求(由獎補助學校自籌款支應)。

決議：照案通過。

案由三：110年度獎補助款經常門新增採購一筆GOOGLE Education Plus(NB)，提請討論。

說明：因應新冠肺炎案例暴增，教育部宣布自110/5/19日停止到校上課，大專和高中以下學校改為線上授課，為維持同步教學連線與教學品質，並分攤原有網路大學負荷，故緊急採購GWC Education Plus版。

決議：照案通過。

案由四：111年度教育部獎補助款預算分配，提請討論。

說明：本校111年度整體發展經費補助款請各系所依據中程校務發展計畫編列設備。

討論：

- (一) 各單位經費分配依據學校發展重點特色、高等教育深耕計畫及參考各院所系之110學年度第1學期學雜費收入、109學年度產學/科技部建教合作收入等研發成果績效分配。工程學院分配728萬、商管學院分配205萬、健康科技學院分配237萬、航空學院分配631萬、圖資中心分費396萬、教務處分配367萬、總務處分配521萬、學生事務與輔導分配52萬。
- (二) 各相關單位提出的設備預估金額應符合詢價規範，避免與實際採購差距懸殊；規格說明如有英文專有名詞，也請多次校對，避免單字拼錯，且各單位需求，應與學校高等教育深耕計畫配合。

決議：資本門分配如下

項目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	\$19,270,000	77.08%	\$6,380,000	100%
二、學生事務及輔導相關設備	\$520,000	2.08%	\$0	0%
三、其他	\$5,210,000	20.84%	\$0	0%
合計	\$25,000,000	100%	\$6,380,000	100%

經常門獎補助款分配2,500萬元；再由人事室召開會議決定各執行單位經費內容。

肆、臨時動議

伍、散 會：110年8月9日(星期一)上午10時30分。

中華科技大學 110 學年度第 1 學期第 1 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

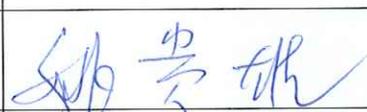
- 一、日期/時間：110 年 8 月 9 日(星期一)上午 10 時  
 二、開會地點：圖書館 8 樓會議室  
 三、應到人數：30 人(校長及雲林分部主任重複 1 人)  
 四、實到人數：25 人

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
主任委員	校長	郭鐘達	郭鐘達
副主任委員	副校長	孫建平	孫建平
副主任委員	副校長	謝宏榮	謝宏榮
當然委員	教務長	李宗霖	李宗霖
當然委員	學生事務長	劉鎔毓	劉鎔毓
當然委員	總務長	杜弘文	杜弘文
當然委員	研發處處長	劉竹峯	劉竹峯
當然委員	雲林分部主任	郭鐘達	郭鐘達
當然委員	進修推廣部主任	邱華凱	邱華凱
當然委員	圖書暨資訊中心中心主任	孫建仁	孫建仁
當然委員	通識中心中心主任	徐慧霞	徐慧霞
當然委員	人事室主任	汪昱	汪昱
當然委員	會計主任	呂學銓	呂學銓
當然委員	工程學院院長	吳玉祥	吳玉祥

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	商管學院院長	廖錦農	廖錦農
當然委員	健康學院院長	鍾竺均	鍾竺均
當然委員	航空學院院長	李為民	李為民
當然委員	研究發展處實習設備組組長	孫建明	孫建明
委員	通識中心講師	金鴻文	金鴻文
委員	機械系教授	張瑞榮	張瑞榮
委員	電資系副教授	蔡政宏	
委員	土木系助理教授	邵豐志	邵豐志
委員	建築系講師	楊致祥	楊致祥
委員	遊戲系副教授	陳世豐	陳世豐
委員	企資系助理教授	江達人	
委員	行銷系講師	黃瑞榮	黃瑞榮
委員	文創系講師	王碩彥	
委員	生科系助理教授	張晉峰	張晉峰
委員	食科系副教授	劉清標	劉清標
委員	餐飲系講師	蕭淑藝	
委員	觀光系講師	陳慧琪	

中華科技大學 110 學年度第 1 學期第 1 次整體發展經費專責規劃小組會議  
簽到名冊

- 一、日期/時間：110 年 8 月 9 日(星期一)上午 10 時
- 二、開會地點：新竹分部 C 棟 101 會議室
- 三、應到人數：4 人
- 四、實到人數：2 人

新竹校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	新竹分部主任	石大明	
委員	航機系講師	鍾禎有	
委員	航電系講師	姚貴雄	
委員	航管系講師	孫建寧	

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

中華科技大學110學年度第1學期第2次整體發展經費

專責規劃小組委員會會議記錄

時間：中華民國110年11月22日(星期一)上午11時

地點：圖書館8樓會議室

主席：郭鐘達校長

應到人數：34位(校長及雲林分部主任重複1人)

實到人數：27位

缺席人數：7位(張瑞榮委員、吳清章委員、陳世豐委員、江達人委員、王碩彥委員、蕭淑藝委員、陳慧琪委員)



壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

1. 111年度資本門分配如下：

項目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例	金額	比例
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊及教學媒體)	\$19,270,000	77.08%	\$6,380,000	100%
二、學生事務與輔導相關設備	\$520,000	2.08%	0	0%
三、其他	\$5,210,000	20.84%	0	0
合計	\$25,000,000	100%	\$6,380,000	100%

2. 111年度經常門獎補助款分配\$25,000,000元整；再由人事室召開會議決定各執行單位經費內容。

參、討論提案：

案由一：依據教育部核定本校110年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」，新增及修正【附表9】明細表經費內容等資訊，提請討論。

