中華學校財團法人
中華科技大學

專責小組、內部控制稽核
委員會、公開招標會議紀錄

中華民國 114 年 2 月 24 日

中華學校財團法人中華科技大學
專責小組、內部控制稽核委員會、公開招標會議紀錄
目錄

一、 112 學年度第 2 學期第 2 次整體發展經費專責小組會議紀錄 ----------1

二、 113 學年度第 1 學期第 1 次整體發展經費專責小組會議紀錄 ----------7

三、 113 學年度第 1 學期第 2 次整體發展經費專責小組會議紀錄 ----------16

四、 113 學年度第 1 學期第 3 次整體發展經費專責小組會議紀錄 ----------34

五、 113 學年度第 2 學期第 1 次整體發展經費專責小組會議紀錄 ----------40

六、 113 學年度內部控制稽核委員會第 2 次會議(期中專案性稽核)會議紀錄----45

七、 113 年度獎勵補助經費內部期中稽核報告 ----------48

八、 113 學年度內部控制稽核委員會第 3 次會議(期末專案性稽核)會議紀錄----55

九、 113 年度獎勵補助經費內部稽核報告 ----------59

十、 優先序 001 個人電腦等 8 項設備公開招標會議紀錄 ----------91

中華科技大學113學年度
內部控制稽核委員會第2次會議會議紀錄
113年獎補助經費執行情形(期中)專案性稽核

時間：113年10月28日(星期一)上午10時
地點：榮華樓7樓會議室
主席：主任委員

壹、主席致詞：

貳、報告上次會議決議事項執行情形：

通過本會113學年度內部控制稽核計畫。

參、工作報告：

肆、實地稽核作業說明：

本次稽核由各委員分工分別進行稽核，稽核中請各位稽核委員依規定填寫「稽核紀錄表」，並由主任委員彙整填寫「113年度獎勵補助經費期中內部稽核報告」。

伍、稽核項目：

項目一：113年度獎補助私立技專校院整體發展獎補助經費(期中)執行情形，提請稽核。 【會計室】

說　明：

一、 113年度私立技專校院整體發展獎勵補助於113年5月17日臺教技(二)字第1132314441T號函核定經費，附件1。

二、 113年度教育部獎勵補助款27,816,680，學校自籌配合款3,342,176元，總經費計31,158,856元。按規定資本門及經常門各佔獎補助款總預算50%及50%以及10%以上自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

三、 明細分類帳如附件2。

結　果：本次稽核之經費支出項目如明細分類帳，其結果並無發現主要缺失、次要缺失及建議事項，查核說明與建議如「113年度獎勵補助經費內部期中稽核報告」。

陸、臨時動議

柒、散　　會

紀錄：彭淑鈞　　主席：

中華科技大學113學年度內部控制稽核委員會第2次會議
簽到名冊

一、日期/時間：113年10月28日(星期一)上午10時

二、開會 地點：榮華樓7樓會議室

出席	單位	職稱	姓名	簽名
委員	電機與資訊工程系	副教授	蔡政宏	蔡政宏
委員	企業與資訊管理系	副教授	傅敬群	傅敬群
委員	企業與資訊管理系	副教授	葉晶雯	葉晶雯
委員	生物科技系	助理教授	張育奇	張育奇
委員	航空機械系	助理教授	郭光輝	郭光輝
委員	生物科技系	助理教授	黃秀如	黃秀如
委員	航空機械系	助理教授	蕭珮虹	蕭珮虹
委員	電機與資訊工程系	講師	余元培	余元培
委員	機械工程系	講師	王怡諭	王怡諭

中華科技大學113年度獎勵補助經費內部期中稽核報告

出具稽核報告日	113年10月29日	校長核准日	113年10月30日
稽核期間	113年10月28日		

稽核人員	113學年度內部控制稽核委員會全體稽核委員

【基礎構面】第壹部分、獎助案件執行情形				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	(1)查112學年度第一學期「全校教師研習」與112學年度第二學期「全校教師研習」符合改善教學及師資結構為主之支用精神及獎勵補助教師辦法及相關制度規定。 (2)查113年度補助教師研究、專利審查、領證教師共8件由「獎補助獎勵教師研究」項下支出經費110,300元整。符合改善教學及師資結構為主之支用精神及獎勵補助教師辦法規定。	查無不符合事項	
	1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	查獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形獎勵補助教師辦法業經相關會議審核通過，並依學校相關行政程序公告周知。	查無不符合事項	

【基礎構面】第壹部分、獎助案件執行情形				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神	經查獎勵補助教師案件之執行(何○庸)均符合改善教學及薪資結構之支用精神。	查無不符合事項	
	1.4 相關案件之執行應於法有據	依據「教師研習實施要點」執行。「教師升等審查辦法」第13條及第19條規定辦理申請補助。	查無不符合事項	
	1.5 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	均依學校所訂「教師研習實施要點」執行：包括申請程序、審查標準、前簽、公告、簽到表、研習照片、研習資料佐證、核發金額、支出憑證等無不符合事項。	查無不符合事項	
2.行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	行政人員業務研習及進修活動相關辦法業經行政會議通過。	查無不符合事項	
	2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	行政人員研習及進修案件應與其業務相關。 經查環安中心呂○銓，實習組黃○智，資圖中心何○芳參加「中國勞工安全衛生管理學會辦理室內空氣品質維護管理專責人員」研習，皆與其負責業務相關	查無不符合事項	
	2.3 相關案件之執行應於法有據			
	2.4 應依學校所訂辦法規章執行			
3.經費支用項目及標準	3.1 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資	經查詢補助教師名單，無公家月退俸之教師(邱○凱、賴○佑、傅○群) 查無不符合事項。	查無不符合事項	
	3.2 接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定	經查補助薪資教師李○益、楊○錶、洪○泰、劉○新均符合學校專任教師基本授課時數規定。	查無不符合事項	

【基礎構面】第壹部分、獎助案件執行情形				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	3.3 支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費	經查支用項目及標準均依「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，審查委員皆為校外人員、支用項目為演講鐘點費。 無不符合事項。	查無不符合事項	
	3.4 校內自辦研習活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理	無不符合事項	查無不符合事項	
4.經常門經費規劃與執行	4.1 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	獎勵補助案件之申請程序、審查程序、審查標準及核發金額均符合規定。具體成果佐證均已留校備供查考。依據獎勵教師進修實施要點辦理之案件執行符合改善教學及師資結構為主之支用精神。 (1)查課務組113年度第1次製作教具核發經費 32,000 元整。 (2)查人事室113年度第1次獎勵教師進修經費 163,273 元。 (3)查健康科技暨管理學院112學年度學生專題製作競賽經費 18,378 元整。 (4)查研發處第2次專利經費審查出席費2,000元整。 (5) 查112學年度第二學期「56周年校慶園遊會」活動經費	查無不符合事項	

【基礎構面】第壹部分、獎助案件執行情形				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
		80,000元整由教育部補助經常門二「健全社團發展培養多元學習」項下支付。 (1)至(5)案如上述查核均符合規定。 (6)查圖資中心網路組113年度購買Adobe全校授權1年，經費為1,659,177元整 、113年度購買微軟全校授權1年，經費920,000元整、113年度購買防毒軟體全校授權1年，經費340,000元整、113年度購買微軟、Adobe及防毒軟體全校授權一年。一年授權符合經常門支用原則，無不符合事項。		

【基礎構面】第貳部分、採購案件執行情形				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	查核生輔組「113年度購買窗型冷氣機3台」	查無不符合事項	
	1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過			
	1.3 財產管理辦法或規章應予明訂			
	1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定			
2.請採購程序及實施	2.1 內部控制稽核委員應迴避參與相關採購程序	同上	查無不符合事項	
	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行			
	2.3 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理			
	2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準			
3.資本門經費規劃與執行	3.1 應優先支用於教學儀器設備	同上	查無不符合事項	
	3.2 應區分獎勵補助款及自籌款支應項目			
4.財產管理及使用情形	4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	同上	查無不符合事項	
	4.2 相關資料應確實登錄備查			
	4.3 儀器設備應列有「○○○年度教育部獎補助」字樣之標籤			
	4.4 應符合「一物一號」原則			
	4.5 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚			

【基礎構面】第貳部分、採購案件執行情形				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
5.財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理 5.2 應依學校所訂辦法規章執行 5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備	1.依據中華科大財物管理辦法(111,9,26 通過) 2.經查建築系 112 學年度報廢作業按學校訂定規章報行 3.經查教務處綜合業務組 113,8,16 轉移財產至餐館系記錄完整,電資系電流碳棒,LCR 電表借用紀錄完善(113,2,2)	查無不符合事項	
6.財產盤點制度及執行	6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂 6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符 6.3 財產盤點相關記錄應予完備	1. 依據中華科大財物管理辦法(111, 9, 26 通過) 2. 按照財務管理辦法每年二, 五, 八, 十一月份為定期盤點(112 年皆有盤點) 3. 經查 113, 2 月份盤點記錄完整,(缺失皆有跟催)	查無不符合事項	

簽核欄		
稽核人員	稽核主管	校長
余元培 蔡政宏 郭炎輝 張禎奇 黃秀如 葉晶文 董珮如 王怡諭	傅教群 113/11/21	郭俊達

※上列稽核人員、主管於擔任內部稽核人員期間，應非專責小組成員或曾參與相關採購作業程序，並依本校所訂內控制度相關規範執行，另應參與相關專業研習或訓練。

※本格式所設計之稽核要項及查核重點僅列述獎勵補助款執行時應遵循之一般性原則，本委員會應依風險評估結果及稽核程式，自行斟酌調整增刪項目；另有關「查核說明及建議」宜明確表達所抽查之案件及查核結果為何，並檢附「稽核紀錄表」作為執行稽核之工作底稿證據。

※本稽核報告經校長核准後，上網公告實施。

中華科技大學113學年度內部控制稽核委員會第3次會議
113年獎補助經費(期末)執行情形專案性稽核會議紀錄

會議時間：114年2月6日(星期四)上午9時
會議地點：榮華樓7樓會議室
會議主席：傅敬群主任委員
出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

貳、報告上次會議決議事項執行情形：

前次113年度獎補助私立技專校院整體發展獎補助經費(期中)執行情形專案性稽核其結果並無發現主要缺失、次要缺失及建議事項，查核說明與建議如「113年度獎勵補助經費內部期中稽核報告」。

參、工作報告：

113查核112年度獎補助經費運用績效書面審查意見中對於內部控制稽核建議如下：

一、 稽核報告【第肆部分】為前一年度缺失及異常事項改善情形之追蹤，經稽核人員查核後，實際改善情形多數填列「已依建議提出具體說明查核無誤」。檢視所述內容多僅說明事實及理由，鮮少對於未來避免再次發生提出處置措施，前次審查所提事項於 112 年度大多仍存在，學校宜採取更積極之改善措施，以發揮自我檢核、持續精進之內控功能。

二、 稽核報告顯示除採購案件執行與原計畫差異超過 20%之外，其餘項目皆符合規定，未有改善建議。內部稽核之廣度與深度宜再加強，並進一步就內部控制執行效率與效果、經費運用成效評估等方面加強稽查，以發揮內部稽核之積極性功能。

三、 內部稽核報告之簽核欄，稽核人員、稽核主管、校長簽章

處宜押註日期，以釐清權責，並與稽核報告之出具及核准日期相呼應。

肆、實地稽核作業說明：

一、 依據本校 113 學年度內部控制稽核計畫專案性稽核項目如下：

（一）本校接受教育部獎補助經費之事後稽核作業。

（二）本校接受教育部獎補助經費書面審查發現之缺失。

（三）本校接受會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。

（四）其他教育部指定之專案稽核事項。

二、 本次稽核臺北校區及新竹校區同步以分組的方式進行，時程表如附件 1；分工項次明細表如附件 2。

三、 請各組將稽核過程紀錄於「稽核紀錄表」，並與受稽單位確認完成之稽核紀錄內容後簽名，並請完成稽核作業時填寫「113 年度獎勵補助經費內部稽核報告」(附件 3)後送主任委員彙整。

伍、稽核項目：

項目一：112 學年度財務報表之內部會計控制建議事項，提請稽核。【會計室】

說　明：

一、 中國財稅會計師受託查合本校 112 學年度財務報表，並未發現本校內部控制制度存有重大缺失而影響財務報表公正表達之情事，如附件 4。

二、 建議不稽核此項目。

決　議：不稽核此項目

項目二：112 年度獎補助私立技專校院整體發展獎補助經費執行情形經教育部書面審查結果之學校待改進事項及審查建議事項，提請稽核 。【會計室】

說　明：

一、 財團法人臺灣評鑑協會 112 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫執行績效書面審查報告，如附件 5。

決　議：稽核結果無不符合事項，惟有 13 項須持續追蹤業管單位提出

更具體措施或修改辦法之事項，如 113 年度獎補助經費內部稽核報告。

項目三：113 年度獎補助私立技專校院整體發展獎補助經費執行情形，提請稽核。 【會計室】

說　明：

一、 113 年度私立技專校院整體發展獎勵補助於 113 年 5 月 17 日臺教技(二)字第 1132314441T 號函核定經費，如附件 6-1。

二、 113 年度教育部獎勵補助款 27,816,680，學校自籌配合款 3,342,176 元，總經費計 31,158,856 元。按規定資本門及經常門各佔獎補助款總預算 50%及 50%以及 10%以上自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

三、 執行清冊如附件 6-2。

決　議：

一、 稽核結果無不符合事項，本次專案性稽核各組稽核紀錄及 113 年度獎補助經費內部稽核報告如附件。

二、 本次專案性稽核報告將依行政程序陳請校長核閱。

陸、臨時動議

柒、散　　會

紀錄：彭淑鈞　　主席：

中華科技大學113學年度內部控制稽核委員會第3次會議
簽到名冊

一、日期/時間：114年2月6日(星期四)上午9時

二、開會 地點：榮華樓7樓會議室

出席	單位	職稱	姓名	簽名
主任委員	企業與資訊管理系	副教授	傅敬群	傅敬群
委員	電機與資訊工程系	副教授	蔡政宏	蔡政宏
委員	企業與資訊管理系	副教授	葉晶雯	葉晶雯
委員	生物科技系	助理教授	張育奇	張育奇
委員	航空機械系	助理教授	郭光輝	郭光輝
委員	生物科技系	助理教授	黃秀如	黃秀如
委員	航空機械系	助理教授	蕭珮虹	蕭珮虹
委員	電機與資訊工程系	講師	余元培	余元培
委員	機械工程系	講師	王怡諭	王怡諭

中華科技大學 113 年度獎勵補助經費內部稽核報告

出具稽核報告日	114 年 2 月 18 日	校長核准日	114 年 2 月 19 日
稽核期間	114 年 2 月 6 日		

稽核人員	113 學年度內部控制稽核委員會全體稽核委員 台北校區：A 組：傅敬群主任委員　　B 組：蔡政宏委員、葉晶雯委員 C 組：張育奇委員、余元培委員　D 組：黃秀如委員、王怡瑜委員 新竹校區：E 組：郭光輝委員、蕭佩虹委員

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用(A 組：傅敬群主任委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.經費執行分配比例－相關比例計算不含自籌款金額	1.1 學校自籌款(配合款)占總獎勵補助款比例應≧10%	經核算學校自籌款占總獎勵補助款的比例為 12.02%，符合規定。		
	1.2 資本門占總獎勵補助款比例應介於 50%	資本門占總獎勵補助款的比例為 50.00%，符合規定。		
	1.3 經常門占總獎勵補助款比例應介於 50%	經常門占總獎勵補助款的比例為 50.00%，符合規定。		
	1.4 不得支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助	經查詢並未有將獎勵補助款使用於興建校舍工程、補助建築貸款利息之情形。		
	1.5 若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，應於支用計畫敘明理由並報部核准	經查詢並未有將獎勵補助款使用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程。		
	1.6 學輔相關設備占資本門比例應≧2%	學輔相關設備占資本門比例為 2.01%，應≧2%符合規定。		

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用(A 組：傅敬群主任委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	1.7 改善教學及師資結構等項目占經常門比例應≧60%	改善教學及師資結構等項目占經常門比例 62.26%，應≧60%符合規定。		
	1.8 行政人員業務研習及進修占經常門比例應≦5%	行政人員業務研習及進修占經常門比例 0.39%，符合規定。		
	1.9 學輔相關工作經費占經常門比例應≧2%	學輔相關工作經費占經常門比例 2.11%，應≧2%符合規定。		
	1.10 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應≦25%	外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例 5.45%，符合規定。		
2.經、資門歸類	2.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理－單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 年以上者列作資本支出	經、資門各項經費劃分，均依「財物標準分類」規定辦理。		
3. 獎勵補助經費使用時之申請程序	3.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	「中華科技大學整體發展獎補助經費分配與使用辦法」於 111 年 5 月 2 日 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議修正通過，並已於會計室網頁公告。		
4. 專責小組之組成辦法、成員及運作情形	4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數...等)	「中華科技大學整體發展經費專責規劃小組設置辦法」於 110 年 8 月 30 日 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過，並已於會計室網頁公告。		
	4.2 成員應包括各科系(含共同科)代表	經查核本年度專責規劃小組出席人員已包含各系所教師代表。		
	4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生	經查校內各系所專責規劃小組代表確實經由系所教師自行推舉產生。		

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用(A 組：傅敬群主任委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	查核本年度專責規劃小組會議記錄（113/6/3, 9/23, 11/11, 11/29 共召開 4 次會議），均遵照「設置辦法」內容執行。		
5.內部控制稽核委員會相關辦法、成員及運作情形	5.1 應設置內部控制稽核委員會並訂定其組成辦法	「中華科技大學內部控制稽核委員會設置辦法」於 110 年 9 月 13 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂通過，並已於秘書室網頁公告。		
	5.2 內部控制稽核委員會成員不得與專責小組重疊	檢視本年度專責規劃小組、內部控制稽核委員會成員名單及會議簽到單，並未發現有成員重疊情形。		
	5.3 應依學校所訂辦法或制度執行	112 學年度內部控制稽核委員會於 112/9/2 召開稽核會議、112/9/2 召開期中專案性稽核會議、113/ 2/16 召開期末專案性稽核會議、113/6/14 召開稽核結束會議，計 4 次會議，分別就計劃性及專案性稽核事項、內容進行分工與討論並實地按計畫執行稽核，均依「設置辦法」之要求進行。		
6.專款專帳處理原則	6.1 各項獎勵補助經費應據實核支，並採專款專帳管理	各項獎補助經費，均能據實核支並採專款專帳土銀甲存 05756-8 帳戶管理之。		
7.獎勵補助款支出憑證之處理	7.1 應依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理	各項支出憑證均依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」之規定辦理。		

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用(A 組：傅敬群主任委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	7.2 應依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理	各項支出憑證皆依會計事務處理原則辦理。		
8.原支用計畫變更之處理	8.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查	經查支用計畫項目更改情況: 113 年 9 月 23 日專責小組會議通過序號 018、019、020、021、B03、B05、C02、經常門非消耗品共 8 項。 113 年 11 月 11 日專責小組會議刪除 022、037、038、045、046；新增 062-071；變更 023、039、040、041、042、043變更採購, 專責小組會議通過皆有紀錄備查。		
9.獎勵補助款執行年度之認定	9.1 獎勵補助款配合政府會計年度(1.1~12.31)執行，應於當年度全數執行完竣－完成核銷並於次年 1 月 15 日付款完畢	經檢視執行清冊之驗收完成日及付款日期，各細項之驗收、付款程序皆已於本會計年度內完成並於 114 年 1 月 15 日之前付款完畢。		
	9.2 若未執行完畢，應於當年度行文報部辦理保留，並於規定期限內執行完成	各項採購案皆已於年度內完成驗收、付款程序。		
10.相關資料上網公告情形	10.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	前一學年度會計師查核報告及 113 年度支用計畫書已上網公告,113 年度執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄等,俟報部後將行公告。		

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形(台北校區：B 組：蔡政宏委員、葉晶雯委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	獎勵補助教師相關辦法皆已修訂及制度亦明訂中華科技大學獎補助教師研究實施辦法		
	1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	獎勵補助教師辦法明訂須經校教評會通過並公告於研發處相關辦法網站		
	1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神	經查本年度獎補助款投入經常費用為 13,908,340，其中改善教學教師薪資及師資結構費用達 62.26%符合支用精神		
	1.4 應避免集中於少數人或特定對象	113學年度改善教學及師資結構經費支用8, 659, 108元，共計158案，查無集中於少數人或特定對象		
	1.5 相關案件之執行應於法有據	經抽查吳O仁、陳O承補助案件等，皆有依據相關辦法辦理		
	1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	經抽查吳 O 仁、陳 O 承補助案件等..有依據相關辦法執行		
2.行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	經查核行政人員呂O銓及黃O智研習及進修皆依獎助職員進修研習實施要點第8條規定辦理，且經校長簽呈核准		
	2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	經查核行政人員呂O銓及黃O智的研習與進修，皆與其業務相關		
	2.3 應避免集中於少數人或特定對象	本年度投入行政人員業務研習及進修活動經費 50060 元，研習共計 13 案，未發現集中情形。		

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形(台北校區：B 組：蔡政宏委員、葉晶雯委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.4 相關案件之執行應於法有據	經查核行政人員研習與進修的獎勵補助皆依獎助教職員進修研習實施要點第8點辦理		
	2.5 應依學校所訂辦法規章執行	經查核行政人員江0芳研習與進修的獎勵補助皆依獎助教職員進修研習實施要點第8點辦理		
3.經費支用項目及標準	3.1 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資	經查傅O群，邱O凱，吳O俊無補助之事實		
	3.2 接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定	經查李0明，蕭0虹，李0玲無接受補助薪資		
	3.3 支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費	經查校內人員均無使用相關費用		
	3.4 校內自辦研習活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理	經查閱相關文件，均依相關規定辦理		
4.經常門經費規劃與執行	4.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	經查原計畫金額與核定支用計畫金額幅度最大為 0.06%，在合理範圍內 原計畫金額 3,342,176 元， 核定3,344,496元。		
	4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	抽查吳0俊，謝0煌之獎補助案件均有成果報告留校備查	1.	
	4.3 執行清冊獎勵補助案件之填寫應完整、正確	經查研究補助案件溫 0 成，鍾 0 均，均有填寫完整正確。		

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形(新竹校區：E 組：郭光輝委員、蕭珮虹委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	獎勵補助教師相關辦法皆已修訂及制度亦明訂。中華科大獎補助教師研究實施辦法111年12月19日111學年度第1學期第2次臨時校教評會議通過。		
	1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	皆依學校相關行政程序公告周知。		
	1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神	經抽查本年度獎勵補助款投入經常門費用為 13,908,340 元，其中改善教學、教師薪資及師資結構費用達 62.26%，符合支用精神。		
	1.4 應避免集中於少數人或特定對象	改善教學及師資結構當年度費用為8,659,108元，共300案，查無集中於少數人或特定對象。		
	1.5 相關案件之執行應於法有據	經抽查獎補助案件等事項，皆訂有相關法源依據。		
	1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	皆依學校所訂辦法規章執行。		
2.行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	有關行政人員業務研習及進修活動相關辦法，皆經行政會議通過辦理。		
	2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	經抽查行政人員研習及進修案件，皆與其業務相關。		
	2.3 應避免集中於少數人或特定對象	本年度投入行政人員業務研習及進修活動經費 54,860 元，其中研習 14 案，未發現集中情形。		

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形(新竹校區：E 組：郭光輝委員、蕭珮虹委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.4 相關案件之執行應於法有據	針對行政人員業務研習及進修活動之獎勵補助，皆依法源依據辦理。		
	2.5 應依學校所訂辦法規章執行	經抽查行政人員業務研習及進修活動之獎勵補助，皆依規定辦法。		
3.經費支用項目及標準	3.1 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資	經查核本年度接受獎補助款補助薪資之教師資料，未有領公家月退俸之教師。		
	3.2 接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定	經查核本年度接受薪資補助教師資料，皆符合學校基本授課時數規定。		
	3.3 支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費	校內有關經費支用表相關規定，均依照法規規定。		
	3.4 校內自辦研習活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理	經抽查校內自辦教師、行政研習活動，均依照規定辦理。		
4.經常門經費規劃與執行	4.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	經核算研習及行政人員業務研習之差異幅度在合理範圍(20%)。		
	4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	均有成果報告備查。		
	4.3 執行清冊獎勵補助案件之填寫應完整、正確	執行清冊獎勵補助案件均填寫完整正確。		

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形(台北校區：C 組：張育奇委員、余元培委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	經查總務處訂有「中華科技大學採購作業管理辦法」及相關作業流程，內容大致參考「政府採購法」，並依實際狀況修訂。		
	1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	「中華科技大學採購作業管理辦法」係經112年10月30日112學年度第1學期第1次總務會議通過、112年12月25日112學年度第1學期第4次校務會議通過、及113 年3月8日第17屆第13次董事會議核定通過，符合規定。		
	1.3 財產管理辦法或規章應予明訂	經查總務處保管組已訂有「財物管理辦法」，並於111年9月26日修訂「中華科技大學財物管理 辦法」，有關財物之管理、增加、 驗收、減損、移轉、盤點、養護等，均訂有明確規範。		
	1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	經查總務處保管組「中華科技大學財物管理辦法」訂有使用年限及報廢流程規定。		
2.請採購程序及實施	2.1 內部控制稽核委員應迴避參與相關採購程序	經查工程學院台銀標案個人電腦採購，申請人並未參與相關採購流程。無內部控制稽核委員參與相關採購程序。		
	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	經查核，各單位設備採購均合乎學校規定採購作業流程。		

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形(台北校區：C 組：張育奇委員、余元培委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	2.3 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	經查皆符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定。		
	2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準	經查皆符合台灣銀行聯合採購標準。		
3.資本門經費規劃與執行	3.1 採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	經查優先序 033 低溫恆溫培養箱，差異幅度在合理範圍(20%內），查無不符合事項。		
	3.2 應優先支用於教學儀器設備	經查教學儀器設備占比，查無不符合事項，符合優先支用規定。		
	3.3 應區分獎勵補助款及自籌款支應項目	經查全校區分獎補助款與自籌款支應項目,皆明列支應項目，查無不符合項目。		
4.財產管理及使用情形	4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	經查電子計算機中心採購電腦切換器及分離式冷氣，皆已納入電腦財產管理系統，查無不符合事項。		
	4.2 相關資料應確實登錄備查	經查電資系財產相關資料已確實登錄。經查 113 年度電資系盤點狀況，紀錄完備無不符合事項。		
	4.3 儀器設備應列有「○○○年度教育部獎補助」字樣之標籤	經查生技系白板與螢幕設備及迴轉式振盪器等設備，皆列有 113 年度教育部獎補助字樣，查無不符合事項。		
	4.4 儀器設備應拍照存校備查,照片並註明設備名稱	經查企資系白板與螢幕設備，皆有拍照存校備查並註明設備名稱，查無不符合事項。		