說明：

一、依教育部「110年度整體發展經費核配及申請要點」申請原則及注意事項規定辦理。

二、新增及修正項目如下：

【附表9】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目						擬變更項目										
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	變更原因說明
009	雷射投影機	1. DLP 晶片 2. 3500 流明(含)以上 WXGA(含)以上 (1280*768)對比 20000 : 1 3. 光源系統雷射與 LED 混合光源 4. 光源五年或 1 萬小時保固	1	35,000	35,000	行銷系	L606 網路行銷與創業教室	009	雷射投影機	1. DLP 晶片 2. 3500 流明(含)以上 WXGA(含)以上 (1280*768)對比 20000 : 1 3. 光源系統雷射與 LED 混合光源 4. 機器 1 年全保(含安裝及吊架)	1	35,000	35,000	行銷系	L606 網路行銷與創業教室	修正保固說明。
031	航拍無人機	遙控信號 2.4Ghz 信號 遙控距離 約 1000 米(含以上) 4K 高畫質防抖高清運動攝影機 GPS 精準定位 高效無刷電機，強抗風 無頭模式，六軸陀螺儀 自穩技術	3	13,000	39,000	建築系(原土木系)	1L-104 測量儀器室	031	航拍無人機	折疊：138x81x58 mm (長x寬x高) 展開：159x203x56 mm (長x寬x高) 展開(含槳葉)：245x289x56 mm (長x寬x高) 對角線軸距 213 mm 最大上升速度 4 m/s (普通檔) 2 m/s (普通檔) 1.5 m/s (平穩檔) /最大水平飛行速度(海平面附近無風情況下) 13 m/s (運動檔) 8 m/s (普通檔) 4 m/s (平穩檔)/最大起飛海拔高度 3000 m/最長飛行時間/最大抗風等級 8.5 m/s 至 10.5m/s (5 級風/) 最大可傾斜角度 30° (運動檔) 20° (普通檔) 20° (平穩檔)/最大旋轉角速度 150°/s (運動檔) 130°/s (普通檔) 30°	3	13,000	39,000	建築系(原土木系)	1L-104 測量儀器室	規格修正，以符合實際課程需要。

原申請項目				擬變更項目						變更原因說明					
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱		規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位
049	咖啡TDS鑑定儀	1. 使用 1024 陣列檢測元件 2. 光學級藍寶石檢測窗 3. 可測量 Coffee/Espresso %TDS Scales 4. Espresso 量測過濾套件 5. 24 英文字顯示幕含背光功能/矽膠護套	1	28,000	28,000	餐飲系	IR101 飲調教室	刪除		/s (平穩檔) / 實況圖 傳畫質遙控器： 720p/30fps/圖傳延遲 (視乎實際拍攝環境及 行動設備) 170 至 240 ms					
050	焙度檢測儀	可連續工作時數 6 小時/ 暖機時間 60 秒/光源近 紅外線 LED/感應器近紅 外線感應器/可儲存記 錄 100 筆/工作溫度攝 氏 0-50 度/儲存溫度 攝氏 -10 ~60 度/產品 尺寸 77mm×77mm×115mm± 5%/電源 DC 5V, 2A	1	48,000	48,000	餐飲系	IR101 飲調教室	刪除							
								新增 111	交換器	1. 48 個 10/100/1000 乙太網路端口，皆有 PoE+功能 2. 4 個 SFP 上行鏈路 接口 3. PoE+供電 370W 包含原廠一年保固	1	76,000	76,000	餐飲系	IQ105 中餐教室

原申請項目						擬變更項目										
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	放置地 點	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	放置地 點	變更原 因說明
069	穩壓器	30KVA, 3Φ 380V / 220V, 面板 LED 顯示輸入電源, 輸入過高壓, 輸入過低壓, 溫度過高, 含突波保護, 瞬間承載電流 4,500 安培, 可附加隔離變壓器, 消除 EMI, RFI 等雜訊干擾	1	62,000	62,000	航機系	C311 電腦教室	069	穩壓器	30KVA, 3Φ 190V / 110V, 面板 LED 顯示輸入電源, 輸入過高壓, 輸入過低壓, 溫度過高, 含突波保護, 瞬間承載電流 4,500 安培, 可附加隔離變壓器, 消除 EMI, RFI 等雜訊干擾	1	62,000	62,000	航機系	C311 電腦教室	電壓規格修正。

說明：

- (一) 優先序009 雷射投影機，修正保固說明。
- (二) 優先序031 航拍無人機，規格修正，以符合實際課程需要。
- (三) 優先序049 咖啡TDS鑑定儀及優先序050 焙度檢測儀已於109年度教補款中已採購完畢，故刪除並增購優先序111 交換器。
- (四) 優先序069 穩壓器修正電壓規格。

決議：照案通過。

案由二：110年度獎補助款資本門結餘款，提請討論。

說明：(一)110年度獎補助款資本門核定金額為19,371,164元整，實際執行金額為18,326,060元整，標餘款為1,045,104元整。

(二)標餘款轉829,147元整至經常門項下。

	資本門		經常門	
	核定總金額	執行總金額	核定總金額	執行總金額
金額	\$ 19,371,164	\$ 18,326,060	\$ 15,696,824	\$ 16,525,971
占總經費比例	55.24%	52.58%	44.76%	47.42%

決議：照案通過。

案由三：111年度各系所中心等單位經資本門分配額度。

說明：(一)依照經費支用原則與注意事項分配:資本門佔50%、經常門佔50%，分配金額及比例如附件。

(二)資本門分別用於購買教學及研究設備、圖書館自動化及圖書期刊教學媒體、教學研究及學生事務與輔導相關設備、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)，分配金額及比例如支用計畫書。

(三)經常門編列預算金額為新台幣25,000,000元整，如支用計畫書。

綜合討論如下：

- (一)教學及研究設備佔獎補助款71.13%為17,783,100元整，佔自籌款91.55%為5,848,173元整，共23,631,273元整。
- (二)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體佔獎補助款8.08%為2,020,600元整。
- (三)學生事務及輔導相關設備佔獎補助款2.09%為523,300元整。
- (四)其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)佔獎補助款18.69%為4,673,000元整，佔自籌款8.45%為540,000元整，共5,213,000元整。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

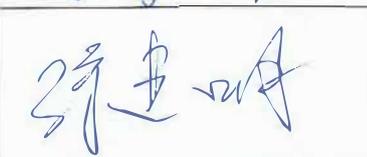
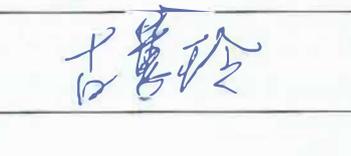
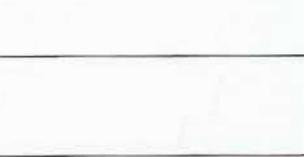
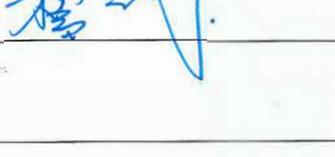
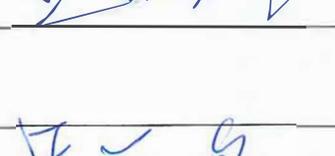
伍、散會：110年11月22日(星期一)上午11時40分

中華科技大學 110 學年度第 1 學期第 2 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

- 一、日期/時間：110 年 11 月 22 日(星期一)上午 11 時
- 二、開會地點：圖書館 8 樓會議室
- 三、應到人數：30 人(校長及雲林分部主任重複 1 人)
- 四、實到人數：24 人

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
主任委員	校長	郭鍾達	郭鍾達
副主任委員	副校長	孫建平	孫建平
副主任委員	副校長	謝宏榮	謝宏榮
當然委員	教務長	李宗霖	李宗霖
當然委員	學生事務長	劉鎔毓	劉鎔毓
當然委員	總務長	杜弘文	杜弘文
當然委員	研發處處長	劉竹峯	劉竹峯
當然委員	雲林分部主任	郭鐘達	郭鐘達
當然委員	進修推廣部主任	邱華凱	邱華凱
當然委員	圖書暨資訊中心中心主任	孫建仁	孫建仁
當然委員	通識中心中心主任	李玉珍	李玉珍
當然委員	人事室主任	汪 昱	汪 昱
當然委員	會計主任	呂學銓	呂學銓
當然委員	工程學院院長	吳玉祥	吳玉祥

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	商管學院院長	廖錦農	
當然委員	健康學院院長	鍾竺均	
當然委員	航空學院院長	李為民	
當然委員	研究發展處實習設備組組長	孫建明	
委員	通識中心講師	古蕙玲	
委員	機械系教授	張瑞榮	
委員	電資系講師	吳清章	
委員	土木系助理教授	邵豐志	
委員	建築系講師	楊致祥	
委員	遊戲系副教授	陳世豐	
委員	企資系助理教授	江達人	
委員	行銷系講師	黃瑞榮	
委員	文創系講師	王碩彥	
委員	生科系助理教授	張晉峰	
委員	食科系副教授	劉清標	
委員	餐飲系講師	蕭淑藝	
委員	觀光系講師	陳慧琪	

中華科技大學 110 學年度第 1 學期第 2 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

一、日期/時間：110 年 11 月 22 日(星期一)上午 11 時

二、開會地點：新竹分部 C 棟 101 會議室

三、應到人數： 人

四、實到人數： 人

新竹委員至台北開會

新竹校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	新竹分部主任	石大明	
委員	航機系講師	鍾禎有	
委員	航電系講師	姚貴雄	姚貴雄
委員	航管系講師	孫建寧	

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

中華科技大學 110 學年度第 1 學期第 2 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

一、日期/時間：110 年 11 月 22 日(星期一)上午 11 時

二、開會地點：新竹分部 C 棟 101 會議室

三、應到人數：4 人

四、實到人數：3 人

新竹校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	新竹分部主任	石大明	石大明
委員	航機系講師	鍾禎有	鍾禎有
委員	航電系講師	姚貴雄	
委員	航管系講師	孫建寧	孫建寧

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

中華科技大學110學年度第2學期第1次整體發展經費

專責規劃小組委員會會議紀錄

時間：中華民國111年2月14日(星期一)上午11時

地點：圖書館8樓會議室

主席：周錦東校長

應到人數：35位(副校長、雲林分部主任重複1人)

實到人數：29位

缺席人數：6位(謝宏榮副校長、汪昱主任、江達人委員、劉清標委員、姚貴雄委員、孫建寧委員)



壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

- 一、110年度獎補助款資本門新增修正共4項設備。
- 二、110年度獎補助款資本門標餘款皆轉至經常門項下。
- 三、111年度獎補助款資本門預估分配新台幣31,388,173元整(含自籌款)。
- 四、111年度獎補助款經常門預估分配新台幣25,000,000元整(含自籌款)。

參、討論提案：

案由一：110年度整體發展經費教育部獎補助款執行結果乙案，提請審查。

說明：一、110年度教育部獎勵補助款31,415,165元，學校自籌配合款3,481,308元，總經費合計34,896,473元整。資本門佔獎補助款總預算53.18%，經常門佔獎補助款總預算46.82%，另10%以上自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

二、資本門獎勵補助款執行金額16,706,585元整，學校自籌配合款執行金額1,663,917元整，如附表一。

三、經常門獎勵補助款執行金額14,708,580元整，學校自籌配合款執行金額1,817,391元整，如附表一。

四、資本門細項執行前後對照表如附表二。

五、經常門細項執行前後對照表如附表三。

綜合討論如下：

一、內部控制稽核委員會已於111年1月18日針對110年度獎補助款項進行稽核作業。

二、資本門執行情形(不含自籌款)：

教學及研究設備佔88.77%、圖書館自動化及圖書期刊等體佔5.64%、學輔相關設備佔2.84%，已達教育部規定2%以上、其他(省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)佔2.75%。

三、經常門執行情形(不含自籌款)：

(1) 改善教學、教師薪資及師資結構佔66.44%，已達教育部規定60%以上。

(2) 學輔相關工作佔5.03%，已達教育部規定2%以上。

(3) 行政人員相關業務研習及進修佔0.5%，已達教育部規定5%以內。

(4) 改善教學相關物品佔8.75%。

(5) 其他(資料庫訂閱)佔19.29%。

決議:本年度執行情形，照案通過。

案由二：110年度獎補助款資本門優先序068表面粗糙度儀，擬予撤案，提請討論。

說明：資本門優先序068表面粗糙度儀，廠商因疫情申請展延交貨，因不符合行政作業，故予以撤案。

決議:照案通過。

案由三：本校於110年4月中送審之「109年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容，提請討論。

說明：

一、本校於110年4月中送審之「109年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」經台評會委託專家學者審查，部分審查意見務必提出申覆增補資料。