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形(台北校區：C 組：張育奇委員、余元培委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.5 圖書、期刊及教學媒體軟體應加蓋「○○○年度教育部獎補助」字樣之戳章	經查圖書館之圖書、期刊及教學媒體軟體均有「113 年度教育部獎補助」字樣之戳章，查無不符合事項。		
	4.6 應符合「一物一號」原則	經查機械系分離式冷氣五台，均符合一物一號原則，查無不符合事項。		
	4.7 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚	經查語言中心資本門資料，其細項廠牌規格、型號及校產編號等皆註明清楚，查無不符合事項。		
5.財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	經查總務處保管組訂有「財物管理辦法」，有關財物之管理、增加、 驗收、減損、移轉、盤點、養護 等，均訂有明確規範，查無不符合事項。		
	5.2 應依學校所訂辦法規章執行	經查餐旅系財產移轉、借用、報廢及遺失處理均符合規範，查無不符合項目。		
	5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備	經查行銷系財產轉移、借用、報廢及遺失處理均依規定辦理，查無不符合項目，查無不符合事項。		
6.財產盤點制度及執行	6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂	經查總務處保管組訂有「財物管理辦法」，並定期依規範盤點，查無不符合項目。		
	6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符	有關財物之盤點係於每年 2、5、8、11 月定期盤點，訂有明確規範，經查生物系均有盤點，查無不符合事項。		

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形(台北校區：C 組：張育奇委員、余元培委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	6.3 財產盤點相關記錄應予完備	經查生技系年度盤點，紀錄完備，無不符合事項。		

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形(新竹校區：E 組：郭光輝委員、蕭珮虹委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
1.請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	經查無不符事項。		
	1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	經查無不符事項。		
	1.3 財產管理辦法或規章應予明訂	經查無不符事項。		
	1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	經查無不符事項。		
2.請採購程序及實施	2.1 內部控制稽核委員應迴避參與相關採購程序	經查無不符事項。		
	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	抽查學校採購案中金額較大的項目，有：010、013、062、068工程等，均依採購規定辦理。		
	2.3 符合「政府採購法」第 4 條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	經查無不符事項。		
	2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準	經查無不符事項。		
3.資本門經費規劃與執行	3.1 採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	經查無不符事項。		
	3.2 應優先支用於教學儀器設備	經查無不符事項。		
	3.3 應區分獎勵補助款及自籌款支應項目	經查全校已區分獎勵補助款 13,908,340 元與自籌款 1,151,493 元項目，並列有支出應項目。		
4.財產管理及使用情形	4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	經查無不符事項。		
	4.2 相關資料應確實登錄備查	經查無不符事項。		
	4.3 儀器設備應列有「○○○年度教育部獎補助」字樣之標籤	經查無不符事項。		

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形(新竹校區：E 組：郭光輝委員、蕭珮虹委員)				
稽核要項	查核重點	查核說明及建議	處理措施或改善計畫	備註
	4.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱	經查無不符事項。		
	4.5 圖書、期刊及教學媒體軟體應加蓋「○○○年度教育部獎補助」字樣之戳章	經查無不符事項。		
	4.6 應符合「一物一號」原則	經查無不符事項。		
	4.7 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚	經查無不符事項。		
5.財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	經查無不符事項。		
	5.2 應依學校所訂辦法規章執行	經查無不符事項。		
	5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備	經查無不符事項。		
6.財產盤點制度及執行	6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂	經查無不符事項。		
	6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符	經查無不符事項。		
	6.3 財產盤點相關記錄應予完備	經查無不符事項。		

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
113/12/11	【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	經費運用特色效益	110～112 學年度全校新生註冊率分別為57.18%、57.88%、63.48%，均未達 70%，學校宜加強招生策略規劃，並妥善運用整體發展經費，建立特色及永續經營。	1. 強化招生策略規劃 (1) 區域招生重點布局：針對新竹以北及宜蘭、花蓮地區加強招生宣傳，並與當地高中職學校建立合作關係，舉辦說明會及校園參訪活動。 (2) 多元招生管道：擴展五專、夜間部、進修部及研究所等不同學制的招生管道，提供更多元的選擇以吸引不同需求的學生。 (3) 優化入學獎助學金制度：設立獎學金及助學金方案，吸引優秀學生報考，並協助經濟弱勢學生減輕負擔。 2. 妥善運用整體發展經費 (1) 改善校園硬體設施：針對老舊設備進行汰換與升級，提升教學與學習環境，增加學生對學校的認同感。 (2) 推動數位轉型與創新教學：引進 AI 與數位科技工具，增進教學質量，並與產業界合作，提供學生更多實習與就業機會。 (3) 特色課程與產學合作：依據學校各院系特點，開設具有市場需求的特色課程，並強化與業界的合作，提升學生實務能力。 3. 建立學校特色及永續經營機制 (1) 推廣校園品牌形象：透過媒體與社群平台宣傳學校特色，提升學校知名度，建立良好的社會口碑。 (2) 發展永續教育目標：結合在地文化

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
				與產業需求，設立如長照教育、航空維修教育等特色課程，並推動環境永續理念，培養具備社會責任的專業人才。 (3) 強化校友會與社會連結：建立堅實的校友網絡，透過校友資源促進學校發展，並舉辦校友回饋講座或職涯輔導活動，提升學校的吸引力。 透過以上措施，學校期望在未來學年度持續提升新生註冊率，達成永續經營的目標，並在少子化的挑戰下保持競爭優勢。 **經查核：業管單位已提出具體改善措施。**
113/12/11	【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	經費運用特色效益	110～112 學年度學士班（日間部）就學穩定率分別為 80.76%、82.42%、68.90%，112 學年度大幅下滑。學校宜持續發展辦學特色與競爭優勢，擴展學生的學習視野與協助生涯發展，以因應少子女化之衝擊。	為確保學生受教權，擴展學生學習視野及協助生涯發展，本校將建構跨領域學習環境，運用本校學科領域多元之優勢，開設跨領域學程針對多元發展需求的學生，獲得系統性之學習輔導，進而了解跨領域學程之課程需求與未來職涯選擇之關連性，並由職涯導師適時提供職涯諮詢及修課規劃輔導，使學生職涯出路更為寬闊。同時盤點各專業系所發展特色、定位與設備，研擬產學共構課程，輔以適性職涯輔導，落實課程地圖，提升學生就業能量，成就每一位學生，增強學生學以致用及解決問題之就業力。 **經查核：業管單位已提出具體改善措施。**
113/12/11	【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	經費運用特色效益	112 年度支用於推動實務教學、研究、研習、進修及升等之獎助，僅占經常門經費 19.31%（含自籌款計算），學校允宜思考經費配置對「改善教學及師資結構」之實	1. 感謝委員之指正。 2. 本校歷年來議針對「高教深耕計畫」挹注相當比例之經費。 3. 114 年度會積極考量經費配置提升「改

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
			質效益，發揮教育部獎勵補助款之應有功能。	善教學及師資結構」之實質效益。 **經查核：業管單位將於 114 年改善經費分配比例。**
113/12/11	【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	經費運用特色效益	自評表「112 年度經常門／資本門執行成果檢核」之執行成效，宜依據預期成效列出實際之質化與量化執行成效，若有未達成者宜如實說明。例如，「新聘教師薪資」預期績效包含質、量化敘述，其中量化指標預估 9 案，實際執行 8 案，未呈現質化目標達成情形，學校即勾選「已達成」，且未說明後續檢討及修正；其他項目亦有類似情形，允宜通盤檢視並加強監督控管。	1. 感謝委員之指正錯誤之處。 2. 對於數據之填寫，人事室將進行核對修正。 3. 部分教師因自動離職或退休，系(所)產生人數(案)之浮動差異。 4. 未來 113 年度教師自我評鑑，將請新聘教師與系(所)在新聘教師質化部分，進行補充說明。 **經查核：業管單位在量化部分已修正錯誤** **質化部分：將於 113 年新聘教師部分修正改善**
113/12/11	【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	經費運用特色效益	預期成效、執行成效未依質化與量化指標分別列示，以致部分項目缺乏質性描述、部分項目缺乏量化資料。預期成效宜區分為質化與量化指標，執行成效亦宜就質、量化指標各細項逐項對應說明其達成情形。	1. 感謝委員之指正。 2. 對於未來 113 年度計畫，將依據中長程計畫(目標)，落實經費之應用與效益。 3. 本學年度將針對委員所提意見定期召開管考會議，並請各單位針對質、量化指標各細項逐一說明其達成情形。 **經查核：業管單位將在 113 學年度召開會議**
113/12/11	【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	經費運用特色效益	經常門實際執行與原計畫之規劃，部分支用項目之案次與修正支用計畫書編列內容出現相當落差，包括提高現職教師薪資、現職教師彈性薪資、研究、研習、進修…等。學校宜強化經費規劃作業，以縮短計畫與執行之落差；對於已訂定之指標宜落實執行，並採取積極措施，確保經費	1. 感謝委員之指正。 2. 對於未來 113 年度計畫，將依據中長程計畫(目標)，落實經費之應用與效益。 3. 因應時代趨勢之需要，宜更加嚴謹規劃研究、研習項目。後續將採取積極措施，確保經費之使用達成目標，以發揮經費運用效益。

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
			之使用達成目標，以發揮經費運用效益。	**經查核：業管單位 113 年度將依中長程計劃落實執行**
113/12/11	【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	自我改善機制與成效	針對歷年來獎勵補助經費執行績效審查所提重複發生之事項，學校宜列為專案，依循 PDCA 管理原則，定期追蹤與檢討改善。	感謝委員指導，本學年度將針對委員所提重複發生之事項召開專案會議，並將依循 PDCA 管理原則，積極檢討改善。 **經查核：業管單位將於 113 學年度召開相關會議提出具體改善建議。**
113/12/11	【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	自我改善機制與成效	有關「自評表『經費運用效益綜合說明』，毋須重複執行成果檢核之內容，宜針對師資結構、產學合作、教學效能、行政效能、學輔活動等提升情形簡述具體成果，並輔以彙整近 3 年具體成果數據，以展現經常門經費之運用績效」之意見，學校僅於自我改善情形提出說明，本年度自評表「經費運用效益綜合說明」陳述方式及內容仍未調整。	1. 感謝委員之指正。 2. 本校師資結構之提升。 3. 3 年來涵蓋： (1) 多元升等 (2) 第二專長進修 (3) 精進專業能力 (4) 引進外部專業師資 4. 本校大力推動企業產學合作下，110 產學案總金額為 38,992,049(人均 276,539) 、111 產學案總金額為 36,224,685(人均 289,797)、112 產學案總金額為 60,274,000(人均 289,797)。 5.產學案人均總金額逐年上升，112 年產學案每件平均金額大幅提升。後續將持續鼓勵教師增加研究之量能。 6.依委員建議將重新撰寫「經費運用效益綜合說明」陳述方式及內容。 **經查核：業管單位已有具體措施。**
113/12/11	【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	自我改善機制與成效	有關「宜適時增訂產出型或成果型指標，以有效檢視及評估經費運用成果與效益」之建議，改善情形自我檢核結果為「已改善」，然實際上仍有多項預期成效僅設定過程型或投入型指標，宜積極調整改進。	感謝委員指導，本學年度將針對委員所提意見定期召開管考會議，並提醒各單位針對過程型或投入型之指標宜修訂為產出型或成果型指標，以利展現經費運用之具體成效。

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
				經查核：業管單位將於 113 學年度召開相關會議提出具體改善建議。
113/12/11	【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	自我改善機制與成效	歷年審查意見多次提出獎助經費運用集中於少數教師，112 年度仍未見有效改善。建議學校或可由制度面或機制面著手，引導更多教師透過不同途徑參與獎勵補助經費之運用，進而提升整體成效。	1. 感謝委員之指正。 2. 對於未來將依據中長程計畫，鼓勵教師發展多元創新計劃與論文發表。 3. 同時，113 年 9 月 11 日新修訂教師自我評鑑辦法之內容，增訂各項獎勵機制，提升經費運用之效益。 **經查核：業管單位已提具體措施。**
113/12/11	【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	自我改善機制與成效	針對當年度修正支用計畫書及前一年度執行績效審查意見之執行追蹤，自評表之改善情形自我檢核結果皆勾選「已改善」，惟經檢視發現仍有部分尚未完全改善，如成果型或產出型績效指標之訂定較為不足、未達成預期目標之項目自評已達成、獎助教師經費運用集中於少數人等。學校宜定期管考改善進度，至完全改善為止，以求獎勵補助經費之規劃與使用更具合理性、合法性與效用性。	感謝委員指導，本學年度將針對委員所提意見對於未來避免再次發生提出更積極之改善措施。 **經查核：委員指正事項業管單位將避免再度發生；另本組稽核委員將針對委員意見加強稽核。**
113/12/11	【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	自我改善機制與成效	稽核報告【第肆部分】為前一年度缺失及異常事項改善情形之追蹤，經稽核人員查核後，實際改善情形多數填列「已依建議提出具體說明查核無誤」。檢視所述內容多僅說明事實及理由，鮮少對於未來避免再次發生提出處置措施，前次審查所提事項於 112 年度大多仍存在，學校宜採取更積極之改善措施，以發揮自我檢核、持續精進之內控功能。	感謝委員指導，本學年度將針對委員所提意見對於未來避免再次發生提出更積極之改善措施。 **經查核：本組委員將針對委員意見加強稽核積極改善內控功能。**
113/12/11	【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	改善教學及師資結構等項目占經	經常門獎勵補助款主要投入於「新聘教師薪資」及「提高現職教師薪資」，2 項分	1. 感謝委員之指正。 2. 將針對 113 年計畫，已控制在 59%。

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
		常門比例應≧60%	別支用 400 萬 3,030 元、185 萬 2,025 元，合計即占「改善教學、教師薪資及師資結構」之 67.03%，而「改善教學及師資結構」經費僅占該項 32.97%。由於獎勵補助要點規範前述支用比率自 113 年度起不得超出 60%，未來執行時宜特別留意。	**經查核：業管單位已提出具體改善。**
113/12/11	【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	依據學校「專責規劃小組設置辦法」第 2 條，當然委員並未包含通識中心主任；惟所附 111、112 學年度委員名單中，均將通識中心主任列為當然委員，與學校設置辦法所定組成原則不盡相符。	感謝委員指導，114 年度起已移除通識中心主任為當然委員。 **經查核：業管單位已於 114 年 2 月 4 日上簽並經校長核准於行政會議修正。**
113/12/11	【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	應設置內部控制稽核委員會並訂定其組成辦法	依據學校「內部控制稽核委員會設置辦法」第 4 條，稽核委員任期 2 年，得續聘且無連任限制。為求在稽核經驗累積與獨立性維持間取得平衡，建議稽核委員任期不宜過長，且每屆稽核委員會成員宜有新任與續任委員各占一定比例之結構。	遵照委員指導，每屆稽核委員會新任成員將占 20%。 **經查核：113 學年度新任稽核委員 3 位，占比為 30%。**
113/12/11	【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	內部控制稽核委員會應依學校所訂辦法或制度執行	「112 學年度內部控制稽核計畫」簽呈係於 112 年 10 月 16 日經校長核定，而期中稽核報告所列稽核期間為 112 年 9 月 22 日、報告出具日為 10 月 16 日，意即稽核計畫尚未簽准即已完成期中稽核，就時序而言並不合理。另簽呈中敘明「稽核結果若有缺失或建議事項…請稽核委員於 112 年 7 月 31 日前完成執行情形追蹤與確認」，就所定時程而言，稽核委員亦難以依規定時間處理。	感謝委員指導，本學年度將遵照委員所提意見辦理期中稽核。另簽呈中「稽核結果若有缺失或建議事項…請稽核委員於 112 年 7 月 31 日前完成執行情形追蹤與確認」為日期誤植，應為 113 年 7 月 31 日，已完成修正。 **經查核：業管單位已修正相關錯誤。**
113/12/11	【基礎構面】第壹部	內部控制稽核委	稽核報告顯示除採購案件執行與原計畫	感謝委員指導，本學年度將遵照委員所提意

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
	分、經費規劃與支用	員會應依學校所訂辦法或制度執行	差異超過 20%之外，其餘項目皆符合規定，未有改善建議。內部稽核之廣度與深度宜再加強，並進一步就內部控制執行效率與效果、經費運用成效評估等方面加強稽查，以發揮內部稽核之積極性功能。	見加強內部控制執行效率與效果、經費運用成效評估等方面之稽查。 **經查核：本組將加強稽核功能提出相關具體建議。**
113/12/11	【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	內部控制稽核委員會應依學校所訂辦法或制度執行	內部稽核報告之簽核欄，稽核人員、稽核主管、校長簽章處宜押註日期，以釐清權責，並與稽核報告之出具及核准日期相呼應。	感謝委員指導，本學年度將遵照委員所提意見辦理。 **經查核：本內稽委員會將於 113 年度提出改善措施。**
113/12/11	【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	教學及研究設備優先序 027「桌上型平臺線鋸機」每臺預估 2 萬 6,500 元，實際採購單價 7,450 元；040「免碳刷震動電鑽組」每套預估 1 萬 3,500 元，實際採購單價 6,100 元；042「材料置放角鋼架」每座預估 1 萬 1,700 元，實際採購單價 8,560 元，依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 7 點第(1)款規定，仍視為資本門支出。前述項目之採購價格與預算差異皆在 25%以上，其中優先序 027 之價差甚至高達 71.89%，顯見估價不確實，建議學校規劃時宜更落實市場詢價作業，避免產生過多標餘款。	遵照委員建議，請系上確實瞭解設備之性能、技術規格、特性、品質、市場行情、產地及售後服務，並多方面比價，落實詢價訪查。勿單方面上網搜尋規格及價格，訂定預算。 **經查核：已建議業管單位採購作業須提出更具體措施，以有效避免類似情形發生。**
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	學校「獎勵改進教學實施要點」第 6 點～第 9 點，有關專題製作競賽、遠距課程教學評鑑聘請之校外委員評審費或諮詢費，以及教師個人獲頒證照、指導學生參加競賽之獎助，均無審查程序與終審機制之規範，建議修法明定。	1. 本校「中華科技大學獎勵改進教學實施要點」112 年 12 月 11 日修正版本第八條已將相關審查程序及規範機制。 2. 教師指導學生參加競賽之獎助，依委員意見加強程序與終審機制規範。 3. 專題製作競賽之校外委員評審費或諮詢費，乃根據本校「獎勵改進教學實施要點」第六條聘請校外評審，請參閱附件。

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
				4. 專題之審查程序及終審機制，請參閱「金華獎實施及獎勵辦法」第四條，以及三學院之「學生專題製作競賽實施要點」第五條，請參閱附件。 **經查核：業管單位已提具體修正。**
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等) 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	推動實務教學序號 31～35 之簽呈日期為 112 年 11 月 16 日，終審機制日期為 112 年 12 月 12 日，學校依據 111 年 6 月 20 日修訂版「獎勵改進教學實施要點」，支用華語課後輔導獎助金每案 9,600 元： (1) 根據申請獎助之簽呈日期，前述案件應依 112 年 11 月 13 日修訂版「獎勵改進教學實施要點」辦理，新版第 3 點將「語言補教學輔導」改為「外語補教學輔導」，並明定「每位教師每學期獎助金以 3,000 元為上限」，學校核發金額已超出要點所定之獎助上限。 (2) 另「華語」課後輔導是否得認列為「外語」，亦有爭議；若從嚴考量，前述案件並不屬於要點所定獎助範圍，其執行於法無據。 (3) 學校申覆說明新版實施要點第 3 點將「語言補教學輔導」改為「外語補教學輔導」，實乃版本修訂上之失誤，早於 111 年 6 月 20 日版本已將「外語補教學輔導」改為「語言補教學輔導」。補助金額由 9,600 元調整為 3,000 元，雖於 112 年 11 月	1. 112 年 11 月 13 日修訂版「獎勵改進教學 實施要點」新版第 3 點將「語言補教學輔導」改為「外語補教學輔導」為人事室相關人員在進行版本修訂上的失誤，早在 111 年 6 月 20 日的版本(如附件一)中，已將「外語補教學輔導」改為「語言補教學輔導」，而將補助金額從 9,600 調整至 3,000 的修訂案是在 112 年 11 月 13 日才修訂完成(如附件二、三)，而當時老師執行課後輔導的期間是 112 年的 9 月至 10 月間，因此仍照 111 年 6 月 20 日的版本執行。 2. 此為人事室在進行版本修正上的失誤，早在 111 年 6 月 20 日的版本中，已將「外語補教學輔導」改為「語言補教學輔導」，因此才將華語課後輔導亦列入補助範圍。 **經查核：業管單位已修正錯誤。**

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
			13 日完成修訂，然考量教師執行課後輔導期間為 112 年 9～10 月，因此仍依舊版辦法執行。	
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	相關案件之執行應於法有據	依據學校「獎補助教師研究實施辦法」第 4 條，補助案係依「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」辦理；據此，研究序號 51～53 之校定辦法條文依據應登載「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」，學校列示「獎補助教師研究實施辦法第 2 條第 2 款」並不完整。	感謝委員指導，本校將修訂「獎補助教師研究實施辦法」，使各條文之間更為完整。 **經查核：業管單位預計於 114 年修正辦法。**
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	依據學校「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」第 5 條，略以「委員組成，除校長、副校長、教務長、研發長、各學院院長及通識教育中心主任為當然委員外，另包括 5 位由校內選聘之委員。選聘委員由各院及通識教育中心各推薦代表 1 員」。研究序號 51～53 等補助案，112 年 8 月 7 日審查會議簽到名冊顯示，選任委員僅有 3 學院各 1 位代表，並未依法落實審查委員會之組成。	因本校組織調整「通識教育中心」師資依專長分配至各院系，故該中心除主任仍為當然委員外，無選聘委員。因少子化，原商管學院併入「健康科技暨管理學院」，商管學院無選聘委員。故目前三個學院各推薦代表 1 員擔任選聘委員。 **經查核：建議業管單位修正「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」**
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	研究序號 53「具人工智慧霍夫變換演算法之晶圓定位系統之開發」校內計畫補助案，申請表顯示計畫主持人為李○益，執行清冊登載之教師為共同主持人陳○勝；另自評表【附表 4】獎勵補助教師金額彙整表，亦將該案補助金額 8 萬元計入陳○勝教師名下。由於教師支用金額涉及全校教師個人獎助金額占總額比率之計算，建議仍以納入計畫主持人名下登錄	本校內計畫補助案主持人李昆益，共同主持人為陳○勝、謝○煌，因主持人李昆益 112 年度獎補助獎勵金額達 18 萬 8232 元，超過獎勵補助教師每位教師每年度研究獎助金 18 萬元上限，因此由共同主持人陳○勝核銷該校內計畫案，獎勵補助 8 萬元。 **經查核：建議業管單位於「獎補助教師研究實施辦法」中增列經費補助規範由主持人與共同主持人協商。**

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
			為宜。	
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	校內實務專題研究計畫及獎助教師製作教具均由校內委員評分，鑒於「低階不高審」及「專長領域相符」原則，建議審查委員宜有校外委員之參與。	1. 感謝委員建議。基於「低階不高審」及「專長領域相符」原則，校內實務專題研究計畫將增聘校外委員參與審查與評分。 2. 獎助教師製作教具之評審，112年度由教務長擔任評審主席、連同三院院長共四位教授擔任教具評審，專長領域相符，並未有低階高審之情況，請參酌。 3. 感謝委員建議，目前教具評審為義務無給職，未來得編列經費聘請校外委員參與評審。 **經查核：建議業管單位預計於114年增列預算聘請校外委員。**
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	推動實務教學、研究項下皆有報支校外委員審查費或諮詢費，執行清冊中宜妥善表達，以免造成獎助對象非校內專任教師之誤解，如推動實務教學序號 12～14、17～24、26～ 30；或由校內教師代領出席費之疑慮，如研究序號 83～85。	1. 感謝委員建議。研究序號 83～85研究項實為支付給校外專家專利事務所派員參加專利審查會之出席審查諮詢費，實為支付給校外專家之費用。日後對於執行清冊中將會更妥善表達，以免被誤解。 2. 推動實務教學序號 12～14 專題競賽評審費，乃根據本校「獎勵改進教學實施要點」第六條聘請校外委員擔任評審。 3. 推動實務教學序號 17～24、26～ 30 為課程規劃諮詢費，乃根據本校「獎勵改進教學實施要點」第七條聘請校外學者專家、校友參與課程規劃。 4. 推動實務教學，藉由校外委員的參與，凝聚學界、業界、高中職及校友之意見，相互成長，讓專題競賽及課程學程等實務教學能更好的推動。

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
				5. 謝謝委員指導，113 年度之填報會將校外委員加以註記。 **經查核：業管單位已依委員要求提出改善方案。**
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	研究序號 66「利用區塊鏈保存農作物履歷之方法」專利獎助案，獲獎助教師姓名為孫○飛，審查表顯示專利發明人為郭○達，而專利申請要素評估表所列發明人共 6 人： (1) 針對由多位發明人所共同完成之專利，學校回應「發明人列名之先後順序，並無任何意義」，並以「郭○達雖為專利發明人，但為現任校長，不得支領獎勵補助款，而補助另一位發明人孫○飛」為由，逕行核予單一共同發明人，對其他共同發明人造成不公平現象。 (2) 建議學校「專利申請、管理及補助實施辦法」針對多位發明人之獎勵經費分配方式，宜載明相關規範，以合乎公平、公開原則。	關於專利發明人順序，學校顧問律師表示「專利中並未明確說明發明人順序之意義，然由專利法第七條內容，發明人之順序，並無任何之意義，老師申請專利時，專利權歸屬於僱用人即學校（代表人為校長），而發明人、新型創作人或設計人僅有「姓名表示權」，故發明人列名之先後順序，並無任何意義」。 按研究序號 66「利用區塊鏈保存農作物履歷之方法」專利獎助案，因郭○達雖是專利發明人，但為本校現任校長，故鈞部之獎補助款不予補助，而補助孫○飛另一位發明人。 感謝委員建議，學校會儘速修正載明獎勵經費之分配方式。 **經查核：建議業管單位於 114 年提出修正獎勵經費之分配方式。**
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	進修序號 1 為航機系助理教授攻讀校內「航空學院飛機系統工程碩士班」補助案，學校提出之薦送簽呈中，並未顯示該師申請第 2 專長進修或學校薦送之理由（載明如該師原最高學歷及專長等），宜確實說明薦送理由，以彰顯其進修之合理性。	1. 感謝委員之指正。 2. 依據中華科技大學獎勵教師進修實施要點 (111 年 10 月 3 日校教評會通過)，第六點規範內容，本校教師申請進修除法令規定外，必須符合 3 項基本條件 (請參考附件)。 3. 此進修序號 1 航機系助理教授攻讀校內「航空學院飛機系統工程碩士班」補助案，當時教師上簽薦送(請參考附件)，且

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
				學校在重大會議中也說明因應學系發展方向、課程調整以及逐年屆齡退休教師，希望教師依據系院屬性，進修第二專長(請參考附件)。 4. 有鑑於此，對於未來規劃教師申請第 2 專長進修，將責成各系所確實依據中華科技大學獎勵教師進修實施要點，及確實說明薦送理由，以達更臻完善。 **經查核：業管單位已具體說明。**
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	112 年度補助新聘教師薪資共 8 人，皆未同時領取調薪差額補助款。自評表【附表 7】所列資料顯示，「提高現職教師薪資」支應 107 年 1 月 1 日調薪 3%差額；「調薪差額補助」專款支應 111 年 1 月 1 日調薪 4%差額，2 者支應不同調薪期間之薪資差額，未發現重複報支情形。	感謝委員之肯定。
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	經抽查學校自辦教師研習活動序號 11、12、14 等補助案： (1) 依據學校「補助教師研習實施要點」第 5 點，教師辦理與教學及專業或技術相關之深度實務研習會或研討會時，可申請補助講座鐘點費、差旅費、交通費、印刷費、材料費等。 (2) 序號 11 購買「密室逃脫 生化危機遊戲學習體驗」研習課程，支付益宇科技有限公司 9 萬 9,300 元；序號 12 購買「密室逃脫　太陽神的考驗遊戲學習體驗」研習課程，支付淞煜科技股份有限公司 9 萬 9,300 元；序號 14 購買「生成式 AI 繪圖	序號 11、12、14 等為補助教師研習，研習內容為與教學及專業或技術相關之深度實務研習。 序號 11: 「密室逃脫-生化危機遊戲學習體驗、 序號 12:「密室逃脫-太陽神的考驗遊戲學習體驗」、 序號 14:「生成式 AI 繪圖咒語詠唱術」。 上述皆為委託 AI 相關領域專家進行 40 人次種子教師的訓練。 目標為提升教師創新教學職能，所使用之教材，皆無償提供給各系所種子教師授課時使用，以加強學生的實務技能。 序號 8:資安意識宣導訓練(9 萬 9300 元、研