二、請各位委員參閱，並提供意見以作為回覆內容參考。

序號	審查意見	回覆內容
<b>【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益</b>		
1	「109年度經常門執行成果檢核」中之新聘教師薪資共執行 6,101,930 元，預期成效僅呈現「提供新聘教師薪資，依據核定職級辦理」，執行成效亦僅以「實際執行 12 案」帶過，並未具體說明高達經常門 30.14%之經費投入，所能產出的成效或特色效益。	<ol style="list-style-type: none"><li>獎補助款主要目標改善教學、教師薪資及師資結構，積極鼓勵教師提升相關能量，發揮獎勵補助款改善教學及師資結構的最大效益。</li><li>109 年 12 位新進教師，計有 4 位助理教授、8 位講師獲得補助，大部分皆有業界經驗，同時提升推動實務教學及實務研究。</li><li>12 位新進教師名單如下： 文創系 (1)陳全明約聘講師 生技系 (2)李定宇助理教授 遊戲系 (3)林吟美約聘講師、 (4)簡國斌約聘講師及 (5)邱渝涵約聘講師級 土木系 (6)呂學銓講師 航管系 (7)譚淑鈞講師級 航機系 (8)陳守義約聘助理教授、</li></ol>

序號	審查意見	回覆內容
		(9)林仲璋約聘助理教授、 (10)許格皇約聘助理教授級、 (11)王右軍約聘講師、 (12)陸以國講師
2	107~109 年度資本門「教學及研究設備」(不含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)支用比率皆在 80%以上,宜針對前述經費投入與校務發展計畫連結之產出績效進行回顧與檢視,系統性呈現發展特色效益,以凸顯校務永續精進之成長動能。	感謝委員指導,本校會將重要經費投入與校務發展計畫連結之產出績效列表呈現,未來將遵照委員意見進行回顧與檢視,藉以凸顯校務永續精進之成果。
3	109 年度獎勵補助經費執行成果檢核中,少部分項目之達成情形自我檢核為「未達成」,宜深入追蹤檢討原因,並提出更積極的解決方案,以確保預期質、量化成效之達成。	未來將遵照委員意見於獎勵補助經費執行成果檢核中檢討原因,提出解決方法,以達成預期質、量化成效。
4	經常門除受疫情影響之「研習」外,支用於教師「進修」、「升等」、「行政人員相關業務研習及進修」亦有 30%以上落差,其中「進修」、「升等」獎助執行率皆為 0,建議落實規劃管控功能,避免因各項經費使用降低而影響整體發展績效。	1. 110 年已修改教師進修辦法,將教師進修獎補助經費提高; 2. 另請系院宣導鼓勵教師進修與多元升等,回報校進行規劃獎補助經常門經費,管控及減少經費使用落差。
5	經常門獎勵補助款用於「改善教學、教師薪資及師資結構」各子項目,高度集中於新聘及提高現職專任教師薪資(合計約占 42.86%),其餘子項目分配經費相對較少,甚或為零,經費結構過於集中特定項目,不利其他獎助活動之均衡推動,教師之學習成長動力可再積極激勵。	1. 未來系所將會大幅整併。後續將依學校發展會議決議向教師說明未來學校發展方向,亦請各系教師依未來特色發展,規劃相關經費項目,使經常門經費運用更多元使用,避免集中化現象。 2. 另請系院宣導鼓勵教師申請教學與研究相關補助,積極激勵教師之學習成長動力。
6	核定計畫書原預估獎助 1 名教師進修學位,惟 109 年度並未執行,建議加強事前調查或徵求申請,以避免無法執行而影響經費使用效益。	1. 本校老師超過 70%具助理教授資格,目前較無進修之需求; 2. 110 年已修改教師進修辦法,將教師進修獎補助經費提高; 3. 另請系院宣導鼓勵教師進修,回報校進行規劃獎補助經常門經費,管控及減少經費使用落差。
7	經常門「新聘教師薪資」共獎助 12 名教師,其中 8 名為講師,能否發揮「獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結	謝謝委員指導。

序號	審查意見	回覆內容
	構為主」之精神，允宜衡酌。建議相關經費之投入宜以增聘助理教授以上師資為優先，並積極鼓勵教師升等或進修，以優化師資質量與結構。	
8	科技整合與產業發展愈來愈緊密鏈結，社會對於跨領域人才之需求日益殷切，建議學校在教學效能及人才培育上，宜重視學生對跨領域學識的瞭解與應用，以增進其就業競爭力。	感謝委員的指導，本校為因應當前跨域人才之需求，自 109 學年度起，以院為核心規劃跨域整合科目，調整院必修課程，積極為學生規劃跨域整合課程，列為院必修科目，同時將請各院系全面檢視目前所開設之跨領域學程是否需調整為跨領域微學程以增進學生學習動力。
9	資本門採購除電腦及一般事務性設備之外，宜再重點規劃配合產業發展需求，建立學生考取相關專業證照所需之實務操作設備，以形塑教學特色及增進學生專業技能。	感謝委員的指導，110 年度經費支用已建置「化妝品實作模組場域」及「B1 基礎證照術科檢定考場」兩項。未來將持續針對資本門採購案重點規劃並配合本校校務發展，以形塑教學特色及增進學生專業技能。
10	預期成效建議區分為質化與量化指標，執行成效說明亦宜對應以質、量化分別呈現，並逐項對應說明預期成效指標，以利自我檢核勾選達成情形，並完整展現預期成效達成之全貌。	感謝委員指導，將遵照委員意見辦理。未來將執行成效分別以質、量化呈現，以期有效展現計畫目標之全貌。
11	109 年度經費規劃之預期成效雖訂有量化指標，惟多為投入型或過程型指標，而非成效型之量化指標，難以彰顯辦學績效。建議積極以學校辦學目標為導向，加強產出影響型或成果型的指標呈現，俾以具體衡量相關績效產出。	感謝委員指導，將遵照委員意見辦理。未來將加強產出影響型或成果型的指標呈現，以利具體衡量量化指標之績效產出。
12	106~108 學年度學生人數由 6,775 人逐年降至 5,352 人，全校新生註冊率約為 70%左右，對校務永續發展形成長期威脅，學校雖高度重視並提出因應策略，惟由實際招生成效觀之，以往學校在相關策略之經費投入，是否已達成預期成效，宜再詳加評估。	感謝委員指導，將遵照委員意見辦理。未來將仔細評估經費投入之實際成效。
<b>【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效</b>		
1	有關「針對經常門經費運用之集中化現象，宜再分析檢視整體經費支用分布情形」之意見，檢視 109 年度經常門獎助經費分布及實際執行結果，集中現象仍未獲改善，學校宜再檢討目前改善方案及策略之有效性。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續藉由各種集會與研習活動加強宣導鼓勵更多教師參與各項獎助活動。</li> <li>2. 定期召開獎補助款會議，對執行內容之集中化提出建議。</li> <li>3. 請教師依系務未來特色發展，規劃相關實務教學、進修、研習與研究，使經常門經費運用更多元使用，避免集中化現象。</li> </ol>

序號	審查意見	回覆內容
		4. 感謝委員指導。
2	學生及專任教師人數逐年下降之趨勢尚未穩定，運用獎勵補助經費以建立辦學特色之策略及推動措施，尚不足以吸引學生就讀，建議持續強化經費審核及規劃，以績效為導向建立學校發展特色，進而實現全面精進之紮實根基。	感謝委員指導，將遵照委員意見辦理。未來將強化經費審核及規劃，強化學校特色，藉以凸顯本校在運用獎勵補助款經費後之辦學績效。
3	有關「專利維護跨年補助現象」之意見，學校宜更深入檢討專利繼續維護之必要性，以將獎勵補助經費有限資源運用於核心重點項目中。	感謝委員提醒，專利維護費依照本校「獎補助教師研究實施辦法」第六條規定，僅補助第一年之維護費，但若評估效益，有繼續維護之必要時，須經專利委員會議通過後，方得繼續補助第二年後之維護費。
4	推動教師多元升等成效仍待持續加強，建議善用獎勵補助經費，鼓勵教師從事教學研究及產學研發，以教學成就、技術報告或作品成果提出升等。	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校於110年6月21日通過「教師升等辦法」，鼓勵教師除學術成就外，可以教學成就、技術報告或作品成果等辦理多元升等。</li> <li>為鼓勵教師從事教學研究及產學研發，本校訂有「獎補助教師研究實施辦法」，獎助範圍包含-獎勵教師承接公民營計畫案、補助教師從事相關實務專題研究所需費用、獎勵教學相關研究卓有成效教師、補助教師申請國內外之專利、獎勵教師研發成果之技術移轉、補助教師研究計畫案及專利年費申請、補助審查之專家學者審查費、及補助教師進行實地研究差旅之交通費等，務求妥善運用獎補助款，協助老師以研究成果或技術報告升等。</li> </ol>
5	有關「宜規劃教師參與產業研習或研究之完善配套措施，以協助教師完成『技術及職業教育法』要求」之意見，建議學校充分運用獎勵補助經費，協助教師進行產業深耕服務、深度研習或研究，並持續追蹤執行成效。	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校「獎補助教師研究實施辦法」第七條，將教師進行實地研究差旅之交通費納入補助，以鼓勵老師進行產業深耕服務。</li> <li>本校訂有「教師進行產業研習或研究實施辦法」規範教師進行產業研習或研究之類型及作法，同時規範教師自訂其參與產業研習或研究期程，予以系、院、校三級追蹤管考，並輔導教師進行，使110年11月20日前須完成第一次週期之教師，皆已100%達成，後續亦將持續推動此政策。</li> </ol>

序號	審查意見	回覆內容
6	針對當年度修正支用計畫書及前一年度執行績效審查意見，目前有部分事項仍在改善中，學校宜定期管考改善進度，落實由內部稽核人員追蹤推動情形，至完全改善為止，以求獎勵補助款之規劃與支用更具合法性及合理性。	感謝委員指導，將遵照委員意見辦理。未來將於經費專責會議定期管考，落實自我改善，以達獎勵補助款之規劃與支用更具合法性及合理性。
7	獎勵補助經費之規劃與運用，有經專責小組會議審議討論，惟宜導入品質管理的觀念，善用 PDCA 策略，建立檢核、督導、管控及持續改善的機制與平台，確實嚴謹自我評核並積極自我改善，以提升行政治理績效。	感謝委員指導，專責小組會議應導入品管觀念，結合 PDCA 之管控機制，強化管考能力，以提升本校行政治理績效。
8	自評表【附表 2】107 年度資本門「教學及研究設備」金額填列 204,718,921 元，將近當年度核定獎勵補助款之 6 倍，不甚合理，其中應有誤植之處（經查網站公告之 107 年度執行清冊，實際應上為 20,418,921 元），宜再加強文件覆核作業品質。	107 年度資本門金額確實為誤植，未來將持續加強文件覆核以保作業品質。
<b>【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用</b>		
1	專責小組成員中之「當然委員」不克出席時，得由職務代理人代表出席，以維其責任與權利，惟宜確實檢視其職務代理關係，且不宜過於頻繁。另各系所推舉之「選任委員」，並不宜由未具委員身分之其他教師代理出席，經檢視 109 年 3 月 23 日專責小組會議簽到名冊，其中 2 名選任委員係由他人代理，宜留意改善。	感謝委員指導，將與專責小組之「當然委員」宣導，由職務代理人代表出席會議不宜過於頻繁；另與各系所推舉之「選任委員」宣導不宜由未具委員身分之其他教師代理出席。
2	專責小組會議紀錄之各項提案宜註記「提案單位」，以完備會議紀錄，俾利瞭解各項經費之統籌規劃單位。	感謝委員指導，未來將於專責小組會議紀錄中註記提案單位。
3	專責小組之功能目前主要著重在獎勵補助經費之規劃、分配與變更，宜擴大至經費執行成效與持續改進之討論，並瞭解內部稽核對獎勵補助經費所提之稽查意見，以結合 PDCA 之管控機制，強化計畫管考能力及執行效益。	感謝委員指導，專責小組會議應導入品管觀念，結合 PDCA 之管控機制，強化管考能力，以提升本校行政治理績效。
4	學校提供之稽核委員名單，除勾選是否具備會計或財務專長之外，建議增列稽核人員所獲得之稽核相關證照或研習訓	感謝委員指導，已於 110 年修正支用計畫書中增列稽核人員所獲得知稽核相關證照。