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
			咒語詠唱術」研習課程，支付天創資訊科技有限公司 9 萬 9,500 元，核銷項目均與學校辦法所定內容不符。 (3) 序號 8～16 補助金額介於 9 萬 9,300 元～9 萬 9,800 元，係購買研習課程核銷經費，經檢視學校提供之研習規劃資料，其中廠商之企劃文件顯示，經費預算概以講師費用、教材及講義（課程資料製作費，部分含材料）、交通費、證照考試諮詢、場地與設備（含耗材）、平板電腦、授權軟體、工具軟體使用費等項目列示，除部分支用項目與學校辦法不符外，亦無法由企劃文件評估各項經費支用之合理性。 (4) 學校補送之廠商報價單顯示，支用內容包括講座鐘點費、講義（印刷費）、教材（材料費）、差旅費等項目，未超出學校辦法所定補助範圍，然與廠商企劃文件所述預算需求略有差異。 (5) 專題演講講座鐘點費涉及二代健保扣繳問題，學校逕以廠商發票核銷，是否有規避二代健保補充保費情事，允宜留意其適法性。	習教師 54 人） 序號 9: 資安國際標準簡介(9 萬 9300 元、 研習教師 48 人） 序號 10: 數位培力工作坊案例與體驗（9 萬 9300 元、 研習教師 21 人） 序號 13:Ai+XR 相融互促的未來數位工具寶典（9 萬 9300 元、 研習教師 16 人） 序號 15: ChatGPT 資料高手養成術(9 萬 9300 元、 研習教師 13 人） 序號 16:職涯輔導(9 萬 9800 元、 研習教師 27 人） 等，均為提高教師教學與輔導職能並幫助學生成長、精進專業學習力。 **經查核：業管單位已提出相關說明。**
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	應避免集中於少數人或特定對象	112 年度全校共 110 位教師，計 58 位教師獲得獎勵補助，約占 52.73%，教師領取比率相對較低。平均每位教師領取金額為 2 萬 5,661 元，僅 17 位教師所獲獎助經費在平均值以上，其餘 41 位教師均低於平均值。前 2 位教師之累計比率	1. 感謝委員之指正。 2. 對於未來將依據中長程計畫，鼓勵教師發展多元創新計劃與論文發表。 **經查核：業管單位已提出改善措施。**

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
			即達 18.20%，過半經費集中於前 8 位教師。整體而言，在獎勵補助經費之運用上，集中化現象相對較為明顯。	
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額...等)	部分教師全年度所獲獎助金額在 2,000 元以下，研究獎助最低者甚至僅 580 元，能否發揮實質獎勵效益，值得商榷，建議學校可再檢視相關辦法，審慎評估獎助金額核定之合理性，以引導教師更積極投入能展現技職特色之成果產出。	將依委員建議提高獎助金額鼓勵教師投入產出更多研究成果。 **經查核：業管單位已提出改善措施。**
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	經常門實際執行與原規劃金額落差在20%以上者，包括：現職教師彈性薪資完全未執行、教師研習超支 289.74%、升等超支 23.98%、行政人員業務研習超支 70.56%。宜審慎預估經費，並留意經費執行之控管，以發揮獎勵補助款規劃與使用之最大效益。	1. 謝謝委員之指正。 2. 有關升等超支部分，未來將預先請各系規劃教師升等相關名單，預先掌握人數。 3. 有關彈性薪資改善作業，將針對委員之建議，於 113 年度進行改善作業。 4. 共辦理九場教師研習，總金額為 89 萬 4400 元整。經常門執行金額用在教師與行政人員研習包括：資安意識宣導、資安國際標準簡介、數位培力工作坊案例與體驗、AI 繪圖訓練、ChatGPT 及職涯輔導等為提升教師教學與輔導職能及行政同仁的業務能力。 5. 是因委託企業培訓種子教師的課程，研習主要在提升教學職能，教材也供受訓教師無償使用，以增強學生的實務技能。 6. 之後規劃預算會視教師的需要及行政同仁的業務需要進行滾動式調整，落實經常門研習經費的規劃與執行。 **經查核：業管單位已提出改善措施。**
113/12/11	【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情	執行清冊獎勵補助案件之填寫應	依據學校「獎助教師製作教具實施要點」第 5 點，評審小組審核結果陳請校長核	感謝委員指導，113 年度的資料登載便以校長核定日期為終審機制之審查通過日期。

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
	形	完整、正確	定後發給獎金，執行清冊登載之終審機制為製作教具審核會議日期，與實施要點所定「陳請校長核定」之終審程序不同。	**經查核：業管單位已提出改善說明。**
113/12/11	【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	學校已因應行政院公共工程委員會調高採購公告金額為 150 萬元，修正「採購作業管理辦法」相關條文內容，惟內部控制制度中有關「獎補（捐）助款之收支、管理、執行及記錄」之控制重點，尚未配合更新。	感謝委員指導，本校已於 113 年 11 月 14 日修正內部控制制度中有關「獎補（捐）助款之收支、管理、執行及記錄」之控制重點。**經查核：業管單位已修正。**
113/12/11	【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	依自評表【附表 8】及【附表 9】所示，當年度僅 1 件採購案之採購金額達 150 萬元以上，係採共同供應契約辦理，未執行公開招標採購案。	感謝委員建議，本校電腦採購案，均採「共同供應契約」辦理。 無符合規格者，則採集中「公開招標」方式辦理。 **經查核：業管單位已提出相關說明。**
113/12/11	【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	執行清冊顯示資本門各項設備大多於下半年購入，採購項目約有 50%於 10～12 月完成驗收，由於獎勵補助經費第 1 期款通常於 1 月撥付，建議學校宜儘早啟動請採購程序，並於 9 月前完成教學及研究設備之購置，以發揮教學效益。	遵照委員建議，要求各單位系所，加快承辦及驗收速度。 **經查核：業管單位已提出改善說明。**
113/12/11	【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	教學及研究設備優先序 005、007、008 等項目，優先排序在前 10 順位，卻於 112 年 11、12 月完成驗收，未能於當學年度第 1 學期開學前購入。學校宜重視優先序之規劃，有急迫性需求之教學設備宜及早進行採購，以於當年度發揮使用效益。	遵照委員建議，提前辦理採購招標案，儘早完成交貨驗收，讓學生及早投入設備使用。 **經查核：業管單位已提出改善說明。**
113/12/11	【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	大部分教學及研究設備之購置，未能依修正支用計畫書之預計採購月份辦理，例如：優先序 007、048 等項目預計 8 月採購，實際驗收完成日為 12 月；優先序	遵照委員建議，儘早完成交貨驗收，讓學生及早投入設備使用。 **經查核：業管單位已提出改善說明。**

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
			027、033～035、 039、040 等項目預計 7 月採購，實際驗收完成日為 12 月…等。學校宜依預計採購月份之規劃落實，以達成原預期目標。	
113/12/11	【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	部分項目之實際採購單價高於原編預估單價，且差異不小，如優先序 088「壓接工具 CRIMPTOOL」預估單價 5 萬 6,000 元，實際採購價格 9 萬 4,500 元，超出 68.75%；089「壓接工具組 CRIMPTOOL SET」預估單價 6 萬 5,000 元，實際採購價格 11 萬 8,500 元，超出 82.31%…等。學校應加強市場詢價及議價能力，並檢視超出原請購金額購置作業之管控程序，以更有效運用教育部獎勵補助經費。	遵照委員建議，請系上確實瞭解設備之性能、技術規格、特性、品質、市場行情、產地及售後服務，並多方面比價，落實詢價訪查。勿單方面上網搜尋規格及價格，訂定預算。 **經查核：業管單位已提出改善說明。**
113/12/11	【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	部分支用項目之預算與市價落差超過 20%以上，例如：優先序 004、006「雷射投影機」預估單價 5 萬 6,000 元，實際採購價格 4 萬 4,759 元；005「互動式投影機」預估單價 18 萬 5,000 元，實際採購價格 14 萬 7,500 元…等。預算過於高估可能影響經費配置之妥適性，建議學校落實採購詢價作業，以避免造成經費排擠效應，而影響獎勵補助經費規劃及增加採購行政負擔。	感謝委員建議，本校雷射投影機採購案，依據「共同供應契約」進行。本案所提的預算與規格基於上一年度設定，並參考當期共同供應契約中符合規格且價格更優惠的機型，以達到節省預算的目標。 **經查核：業管單位已提出改善說明。**
113/12/11	【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	專責小組審議支用項目變更情形，若能登載於執行清冊各採購項目之備註欄，將更有利於對照勾稽，並彰顯其依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 5 目規定落實情形。	感謝委員指導，114 年度起將登載於執行清冊各採購項目之備註欄，致更有利於對照勾稽專責小組審議支用項目變更情形。 **經查核：業管單位已提出改善說明。**

第肆部分、前一年度缺失及異常事項改善情形(D 組：黃秀如委員、王怡諭委員)				
稽核報告出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
113/12/11	【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	112 年度資本門實際執行與原規劃之差異，主要肇因於議價後標餘款的使用，其中教學及研究設備預算 1,431 萬 9,433 元，實際支用 1,369 萬 5,889 元，降幅 4.35%；其他設備預算 232 萬 7,500 元，實際支用 260 萬 5,040 元，增幅 11.92%，尚稱合理。學輔相關設備預算 35 萬 1,000 元，實際支用 43 萬 7,383 元，增幅 24.61%，則有偏高之虞。	因本校棒球社需要相關設備協助社團運作，因此增購棒球社相關器材。 **經查核：業管單位已提出改善說明。**

簽核欄		
稽核人員	稽核主管	校長
A 組：	2/18	2/9
B 組：		
C 組：		
D 組：		
E 組：		

※上列稽核人員、主管於擔任內部稽核人員期間，應非專責小組成員或曾參與相關採購作業程序，並依本校所訂內控制度相關規範執行，另應參與相關專業研習或訓練。

※本格式所設計之稽核要項及查核重點僅列述獎勵補助款執行時應遵循之一般性原則，本委員會應依風險評估結果及稽核程式，自行斟酌調整增刪項目；另有關「查核說明及建議」宜明確表達所抽查之案件及查核結果為何，並檢附「稽核紀錄表」作為執行稽核之工作底稿證據。

※本稽核報告經校長核准後，上網公告實施。

113 年教育補助款設備
優先序：001
簽核日期:113/06/19

中華學校財團法人中華科技大學
預算執行請購單

學年度：113
請購單號：11130807-11108-01
申請單位：11108工程學院

明細科目：教學設備
請購日期：113 年 08 月 07 日

項次	品名	單位	數量	規格	用途說明	預估金額	比價廠商單價			得標廠商	總價
1	個人電腦	台	25	處理器Core" i7-13700(含以上)作業系統 Win 11 Pro (支援Win 10 pro)/(含以上)晶片組 B760 Chipset繪圖晶片UMA/(含以上)系統記憶體 32GB DDR4 U-DIMM *1/4x DDR4 U-DIMM slot (含以上)含27"人體工學設計多角度旋轉螢幕/27型IPS 2K專業顯示器(低藍光+不閃屏)•178度IPS廣視角面板/機體尺寸:20X50X50	113年度獎補助款資本門	2,250,000	採公開招標方式辦理			9/5 全鎰	2,019,650
合計											2,019,650

申請人	申請單位主管	承辦人	協辦單位	承辦單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
承辦人魏沛緯 1130807	工程學院院長李宗霖 8/7	承辦人黃勇智 8/19		事務組組長陳允湟 8/22；總務長杜弘文 8/22	總務長杜弘文 8/22	會計組長兼副主任古淑雯；會計主任陳霈綺 113.8.22	校長郭鐘達 113.8.22

113 年教育補助款設備
優先序：002
簽核日期:113/06/19

中華學校財團法人中華科技大學
預算執行請購單

學年度：113
請購單號：11130807-11104-01
申請單位：11104機械工程系

明細科目：教學設備
請購日期：113 年 08 月 07 日

申請單位填寫							承辦單位填寫				
項次	品名	單位	數量	規格	用途說明	預估金額	比價廠商單價			得標廠商	總價
1	個人電腦	台	5	I-13700	A62提升車輛修補技術，職場深耕B31電動車與車體鈑金實務	450,000	採購方式：公開招標辦理			9/3 生銓	403960
合計											403960

申請人	申請單位主管	承辦人	協辦單位	承辦單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
承辦人呂智婷 0808	機械系主任吳正鵬 8/8	承辦人黃勇智 8/19		事務組組長陳允湟 0822；總務長杜弘文 8/22	總務長杜弘文 8/22	會計組長兼副主任古淑雯 113.8.22；會計主任陳霈綺 113.8.22	校長郭鐘達 113.8.22

113 年教育補助款設備
優先序：003
簽核日期:113/06/19

中華學校財團法人中華科技大學
預算執行請購單

學年度：113
請購單號：11130812-11106-01
申請單位：11106建築系

明細科目：教學設備
請購日期：113 年 08 月 12 日

申請單位填寫							承辦單位填寫				
項次	品名	單位	數量	規格	用途說明	預估金額	比價廠商單價			得標廠商	總價
1	個人電腦	台	15	處理器Core" i7-13700(含以上)作業系統Win 11Pro(支援Win 10 pro)/(含以上)晶片組 B760 Chipset繪圖晶片 UMA/(含以上)系統記憶體 32GB DDR4 U-DIMM *1/ 4x DDR4 U-DIMM slot (含以上)儲存空間搭載2TB M.2 SSD+2TB SATA 7200RPM DUAL-RTX4070-012G 電競顯示卡/(含以上)儲存連接埠 6 x SATA 6.0Gb/s ports/ WIFI模組 Wi-Fi	113年度教育部獎補助款資本門	1,350,000				9/3 生金銓	1,211,790
					合	計					1,211,790

採公開招標方式辦理

申請人	申請單位主管	承辦人	協辦單位	承辦單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
承辦人魏沛達 113.8.12	建築系副主任洪志評 8/12	承辦人黃勇智 8/19		事務組組長陳允湟 8/22 總務長杜弘文 8/22	總務長杜弘文 8/22	會計組長副主任古淑雯 會計主任陳靜綺 113.8.22	校長郭鐘達 113. 8. 22

113 年教育補助款設備
優先序：004
簽核日期:113/06/19

中華學校財團法人中華科技大學
預算執行請購單

學年度：113
請購單號：11130807-11104-02
申請單位：11104機械工程系

明細科目：教學設備
請購日期：113 年 08 月 07 日

申請單位填寫							承辦單位填寫				
項次	品名	單位	數量	規格	用途說明	預估金額	比價廠商單價			得標廠商	總價
1	個人電腦	台	8	Intel Core I7	A62提升車輛修補技術，職場深耕B31電動車與車體鈑金實務	376,000		採公開招標方式辦理		9/3 生全生	376,000
合計											376000

申請人	申請單位主管	承辦人	協辦單位	承辦單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
承辦人呂智婷 0808	機械系主任吳正鵬 8/5	承辦人黃勇智 8/19		事務組組長陳允湟 8/22 總務長杜弘文 8/22	總務長杜弘文 8/22	113.8.22 計組長兼副主任古淑雯 會計主任陳霈綺 113.8.22	校長郭鐘達 113. 8. 22

113 年教育補助款設備
優先序：005
簽核日期:113/06/19

中華學校財團法人中華科技大學
預算執行請購單

學年度：113
請購單號：11130807-11207-01
申請單位：11207企業資訊與管理系

明細科目：教學設備
請購日期：113 年 08 月 07 日

申請單位填寫							承辦單位填寫				
項次	品名	單位	數量	規格	用途說明	預估金額	比價廠商單價			得標廠商	總價
1	個人電腦	台	3	一般型電腦Corei5、16GRAM、SSD1TB、B760M-A電源供應器500W以上80PLUS、1THDD、DVD-RW、網卡、WIN作業系統、還原卡、24吋以上寬螢幕IPS面版、鍵盤、滑鼠	個人電腦-為維護設備及環境，提升教學品質	108,000				9/3 生益	108,000
							採公開招標方式辦理				
合計											108,000

申請人	申請單位主管	承辦人	協辦單位	承辦單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
承辦人廖苑淵 0807	企資系主任藍冠麟 0807	承辦人黃勇智 8/19		事務組組長陳允湟 8/22 總務長杜弘文 8/22	總務長杜弘文 8/22	會計組長兼副主任古淑雯 會計主任陳霈綺 113.8.22	校長郭鐘達 113.8.22

113 年教育補助款設備
優先序：006
簽核日期:113/06/19

中華學校財團法人中華科技大學
預算執行請購單

學年度：112
請購單號：11130702-11901-01
申請單位：11901生物科技系

明細科目：教學設備
請購日期：113 年 07 月 02 日

申請單位填寫							承辦單位填寫				
項次	品名	單位	數量	規格	用途說明	預估金額	比價廠商單價			得標廠商	總價
1 006	個人電腦	台	7	1.Inetel- I5、2.PRIME B760M-AIntel B760晶片、3.DDR 516Gx2 4.SSD 500GB、5.HDD 2TB、6.機殼ATX/Micro、7.POWER550W 80 PLUS 8.鍵盤滑鼠組USB、9. DVDRW24X、10.WIN 11 家用隨機版 11.螢幕24型 IPS (FHD) 12.還原卡	個人電腦	280,000	採公開招標方式辦理			9/3 生鑫	280,000
合計											280,000

申請人	申請單位主管	承辦人	協辦單位	承辦單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
承辦人潘麗敏	生技系主任胡寶元	承辦人黃勇智 8/14		事務組組長陳允湟 8/22 總務長杜弘文 8/22	總務長杜弘文 8/22	113.8.22 會計組長兼副主任古淑雯 會計主任陳霈綺 113.8.22	校長郭鐘達 113. 8. 22

113 年教育補助款設備
優先序：007
簽核日期:113/06/19

中華學校財團法人中華科技大學
預算執行請購單

學年度：113
請購單號：11130813-11111-01
申請單位：11111電機與資訊工程系

明細科目：教學設備
請購日期：113 年 08 月 13 日

申請單位填寫							承辦單位填寫				
項次	品名	單位	數量	規格	用途說明	預估金額	比價廠商單價			得標廠商	總價
1	個人電腦主機	台	10	一般型電腦Core i5、記憶體16G含以上、電源供應器550W含以上、WIN作業系統、USB鍵盤/滑鼠、HDMI接口1含以上	113資本門設備採購_007	220,000	採購方式 公開招標辦理			9/3 生鈺	220,000
合計											220,000

申請人	申請單位主管	承辦人	協辦單位	承辦單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
承辦人翁玉麟 8/13	電資系主任陳俊勝 113.8.13	承辦人黃勇智 8/19	—	事務組組長陳允湟 08/22；總務長杜弘文 8/22	總務長杜弘文 8/22	113.8.22 會計組長兼副主任古淑雯；會計主任陳霈綺 113.8.22	校長郭鐘達 113. 8. 22

113 年教育補助款設備
優先序：008
簽核日期:113/06/19

中華學校財團法人中華科技大學
預算執行請購單

學年度：113
請購單號：11130814-11203-02
申請單位：11203行銷與流通管理系

明細科目：教學設備
請購日期：113 年 08 月 14 日

申請單位填寫							承辦單位填寫				
項次	品名	單位	數量	規格	用途說明	預估金額	比價廠商單價			得標廠商	總價
1	個人電腦主機	台	1	一般型電腦Core i5、記憶體16G含以上、電源供應器550W含以上、WIN作業系統、USB鍵盤/滑鼠、HDMI接口1含以上	教學使用/專題討論	22,000	採方式 公開招標辦理			9/3 生信	22,000
合計											22,000

申請人	申請單位主管	承辦人	協辦單位	承辦單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
承辦人黃碧琴 8/14	行銷系主任邱華凱 8/14	承辦人黃勇智 8/19		事務組組長陳允湟 8/22 總務長杜弘文 8/22	總務長杜弘文 8/22	會計組長兼副主任古淑雯 會計主任陳霈綺 113.8.22	校長郭鐘達 113. 8. 22

中華科技大學113學年度第1學期招標文件審查會議記錄

（第一次公開招標）

設備名稱：全校個人電腦
案號：TC113001
時間：中華民國113年8月19日（星期一）上午10時30分
地點：榮華樓4樓會議室
主席：郭鐘達校長　　紀錄：黃勇智
參加人員：如附件簽到單

壹、 主席致詞：

略

貳、 報告事項

一、113年教育部獎補助款資本門優先序第01至08項及項次B05項，預算金額5,146,000元（附件一），依政府採購法第四條，辦理公開招標。

二、招標需知及期程，附件二。

三、規格說明書，附件三。

參、 案由一：

說明:招標需知及規格說明書內容是否合宜，提請討論。

決議：

1. 第01項至04項次規格電源改為850W(含以上)。

2. 第B05項因規格尚有疑議經討論待修改，使用單位送會計室專責會議通過後另案採購。

肆、 決議事項：

一、訂定投標手續於113年9月2日(星期一)下午5時00分招標公告期限內，將投標文件密封於投標用信封內後加蓋騎縫章後以掛號寄至本校總務處(請註明投標)，或親自送達總務處文書組(下班時間，請送大門警衛室)

二、開標時間為113年9月3日(星期二)上午9點30分，交貨期限113年10月18日前。

三、押標金新台幣25萬元整。

四、詳細招標須知及規格如附件。

五、113年8月22日上網公告。

六、訂定底價（各單位人員退席）

肆、臨時動議

伍、散會

中華學校財團法人中華科技大學 總務處 事務組 台北市南港區研究院路三段245號

中華科技大學招標文件審查會議　簽到簿

第一次公開招標　　案號：TC113001

招標項目	全校個人電腦		
會議日期	中華民國 113 年 8 月 19 日(星期一)上午 10 時 30 分		
會議地點	榮華樓四樓研發處會議室		
審查委員	職　稱	姓　名	
	校長		
	總務處		
	會計室		
	工程學院		
	圖資中心		

中華學校財團法人中華科技大學招標須知

第一次公開招標

案號：TC113001

113 年 8 月 19 日

1. **設備名稱：**全校個人電腦
2. **投標文件及押標金：**

   (1)投標標價清單：請將投標標價清單寫上標價金額放入**標單封**內。

   (2)證件及規格：需將(a)公司、商業登記證明(b)最近一次完稅證明(c)符合規格說明書之產品型錄及相關文件(d)投標廠商聲明書(e)投標廠商出席代理人授權書(f)押標金：新台幣 25 萬元整(銀行開立支票，抬頭：中華學校財團法人中華科技大學)，未得標者當場無息退回，等放入**證件及規格封**內。

   (3)請將廠商資格規格審查表與資格規格證件影本一同裝入”**證件及規格封**”內，請依順序排列，以利審標並縮短開標時程。

3. **投標時間與方式：**

   投標得採郵寄（含快遞）或親送方式送件，並於 113 年 9 月 2 日(星期一)下午 5 時，招標公告期限內，將投標文件密封於投標用信封內後加蓋騎縫章後以掛號寄至本校總務處(請註明投標)，或親自送達總務處文書組(下班時間，請送大門警衛室)。

4. **開標時間：**113 年 9 月 3 日(星期二)09 時 30 分。
5. **開標地點：**榮華樓六樓會議室。
6. **開標程序：**本案就資格、規格與價格採取分段開標。
7. **保 證 金：**新台幣 25 萬元整，得標廠商於簽定合約時，得將押標金轉為履約保證金。
8. **決　　標：**依政府採購法辦理。(有設底價議價)
9. **訂　　約：**決標後 3 日內。
10. **交貨期限：**113 年 10 月 18 日前。
11. **驗　　收：**交貨後 7 天內完成安裝驗收，交送之貨品須為全新不曾使用過之新品，否則不予驗收。
12. **逾期違約金：**逾期交貨每日罰款總額千分之一。
13. **履約保證：**完工驗收後退還保證金，若無法交貨、驗收，則沒收保證金。
14. **交貨地點：**請依規格說明書完成交貨。(台北)
15. **保固期：3** 年。
16. **保固金：**新台幣 25 萬元整。
17. **付款辦法：**驗收後三個月內到期支票。
18. **本案招標文件未載明事項，依政府採購相關法令規定辦理。**

中華學校財團法人中華科技大學

規 格 說 明 書

案　　號：TC113001

標的名稱：全校個人電腦

招標方式:公開招標

113 年 8 月 19 日

項次	審查	品名及規格	單位及數量	備註
1	□合格 □不合格	品名：個人電腦(機械系) 規格: • 處理器： INTEL Core I7 14700 (含以上) • 晶片組： Intel B760 晶片(含以上) • 記憶體： **FURY Beast** DDR5 32G*2 (含以上或同等級品) • I/O 擴充槽： 提供 1 組 16 倍 PCIExpress5.0/4.0，2 組 1 倍 PCIExpress4.0，總共支持 2 個 M.2 插槽和 6 個 SATA 6Gb/s 端口 • 儲存空間: 2 個複合式硬碟槽：可接 3.5 吋和 2.5 吋 Serial SATA 硬碟) 5 個 2.5 吋內接式插槽：5 (最大 6) 內建 4TB 硬碟*1(含以上)和 2TB M.2 SSD*1(含以上) • 網路介面： 內建 2.5Gb 乙太網網路控制器/Wi-Fi 6E 2x2 Wi-Fi 6E (802.11 a/b/g/n/ac/ax)/Bluetooth v5.3 • 耳機麥克風： 7.1 聲道環繞音效電競耳機麥克風 • 鍵盤及滑鼠： 提供 USB 2.0 介面 RGB 遊戲鍵盤及 USB 介面七彩光學滑鼠 • 電源供應器： 輸出功率 850W,電源轉換效率符合 80PLUS 規範,並符合 ATX 電源規範(含)以上 • 主機外殼： 直立式機殼，需配合現有電腦桌尺寸 • 音效： 內建 Definition Audio CODEC S1220A 7.1-channel High Definition Audio CODEC 相容音效介面 • I/O 介面： 位於面板:	25 台	交貨地點:B807