序號	審查意見	回覆內容
	練等實務經歷，以作為判斷稽核專業知能之佐證。	
5	為進一步提升稽核品質，建議可鼓勵內部稽核人員參加稽核訓練，並取得證照或研習證書，以利內部控制制度之落實，協助學校健全永續運作。	感謝委員指導，本校內部稽核委員皆具有稽核相關證照，110-1 學期洪主任委員已參加健行科技大學辦理之內部稽核工作坊（實務演練），並將於 110-2 學期進行分享。
6	依所附 109 學年度內部控制稽核計畫內容，稽核項目無法呈現與風險評估之關聯性，另將獎勵補助款列入全校稽核項目，不易彰顯專案稽核之規劃。建議稽核計畫宜列入稽核人員之工作分配，並強化歷年執行獎勵補助經費審查意見及經費使用效益之查核。	感謝委員指導， 一、110 學年度內部控制稽核計畫已經校長簽核後執行，111 學年度內部控制稽核計畫將遵照委員意見辦理。 二、各學年度內部控制稽核計畫附件均列入稽核人員之工作分配。
7	110 年 2 月 19 日出具之內部稽核報告 p.10，查核重點 1.4 之說明提及「改進教學案件…個別教師皆未超過校內規定之 18 萬元上限額度」，惟經查經常門獎助教師推動實務教學相關辦法，均未能佐證稽核委員所述內容；學校若已明定教師每人每年領取「推動實務教學」獎助上限 18 萬元之依據，宜提供相關法源。	感謝委員指導，「改善教師及師資結構之經費」並無 18 萬元上限額度之規定，純屬稽核委員誤植，將以此為案例，提醒稽核委員注意。
8	110 年 2 月 19 日出具之內部稽核報告 p.28，人事室回覆經常門獎助經費集中少數人之實際改善情形，並未能提供積極且有效的措施，以作為 PDCA 改善循環的基礎。學校宜就整體經費規劃面，以及過往執行經常門獎助案件之驗證，由制度面著手，輔以鼓勵更多教師積極參與，期能主動避免資源運用集中現象之重複發生。	1. 未來系所將會大幅整併。後續將依學校發展會議決議向教師說明未來學校發展方向，亦請各系教師依未來特色發展，規劃相關實務研習與研究，使經常門經費運用更多元使用，避免集中化現象。 2. 持續藉由各種集會與活動加強宣導鼓勵更多教師參與各項獎助活動。
9	檢視獎勵補助經費專案稽核報告，稽核方向多侷限於經費支用之適法性檢核，甚少涉及對獎勵補助經費成效之建議。內部稽核宜發揮更積極之角色，以落實學校「內部控制稽核委員會設置辦法」第 5 條所定職責：「財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議」。	感謝委員指導，將遵照委員意見辦理。
10	學校自評表指出「稽核報告副本已於 110 年 2 月 22 日陳送監察人查閱」，	遵照委員意見辦理，未來將檢附稽核報告陳送監察人查閱之佐證。

序號	審查意見	回覆內容
	惟並未檢附相關佐證文件。內部控制及稽核制度相關資料中，宜檢附稽核報告陳送監察人查閱之佐證，以利對照瞭解實際辦理情形。	
11	11. 109 年度獎勵補助經費執行資料已由內部稽核人員進行專案查核，學校於 110 年 2 月 25 日以華科大會字第 1100001305 號函報部備查，並公告於學校會計室網站「獎補助經費」專區，網址： <a href="http://www.cust.edu.tw/account/finance1/">http://www.cust.edu.tw/account/finance1/</a> 。	感謝委員肯定。
<b>【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形</b>		
1	學校「獎補助教師研究實施辦法」第 3 條第(2)款規定：「每位教師每年度…最高以新台幣（下同）15 萬元為限，配合政策且績效優異者，經校長同意得提高上限至 18 萬元」，該例外條款之客觀性有討論空間，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 4 目所定之公平、公開、公正原則，允宜審慎衡酌。	感謝委員賜教，本校於 110 年 10 月 26 日已經修改該條文內容，以合乎教育部之規定。且 110 年，教師已經沒有領取獎補助款超過 15 萬元之情事發生。
2	「獎補助教師研究實施辦法」基於鼓勵教師積極申請國內外發明專利之考量，將專利獎助排除於每人每年 15 萬元上限之計算中，惟「專利申請、管理及補助實施辦法」並未訂定每人每年獎助案次或金額上限，以致 109 年度產生教師個人獨得專利獎助超過 15 萬元之情形，無形中造成資源運用之集中現象。	感謝委員指導，本校專利補助係採三級三審申請，由教師透過系、院初審，再送校審查，制度尚稱嚴謹；惟因部分教師之研發能力較佳，常以帶領團隊進行研發，多數教師共同努力而產生部分集中之現象；後續本校將鼓勵教師研究團隊，於研究成果專利申請時，避免集中於單一申請人情況再次發生。
3	學校以獎勵補助款補助教師取得專利後之維護費，形成同一獎助事實（教師專利成果），出現於不同年度重複接受獎助之不合理現象。建議學校盤點近年研究獎助成果，思考在「專利申請、管理及補助實施辦法」妥善加以規範，以免令人產生同一獎助事實卻列入不同年度核計績效之疑慮。	感謝委員指導，此係誤解，絕無重複接受獎助之情形；本校為鼓勵教師研究，並保護其研究成果，因此補助教師申請專利，包含申請費用及專利核准時之相關費用等；惟因專利自申請至核發專利證書常有跨年情況，以發明專利為例，常需費時兩年左右；而本校補助作法為教師提出申請專利，並經專利委員會議同意補助後，仍需等該專利相關申請事實成立後，再審查進行核銷。因此造成委員誤解，非常抱歉。
4	執行清冊研究序號#102、103 為同一教師獎助案，共核發 220,000 元，辦理依據為「獎補助教師研究實施辦法」，依該實施辦法第 3 條第(2)款規定，每名教師年度獎助上限為 15 萬元，前述案件已	經查證執行清冊【附件六之(一 B)】研究序號#102、103 為同一教師獎助案，已超過本校「獎補助教師研究實施辦法」規定每名教師年度獎助上限為 15 萬元，擬繳回超額之 7 萬元整。