項次	審查	品名及規格	單位及數量	備註
		2 個 USB3.0 連接埠 位於背板: 1 個 USB3.2 Type-C 連接埠 1 個 USB3.2 GEN2 Type-A 連接埠 3 個 USB 3.2 Gen 1 連接埠 (2 x Type-A, 1 xUSB Type-C) 4 個 USB 2.0 連接埠(4 x Type-A) 1 x Wi-Fi Module 1 x Intel® 2.5Gb Ethernet 5 x Audio jacks 1 x BIOS FlashBack™ button 1 個 DisplayPort 連接埠 1 個 HDMI 連接埠 • 作業系統: Windows 11 pro(含)以上中文最新版作業系統(作業系統提供原廠合法系統還原功能內含整作業系統及相關驅動程式) • 顯示螢幕： 27 吋螢幕(含)以上,178 度 IPS 面板,具備高畫質網路攝影機、麥克風(AI 降噪功能)和立體聲喇叭，內建視訊鏡頭支援 315° 旋轉與 10°傾斜調整，支援類比 DP*1,USB-C1,HDMI 輸入介面 ,USB-C 支援 80W 電源供應器 2560x1440 高解析度(含)以上。 • 顯示卡： DUAL-RTX4070-O12G 顯示卡(含以上) • 多重鏡像還原軟體： 1.軟硬體架構，支援主機板內建 10/100/1000Mbps 網路卡，支援 PXE 網路開機協定大量部署安裝。 2.提供密碼長度至少 9 個字元及解碼尋回原始密碼功能。 3.提供多帳號管理，可為系統設定多個管理員帳號及密碼至少 16 組(含)，分配不同操作許可權給其他人分級管理。 4.多重鏡像還原軟體故障或拔除時，於 8 天內無需任何人為處理，自動產生系統保護功能，所有多重開機系統及分割區皆可正常使用，且所有功能必須能完整運作不妨礙作業方便維修。 5.提供網路拷貝連線時可手動隨意更改連線號碼順序，樣本機電腦可安排在任何一個連線位置，並提供自動修改 IP/電腦名稱功能，並支援只自動修改 IP 而電腦名稱可不修改或自動修改電腦名稱而 IP 可不修改等功能，並可同時配置多組型態不連續 IP 或電腦名稱，同步修改所有連線電腦中多個作業系統的 IP 位址讓各系統可自動分配不同的 IP，拷貝後 IP 自動修正不需手動再修改，解決網路識別名稱及 IP 相同的困擾，且支援 IPV6 並可將 IP 資料表匯出及匯入。 6.網路拷貝時提供預留故障電腦 IP 功能，並在網路拷貝過程中，即時動態顯示拷貝速度、最慢電腦、傳送中磁區之有效資料量、已傳送資料量、已耗時、預估剩餘時間。 7.支援本機單一硬碟磁區複製功能，只複製磁區內有效資料量。 8.提供網路更新作業系統後自動開機進入 Windows 完成 KMS 自動認證僅一次性功能，不得使用批次檔或加入啟動中造成每次開機		

項次	審查	品名及規格	單位及數量	備註
		KMS 重複認證的困擾。 9.提供網路拷貝後可自訂配置 IP 生效時間、自訂配置儲存所有硬體驅動更新的時間。 10.支援全自動加入 AD 網域功能，不會使用一段時間後認證過期強制被退出 AD 網域問題。 11.可與學校既有的軟體相容。 • 廣播系統軟體： 1.支援 Windows 教師端與學生端可跨不同作業系統完成廣播功能。 2.為適用於各種不同的教學場景，例如影像剪輯、製圖動畫等課程，廣播系統進行廣播教學時，需支援最高 4096 x 2160 (4K) 的解析度。 3.支援教師端與學生端互換角色功能，當教師機故障時，可將 USB 授權 Key 移轉到任一台學生機上，不需另外安裝教師端程式，即可自動啟用為教師機，確保上課延續性與統一管理。 4.廣播系統提供系統自動校時功能，當學生端與教師端連結上後，學生端系統時間會自動與教師端同步，不需經過手動操作與第三方程式即可達成。 5.學生端與教師端連線方式可直接指定教師端 IP，提高連線效率。 6.學生端自帶處理程序保護機制，避免學生利用工作管理員關閉進程影響廣播教學。 7 教師端支援自定義功能熱鍵 20 個以上，可依照教師使用習慣更動操作介面。 8.可與學校既有的軟體相容。 • 電腦管理：協助系統(含軟體)安裝與設定 • 產品保固：三年系統保固（提供免費到府收送服務）		
2		品名：個人電腦(機械系) 同第 1 項規格	5 台	交貨地點:B807
3		品名：個人電腦(建築系) 同第 1 項規格	15 台	交貨地點:B807
4	□合格 □不合格	品名：個人電腦(機械系) 規格: • 處理器： INTEL Core I7 14700 (含以上)， • 晶片組： Intel B760 晶片(含以上) • 記憶體： DDR5 16G(含以上) • I/O 擴充槽： 提供 1 組 16 倍 PCIExpress4.0 總共支持 2 個 M.2 插槽和 4 個 SATA 6Gb/s 端口 • 儲存空間:	8 台	交貨地點:B411、B403、A502、B512、交貨地點:A401、A302

項次	審查	品名及規格	單位及數量	備註
		1 個複合式硬碟槽：可接 3.5 吋和 2.5 吋硬碟 內建 1TB 硬碟*1(含以上)和 1TB M.2 SSD*1(含以上)，1 個 DVD-RW • 鍵盤及滑鼠： 提供 USB 2.0 介面中英文鍵盤及 USB 介面滑鼠 • 電源供應器： 輸出功率 850W,電源轉換效率符合 80PLUS 規範,並符合 ATX 電源規範(含)以上 • 主機外殼： 直立式機殼，需配合現有電腦桌尺寸 • I/O 介面： 2 個 3.5”內接裝置槽 2 個 M.2 SSD 內接裝置槽 位於面板: 2 個 USB2.0 連接埠，1x Audio 位於背板: 2 個 USB 3.2 Gen 2 連接埠（2 x Type-A） 4 個 USB 2.0 連接埠（4 x Type-A） 1 x DisplayPort 2 x HDMI TM 1 x Wi-Fi 模塊 1 x Realtek 2.5Gb 3 x 音頻插孔 1 x PS/2 鍵盤/鼠標組合端口 • 作業系統: Windows 11 家用隨機版(含)以上中文最新版作業系統(作業系統提供原廠合法系統還原功能內含整作業系統及相關驅動程式) • 顯示螢幕： 23 吋螢幕(含)以上,178 度 IPS 面板，支援類比 HDMI(v1.4) x 1,VGA x 1 輸入介面 ， 1920x1080 高解析度(含)以上。 • 顯示卡： NVIDIA 8G 中階專業繪圖(含轉接頭)(或含以上同等品) • 多重鏡像還原軟體： 1.軟硬體架構，支援主機板內建 10/100/1000Mbps 網路卡，支援 PXE 網路開機協定大量部署安裝。 2.提供密碼長度至少 9 個字元及解碼尋回原始密碼功能。 3.提供多帳號管理，可為系統設定多個管理員帳號及密碼至少 16 組(含)，分配不同操作許可權給其他人分級管理。 4.多重鏡像還原軟體故障或拔除時，於 8 天內無需任何人為處理，自動產生系統保護功能，所有多重開機系統及分割區皆可正常使用，且所有功能必須能完整運作不妨礙作業方便維修。 5.提供網路拷貝連線時可手動隨意更改連線號碼順序，樣本機電腦		

項次	審查	品名及規格	單位及數量	備註
		可安排在任何一個連線位置，並提供自動修改 IP/電腦名稱功能，並支援只自動修改 IP 而電腦名稱可不修改或自動修改電腦名稱而 IP 可不修改等功能，並可同時配置多組型態不連續 IP 或電腦名稱，同步修改所有連線電腦中多個作業系統的 IP 位址讓各系統可自動分配不同的 IP，拷貝後 IP 自動修正不需手動再修改，解決網路識別名稱及 IP 相同的困擾，且支援 IPV6 並可將 IP 資料表匯出及匯入。 6.網路拷貝時提供預留故障電腦 IP 功能，並在網路拷貝過程中，即時動態顯示拷貝速度、最慢電腦、傳送中磁區之有效資料量、已傳送資料量、已耗時、預估剩餘時間。 7.支援本機單一硬碟磁區複製功能，只複製磁區內有效資料量。 8.提供網路更新作業系統後自動開機進入 Windows 完成 KMS 自動認證僅一次性功能，不得使用批次檔或加入啟動中造成每次開機 KMS 重複認證的困擾。 9.提供網路拷貝後可自訂配置 IP 生效時間、自訂配置儲存所有硬體驅動更新的時間。 10.支援全自動加入 AD 網域功能，不會使用一段時間後認證過期強制被退出 AD 網域問題。 11.可與學校既有的軟體相容。 • 電腦管理：協助系統(含軟體)安裝與設定 • 產品保固：三年系統保固（提供免費到府收送服務）		
5	□合格 □不合格	品名：個人電腦(企資系) 規格: • 處理器： INTEL Core I5 14500 (含以上)， • 晶片組： Intel B760 晶片(含以上) • 記憶體： DDR5 16G(含以上) • I/O 擴充槽： 提供 1 組 16 倍 PCIExpress4.0 總共支持 2 個 M.2 插槽和 4 個 SATA 6Gb/s 端口 • 儲存空間: 1 個複合式硬碟槽：可接 3.5 吋和 2.5 吋硬碟 內建 1TB 硬碟*1(含以上)和 1TB M.2 SSD*1(含以上)，1 個 DVD-RW • 鍵盤及滑鼠： 提供 USB 2.0 介面中英文鍵盤及 USB 介面滑鼠 • 電源供應器： 輸出功率 500W,電源轉換效率符合 80PLUS 規範,並符合 ATX 電源規範(含)以上 • 主機外殼： 直立式機殼，需配合現有電腦桌尺寸 • I/O 介面：	3 台	交貨地點:IL-303

項次	審查	品名及規格	單位及數量	備註
		2 個 3.5”內接裝置槽 2 個 M.2 SSD 內接裝置槽 位於面板: 2 個 USB2.0 連接埠，1x Audio 位於背板: 2 個 USB 3.2 Gen 2 連接埠（2 x Type-A） 4 個 USB 2.0 連接埠（4 x Type-A） 1 x DisplayPort 2 x HDMI TM 1 x Wi-Fi 模塊 1 x Realtek 2.5Gb 3 x 音頻插孔 1 x PS/2 鍵盤/鼠標組合端口 • 作業系統: Windows 11 pro(含)以上中文最新版作業系統(作業系統提供原廠合法系統還原功能內含整作業系統及相關驅動程式) • 顯示螢幕： 23 吋螢幕(含)以上,178 度 IPS 面板，支援類比 HDMI(v1.4)x 1,VGAx 1 輸入介面 ， 1920x1080 高解析度(含)以上。 • 多重鏡像還原卡： 1.軟硬體架構，支援主機板內建 10/100/1000Mbps 網路卡，支援 PXE 網路開機協定大量部署安裝。 2.提供密碼長度至少 9 個字元及解碼尋回原始密碼功能。 3.提供多帳號管理，可為系統設定多個管理員帳號及密碼至少 16 組(含)，分配不同操作許可權給其他人分級管理。 4.硬體還原卡故障或拔除時，於 8 天內無需任何人為處理，自動產生系統保護功能，所有多重開機系統及分割區皆可正常使用，且所有功能必須能完整運作不妨礙作業方便維修。 5.提供網路拷貝連線時可手動隨意更改連線號碼順序，樣本機電腦可安排在任何一個連線位置，並提供自動修改 IP/電腦名稱功能，並支援只自動修改 IP 而電腦名稱可不修改或自動修改電腦名稱而 IP 可不修改等功能，並可同時配置多組型態不連續 IP 或電腦名稱，同步修改所有連線電腦中多個作業系統的 IP 位址讓各系統可自動分配不同的 IP，拷貝後 IP 自動修正不需手動再修改，解決網路識別名稱及 IP 相同的困擾，且支援 IPV6 並可將 IP 資料表匯出及匯入。 6.網路拷貝時提供預留故障電腦 IP 功能，並在網路拷貝過程中，即時動態顯示拷貝速度、最慢電腦、傳送中磁區之有效資料量、已傳送資料量、已耗時、預估剩餘時間。 7.支援本機單一硬碟磁區複製功能，只複製磁區內有效資料量。 8.提供網路更新作業系統後自動開機進入 Windows 完成 KMS 自動認證僅一次性功能，不得使用批次檔或加入啟動中造成每次開機 KMS 重複認證的困擾。 9.提供網路拷貝後可自訂配置 IP 生效時間、自訂配置儲存所有硬體驅動更新的時間。 10.支援全自動加入 AD 網域功能，不會使用一段時間後認證過期		

項次	審查	品名及規格	單位及數量	備註
		強制被退出 AD 網域問題。 11.可與學校既有的軟體相容。 • 電腦管理：協助系統(含軟體)安裝與設定 • 產品保固：三年系統保固（提供免費到府收送服務）		
6	□合格 □不合格	品名：個人電腦(生技系) 規格: • 處理器： INTEL Core I5 14500 (含以上)， • 晶片組： Intel B760 晶片(含以上) • 記憶體： DDR5 16G*2(含)以上 • I/O 擴充槽： 提供 1 組 16 倍 PCIExpress4.0 總共支持 2 個 M.2 插槽和 4 個 SATA 6Gb/s 端口 • 儲存空間: 3 個 3.5 吋硬碟槽(隱藏 1 個)和 1 個 2.5 吋硬碟糟 內建 2TB 硬碟*1(含)以上和 500G M.2 SSD*1(含)以上，1 個 DVD-RW • 鍵盤及滑鼠： 提供 USB 2.0 介面中英文鍵盤及 USB 介面滑鼠 • 電源供應器： 輸出功率 550W,電源轉換效率符合 80PLUS 規範,並符合 ATX 電源規範(含)以上 • 主機外殼： 直立式機殼，需配合現有電腦桌尺寸 • I/O 介面： 3 個 3.5”內接裝置槽 1 個 2.5”內接裝置槽 位於面板: 2 個 USB2.0 連接埠，2 個 USB3.0 連接埠，1x Audio 位於背板: 2 個 USB 3.2 Gen 2 連接埠（2 x Type-A） 4 個 USB 2.0 連接埠（4 x Type-A） 1 x DisplayPort 2 x HDMI TM 1 x Wi-Fi 模塊 1 x Realtek 2.5Gb 3 x 音頻插孔 1 x PS/2 鍵盤/鼠標組合端口 • 作業系統:	7 台	交貨地點:J301 J801 J802 J302 J304 J307 J308