序號	審查意見	回覆內容
	超出學校辦法所定上限額度。	
5	109 年 4 月 23 日校內實務專題研究計畫審查會議紀錄提案 1 之說明指出，依據「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」第 7 條規定，年度補助校內實務專題研究計畫經費為獎勵補助款研究項中提撥 1/3 為原則，惟學校並未檢附前述實施辦法，無法瞭解相關獎助規範、審查作業是否合乎公平、公正、公開原則。	本校「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」106 年 4 月 10 通過，日後將補上條文內容，以供委員審視。
6	學校訂有「獎勵教師進修實施要點」，惟並未明定應檢具成績單及繳費收據申請補助；不及格科目，不予補助，宜參酌教育部「教師進修研究等專業發展辦法」第 8 條相關規範予以釐定。	謝謝委員指導
7	經抽查學校自辦「109 學年度健康學院教師研習講座」補助案，執行清冊所列校內教師參與人次為 46 人，與檢附資料之簽到人數並不一致，有待學校說明釐清。	健康學院舉辦之教師研習自 109.11.10 至 109.11.12 共計三天六場次。參加人次分別為 6、12、6、9、6、7 人，合計 46 人次。簽到表如附件一。
8	經檢視 109 年度獎助教師經費運用情形，全校專任教師 148 人中有 122 人（82.43%）獲得獎勵補助款，就獲獎人數而言並未集中於少數人，惟若由金額比率觀之，全校獎助經費投入共 3,827,890 元，標準差 54,818 元高出平均數 31,376 元許多，排序第 1 者領取之金額即占 8.78%，且超過 20%之經費集中於前 3 名教師。建議學校檢討原因並提出改善作法，有效督促教師展現績效及爭取更多獎助機會。	根據本校「獎補助教師研究實施辦法」，教師於符合獎助情況時，可申請獎助，以鼓勵其進行研究，形塑學校特色；惟因教師研究能力不同，確實有部分教師研究能力突出，而造成集中現象；本校後續將鼓勵教師進行研究，相信累積一段時日後，能有更多教師養成豐沛研究能力，將可避免此現象。
9	經常門經費支用於教師進修、升等、行政人員相關業務研習及進修，分別有-100%、-100%、-36.18%之落差，差異幅度極大，宜強化事前之調查及規劃，有效掌握經費依原計畫執行。	110 年已修改教師進修辦法，將教師進修獎補助經費提高；另請系院宣導鼓勵教師進修與多元升等，回報校進行規劃獎補助經常門經費，管控及減少經費使用落差。
10	原規劃升等獎助 2 案，實際執行 0 案，未能達成計畫目標。宜更積極引導教師專業成長，鼓勵教師投入多元升等，以達成學術研究與教學應用相輔相成之效。	「升等送審」辦理中，導致執行金額落差均在 20%以上。109 年度依據現況規劃經費，減少比率落差，進而提升計畫管考能力。

序號	審查意見	回覆內容
11	教師申請編纂教材、製作教具及執行校內實務專題研究計畫，除保留作品、研究報告外，宜追蹤其後續所產生之教學研究成果效益，以進一步擴大影響力。	1. 感謝委員的指導，本校教師申請教具製作補助係用於當學期之授課科目，目的為了增進學生學習成效，此外，教師會依據教學現場之狀況，編撰新教具，以提升成果效益。 2. 感謝委員指正，執行校內實務專題研究計畫部分將遵照辦理。
12	109 年度補助新聘教師薪資 12 人，其中 8 名為約聘教師，雖於師資結構得以產生立即性績效，惟約聘教師聘期結束即終止聘用關係，長遠而言對改善師資結構效益有限，建請學校留意追蹤管考受獎助教師之留任或去職等情形。	本校會每年評鑑新聘教師，依據教師評鑑結果管考受獎助教師之留任或去職等情形；感謝委員指導。
13	因應少子女化衝擊及招生人數不足，學校未來發展可能面臨系所整併之考驗，為延續教師學術生涯，建議可運用相關經費鼓勵教師進修第二專長學位，或取得跨領域專業證照。	1. 請教師依系務未來特色發展，規劃相關實務教學、進修、研習與研究，使經常門經費運用更多元使用。 2. 持續鼓勵教師第二專長進修及研習。 謝謝委員指導。
14	執行清冊研究序號#120~174 為專利獎助案，無法理解其委辦單位何以均填列為「經濟部國際貿易局」。	感謝委員指正，將委辦單位更正為「經濟部智慧財產局」。
15	依「獎補助教師研究實施辦法」第 4 條規定，專題計畫之申請、管理及補助依「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」辦理，惟學校並未檢附該辦法，建議備齊各項獎助相關辦法及實施要點、表格等文件，俾利審查作業之進行。	本校「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」106 年 4 月 10 通過，日後將補上條文內容，以供委員審視。
16	執行清冊【附件六之(一 B)】研究序號#36 為教師取得經濟部計畫獎勵金 26,008 元，獲獎助教師當年度身分為校長，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定。	經查證執行清冊【附件六之(一 B)】研究序號#36 獲獎助教師當年度身分為校長，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，擬繳回全額補助款 2 萬 6,008 元整。
17	王○英、吳○祥 2 名教師領有獎助經費，但未列於「私立技專校院整體發展獎勵補助基本資料表」專任教師名冊，經查前述教師並無授課事實，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定。	經查證王○英、吳○祥兩位教師 109 年度無授課事實，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，擬繳回全額補助款 1 萬 1,345 元整。

序號	審查意見	回覆內容
<b>【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形</b>		
1	經檢視自評表【附表 7】所列之採購案件，不少採購案第 1 次招標無廠商或僅 1 家廠商投標，第 2 次招標亦僅 1 家廠商投標，建議學校充分運用外部相關資源（如台灣採購公報網提供之決標公司資料庫、供應商資料庫），並檢討目前辦理方式能否調整以吸引更多廠商參與報價，進而以更優惠價格取得所需設備。	感謝委員建議 1. 本校獎補助款 10 萬元以上之採購案，均於「行政院公共工程委員會」公告辦理。 2. 依委員意見辦理。
2	資本門採購有多項設備驗收完成日與付款日間隔在 2 個月以上，如優先序 #009、012、013、016、028…等項目，建議加強行政作業效率，參酌「政府採購法」第 73-1 條所定時程，於驗收完成後儘早完成付款。	遵照委員建議，要求各單位系所，加快承辦速度。
3	資本門購置設備約有 15%於 110 年 1 月方完成付款（未超出要點規定之 1 月 15 日截止支付期限），建議學校宜儘早啟動請採購程序，以利發揮獎勵補助經費之使用效益。	遵照委員建議，提前辦理採購招標案，儘早完成交貨驗收，讓學生及早投入設備使用。
4	相較於 107 年度「圖書期刊、教學媒體」之經費支用，109 年度不論金額及比率均大幅下滑，建議學校宜留意學生潛在學習環境的營造及相關學習資源的構建，提供學生健全培養能力的空間。	因圖書館與電算中心合併，重新調整全校教學資源軟硬體的優先順序配置。全校軟體授權經費優先，原圖書期刊、教學媒體經費也因整體經費分配、系所合併減招而下降。未來對學生書刊、媒體、相關的學習資源挹注及推動資源的學習利用會逐年持續補強。
5	執行清冊各項設備之規格登錄，宜以實際驗收規格填寫，不宜直接抄錄支用計畫書之規格。例如：【附件一】優先序 #001「個人電腦」規格之一為「23 吋以上防刮寬螢幕」，執行清冊中宜以實際驗收之螢幕尺寸登錄財產，以避免造成日後盤點糾紛。	感謝委員指導，110 年度執行清冊將以驗收單上之規格填寫。
6	執行清冊【附件一】優先序 #027「單槍投影機」付款完成日為 109 年 11 月 4 日，而驗收完成日卻登載「11090903」，顯有誤植之處。	驗收日確實為誤植，未來將持續加強文件覆核以保作業品質。
7	部分項目採購金額與原預算落差超過 20%，例如：優先序 #062「VR 虛擬實境軟體及硬體組」預算核定 1 組 577,500 元，實際支出 345,000 元，單價落差高達 40%；另優先序 #012、	遵照委員建議，請系上確實瞭解設備之性能、技術規格、特性、品質、市場行情、產地及售後服務，並多方面比價，落實詢價訪查。勿單方面上網搜尋規格及價格，訂定預算。

序號	審查意見	回覆內容
	061、104 等項目亦有不小差距。預算與市價差異過大之情形，可能影響經費配置的妥適性，除加強落實訪價之宣導外，亦宜透過教育訓練改善作業品質。	
8	依學校自評表【附表 3】所示，資本門「教學及研究設備」、「圖書館自動化設備」、「學輔相關設備」、「其他設備」之執行金額，分別與原預算有-3.82%、-7.82%、-2.17%、+66.50% 之落差，除其他設備之調整幅度過大外，其餘項目之差異情形尚在合理範圍。	109 年度獎勵補助款資本門結餘款採購緊急呼叫安全系統及高效率熱泵主機系統兩項，金額為 89 萬 2,300，故其他設備調整幅度較大。

綜合討論如下：

(一)【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形：審查意見4、16及17，已於111年9月2日華科大會字第1100006902號函提出申覆意見說明。

(二)於111年1月26日華科大會字第1110000736號函繳回不符規定款項10萬7,353元。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會

中華科技大學 110 學年度第 2 學期第 1 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

- 一、日期/時間：111 年 2 月 14 日(星期一)上午 11 時
- 二、開會地點：圖書館 8 樓會議室
- 三、應到人數：31 人(副校長及雲林分部主任重複 1 人)
- 四、實到人數：28 人

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
主任委員	校長	周錦東	周錦東
副主任委員	副校長	孫建平	孫建平
副主任委員	副校長	郭鐘達	郭鐘達
副主任委員	副校長	謝宏榮	
當然委員	教務長	李宗霖	李宗霖
當然委員	學生事務長	劉鎔毓	劉鎔毓
當然委員	總務長	杜弘文	杜弘文
當然委員	研發處處長	劉竹峯	劉竹峯
當然委員	雲林分部主任	郭鐘達	郭鐘達
當然委員	進修推廣部主任	邱華凱	邱華凱
當然委員	圖書暨資訊中心中心 主任	孫建仁	孫建仁
當然委員	通識中心中心主任	李玉珍	李玉珍
當然委員	人事室主任	汪 昱	

台北校區

會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	會計主任	呂學銓	呂學銓
當然委員	工程學院院長	吳玉祥	吳玉祥
當然委員	商管學院院長	廖錦農	廖錦農
當然委員	健康學院院長	鍾竺均	鍾竺均
當然委員	航空學院院長	李為民	李為民
當然委員	研究發展處實習設備組組長	孫建明	孫建明
委員	通識中心講師	古蕙玲	古蕙玲
委員	機械系教授	張瑞榮	張瑞榮
委員	電資系講師	吳清章	吳清章
委員	土木系助理教授	邵豐志	邵豐志
委員	建築系講師	楊致祥	楊致祥
委員	遊戲系副教授	陳世豐	陳世豐
委員	企資系助理教授	江達人	
委員	行銷系講師	黃瑞榮	黃瑞榮
委員	文創系講師	王碩彥	王碩彥
委員	生科系助理教授	張晉峰	張晉峰
委員	食科系副教授	劉清標	

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
委員	餐飲系講師	蕭淑藝	蕭淑藝
委員	觀光系講師	陳慧琪	陳慧琪

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

航機系

鄧光輝 鄧光輝

中華科技大學 110 學年度第 2 學期第 1 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

一、日期/時間：111 年 2 月 14 日(星期一)上午 11 時

二、開會地點：新竹分部 C 棟 101 會議室

三、應到人數： 4 人

四、實到人數： 1 人

新竹校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	新竹分部主任	石大明	石大明
委員	航機系助理教授	郭光輝	台北開會
委員	航電系講師	姚貴雄	
委員	航管系講師	孫建寧	

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。