項次	審查	品名及規格	單位及數量	備註
		Windows 11 家用隨機版(含)以上中文最新版作業系統(作業系統提供原廠合法系統還原功能內含整作業系統及相關驅動程式) • 顯示螢幕： 23 吋螢幕(含)以上,178 度 IPS 面板，支援類比 HDMI(v1.4)x 1,VGAx 1 輸入介面 ， 1920x1080 高解析度(含)以上。 • 多重鏡像還原卡： 1.軟硬體架構，支援主機板內建 10/100/1000Mbps 網路卡，支援 PXE 網路開機協定大量部署安裝。 2.提供密碼長度至少 9 個字元及解碼尋回原始密碼功能。 3.提供多帳號管理，可為系統設定多個管理員帳號及密碼至少 16 組(含)，分配不同操作許可權給其他人分級管理。 4.硬體還原卡故障或拔除時，於 8 天內無需任何人為處理，自動產生系統保護功能，所有多重開機系統及分割區皆可正常使用，且所有功能必須能完整運作不妨礙作業方便維修。 5.提供網路拷貝連線時可手動隨意更改連線號碼順序，樣本機電腦可安排在任何一個連線位置，並提供自動修改 IP/電腦名稱功能，並支援只自動修改 IP 而電腦名稱可不修改或自動修改電腦名稱而 IP 可不修改等功能，並可同時配置多組型態不連續 IP 或電腦名稱，同步修改所有連線電腦中多個作業系統的 IP 位址讓各系統可自動分配不同的 IP，拷貝後 IP 自動修正不需手動再修改，解決網路識別名稱及 IP 相同的困擾，且支援 IPV6 並可將 IP 資料表匯出及匯入。 6.網路拷貝時提供預留故障電腦 IP 功能，並在網路拷貝過程中，即時動態顯示拷貝速度、最慢電腦、傳送中磁區之有效資料量、已傳送資料量、已耗時、預估剩餘時間。 7.支援本機單一硬碟磁區複製功能，只複製磁區內有效資料量。 8.提供網路更新作業系統後自動開機進入 Windows 完成 KMS 自動認證僅一次性功能，不得使用批次檔或加入啟動中造成每次開機 KMS 重複認證的困擾。 9.提供網路拷貝後可自訂配置 IP 生效時間、自訂配置儲存所有硬體驅動更新的時間。 10.支援全自動加入 AD 網域功能，不會使用一段時間後認證過期強制被退出 AD 網域問題。 11.可與學校既有的軟體相容。 • 電腦管理：協助系統(含軟體)安裝與設定 • 產品保固：三年系統保固（提供免費到府收送服務）		
7	□合格 □不合格	品名：個人電腦主機(電資系) 規格: • 處理器： INTEL Core I5 14500（含以上）， • 晶片組： Intel H610 晶片(含以上) • 記憶體： DDR5 16G(含)以上 • I/O 擴充槽：	10 台	交貨地點:K304

項次	審查	品名及規格	單位及數量	備註
		提供 1 組 16 倍 PCIExpress4.0，1 組 PCIExpress3.0 共支持 1 個 M.2 插槽和 4 個 SATA 6Gb/s 插槽 • 儲存空間: 1 個混合式硬碟槽：可接 3.5 吋和 2.5 吋硬碟 1 個 Slim type 外露式擴充槽：DVD-RW 內建 1TB M.2 SSD*1(含)以上 • 鍵盤及滑鼠： 提供 USB 2.0 介面中英文鍵盤及 USB 介面滑鼠 • 電源供應器： 輸出功率 550W,電源轉換效率符合 80PLUS 規範,並符合 ATX 電源規範(含)以上 • 主機外殼： 直立式機殼，需配合現有電腦桌尺寸 • I/O 介面： 2 個 3.5” 內接裝置槽 2 個 M.2 SSD 內接裝置槽 位於面板: 2 個 USB2.0 連接埠，1x Audio 位於背板: 2 x USB 3.2 Gen 1 連接埠 4 x USB 2.0 連接埠 Realtek 1Gb 乙太網路 3 x 音訊插孔 1 個 VGA 連接埠 1 個 HDMI 連接埠 • 作業系統: Windows 11 家用隨機版(含)以上中文最新版作業系統(作業系統提供原廠合法系統還原功能內含整作業系統及相關驅動程式) • 電腦管理：協助系統(含軟體)安裝與設定 • 產品保固：三年系統保固(提供免費到府收送服務)		
8		品名：個人電腦主機(行銷系) 同第 7 項規格	1 台	交貨地點:L502

列印時間：113/08/20 14:38

公開招標公告

公告日：113/08/23

[機關代碼]03812404

[機關名稱]中華學校財團法人中華科技大學

[單位名稱]工學院及圖資中心

[機關地址] 115臺北市南港區研究院路三段245號

[聯絡人] 黃勇智

[聯絡電話] (02)27821862#296

[傳真號碼] (02)27889145

[電子郵件信箱]x0224@cc.cust.edu.tw

[標案案號]TC113001

[標案名稱]全校個人電腦

[標的分類] 財物類 452 - 計算機及其零件與配件

[財物採購性質] 買受,定製

[採購金額] 5,056,000元

[採購金額級距] 公告金額以上未達查核金額

[法人團體辦理適用採購法案件之依據法條]採購法第4條

[辦理方式] 補助

[依據法條]採購法第18條、第19條

[是否適用條約或協定之採購]

[是否適用WTO政府採購協定(GPA)] 否

[是否適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)] 否

[是否適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP)] 否

[本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購] 否

[本採購是否屬「涉及國家安全」採購] 否

[預算金額] 5,056,000元

[預算金額是否公開] 是

[後續擴充] 否

[是否受機關補助] 是

[補助機關]3.9 教育部

[補助金額] 5,056,000元

[本案是否曾以不同案號辦理招標公告] 否

[是否提供英文招標文件] 未提供

[是否為政策及業務宣導業務] 否

[招標方式] 公開招標

[決標方式] 最低標

[是否依政府採購法施行細則第64條之2辦理]否

[新增公告傳輸次數]01

[招標狀態] 第一次公開招標

[機關自定公告日]113/08/23

[是否複數決標] 否

[是否訂有底價] 是

[是否屬特殊採購] 否

[是否已辦理公開閱覽] 否

[是否屬統包] 否

[是否屬共同供應契約採購] 否

[是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)] 否

[是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證] 否

[是否採行協商措施] 否

[是否適用採購法第104條或105條或招標期限標準第10條或第4條之1] 否

[是否依據採購法第106條第1項第1款辦理] 否

[是否提供電子領標] 是

[機關文件費(機關實收)] 76元

[系統使用費] 20元

[文件代收費] 4元

[總計] 100元

[機關文件費指定收款機關單位]中華學校財團法人中華科技大學

[機關文件費指定收款帳戶]中華學校財團法人中華科技大學

[是否提供現場領標] 是

[招標文件領取地點]115臺北市南港區研究院路三段245號榮華樓4樓事務組

[招標文件售價及付款方式]現金100元

[是否提供電子投標] 否

[截止投標] 113/09/02 17:00

[開標時間] 113/09/03 09:30

[開標地點] 榮華樓4樓會議室

[是否須繳納押標金] 是，尚未提供廠商線上繳納押標金

[理由]本校尚未提供廠商線上繳納押標金

[押標金額度]250000

[投標文字] 正體中文

[收受投標文件地點] 115臺北市南港區研究院路三段245號總務處

[是否依據採購法第99條] 否

[履約地點]臺北市(非原住民地區)

[履約期限]113年10月18日

[是否刊登公報] 是

[是否依據採購法第11條之1，成立採購工作及審查小組] 否

[本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本] 否

[不採用主管機關訂定之範本之理由]

本校有制式之合約

[契約是否訂有依物價指數調整價金規定] 否，招標文件未訂物價指數調整條款

履約時間短

[廠商資格摘要]

1. 廠商登記或設立之證明

投標廠商之基本資格須符合以下任一資格：

1. 具公司登記
2. 具商業登記

2. 廠商納稅之證明。如營業稅或所得稅

[是否訂有與履約能力有關之基本資格]否

[附加說明]

一、本案因故流標、廢標、暫停招標後重行招標或變更招標文件者，廠商得沿用前已領取之領標憑據，重新領標。

二、因未達法定家數而再行公開招標時，如僅變更截止投標期限、開標日期及時間，其他內容並無變更，廠商得援用前次送達之投標資料投標。

三、規格不清楚項次01至04項請洽洪主任分機147；項次05至08項請洽圖資中心張組長(02)2782-1862分機173。

[是否刊登英文公告] 否

[疑義、異議、申訴及檢舉受理單位]

[疑義、異議受理單位]中華學校財團法人中華科技大學

[申訴受理單位]

臺北市政府採購申訴審議委員會-(地址：110臺北市信義區市府路1號9樓東北區、電話：02-27208889分機1059、傳真：02-27596695)

[檢舉受理單位]

法務部調查局-(地址：231新北市新店區中華路74號;新店郵政60000號信箱、電話：02-29177777、傳真：02-29188888)

臺北市調查處-(地址：106臺北市大安區基隆路二段176號;臺北市郵政60000號信箱、電話：02-27328888)

中央採購稽核小組-(地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897548、傳真：02-87897554)

法務部廉政署-(地址：100臺北市中正區博愛路166號;100006國史館郵局第153號信箱、電話：0800286586、傳真：02-23811234)

[招標公告傳輸時間] 113/08/20 14:38

註： ◎以上招標公告內容如與招標文件不一致者，請依政府採購法第41條向招標機關反映。

中華學校財團法人中華科技大學　開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

時間：113 年 9 月 3 日(二)09 時 30 分　　　地點：榮華樓四樓會議室

案號	TC113001	開標次別	第一次
標的名稱及數量摘要	全校個人電腦: 個人電腦(工學院)25 台、個人電腦(機械系)5 台、個人電腦(建築系)15、台個人電腦(機械系)8 台、個人電腦(企資系)3 台、個人電腦(生技系)7 台、個人電腦主機(電資系)10 台、個人電腦主機(行銷系)1 台	招標方式	公開招標
刊登政府採購公報日期	113/08/23	上網日期	113/08/23

投標廠商	標價	優先減價後之標價	第 1 次比減價格後之標價	第 2 次比減價格後之標價	第 3 次比減價格後之標價
龍林	4990000		4900000		
齊威	4981100		不願降價		
生鑫	4960720	4870000	4800000	4680000	以底價承接

審標結果/流標原因/廢標原因	一、本案投標廠商計 3 家，開標前合格投標廠商計 3 家，審標結果 3 家符合招標文件規定，其餘 0 家不合格。 二、生鑫 公司報價（減價後）新台幣（下同） 4641400 元整最低，且在底價 4641400 元整以內，經主持人當場依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款宣布決標。 三、☐投標廠商未達三家，經主持人當場宣布流標。 四、☐開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。 五、______公司最後減為______元整，超底價____%，且不逾預算金額，因應使用單位確有緊急情事需決標，經報請陳核同意後決標（詳如簽呈）。 六、原招標方式為公開取得書面報價，惟經機關首長核准（如附件）改採限制性招標方式辦理☐議價、☐比價。 七、其他：
決標原則、得標廠商及決標金額	決標原則：依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款。 得標廠商：生鑫科技有限公司 決標金額：肆佰陸拾肆萬壹仟肆佰元整（中文大寫） 原繳押標金 250000 元。 收據號碼：KH 3554707 。 其他： （超底價決標時須另註明超底價之金額、比率及必須決標之緊急情事） 得標廠商代表簽名(或蓋章)：[印章] （不通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章）
決標過程	共有 3 家廠商投標， 生鑫 公司標價☐最低，☑優先減價後☑減價 3 次後☐仍超底價☑ 3 家同時再減☑公司減價 1 次後不再減價，☑經再減價 3 次結果由 生鑫 公司☑低於底價得標。 （註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程）
異議或申訴事件	☐無☐有：處理情形：（註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形）
備　　註	

記　　錄	[illegible]（簽章）	監辦人員	[illegible]（簽章）
會辦人員	[illegible]（簽章）	主持人	[illegible]（簽章）

中華學校財團法人　　開標/議價/決標/流標/廢標

中華科技大學　　會議簽到簿

時間：113 年 9 月 3 日(星期二)09 點 30 分　　地點：榮華樓四樓會議室

案　　號	TC113001	開標次別	第一次
標的名稱及數量摘要	全校個人電腦: 個人電腦(工學院)25 台、個人電腦(機械系)5 台、個人電腦(建築系)15、台個人電腦(機械系)8 台、個人電腦(企資系)　3 台、個人電腦(生技系)7 台、個人電腦主機(電資系)10 台、個人電腦主機(行銷系)1 台	招標方式	公開招標
主　持　人	陳仁達 [illegible]	紀　　錄	黃百齡
出席人員	陳瑞南 張光華 林以益 洪華季 [illegible] 黃百齡		

廠　　商	代表人簽名	公司電話	地　　址
1.龍林電腦	林美惠		
2.全鑫	李[illegible]	2746 9868	
3.齊威	邱昌本	8666 6939	
4.			

中華學校財團法人中華科技大學

全校個人電腦設備底價

日期：113 年 8 月 19 日

招標案號：TC113001
招標方式：公開招標
預　　算：新台幣 5,056,000 元整
標的名稱：全校個人電腦

4641,400

底　價：（壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零）

	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	
新臺幣			肆	陸	肆	壹	肆	零	零	整

總務長 **校長**

中　華　民　國　113 年　8 月 19 日

中華學校財團法人中華科技大學

個人電腦設備建議參考底價

日期：113 年 8 月 19 日

招標案號：TC113001
標的名稱：個人電腦
預　　算：新台幣 5,056,000 元整
辦理方式：☑公開招標 ☐限制性招標☐公開取得報價單或企劃書
底價分析：請就廠商得標歷史資料查詢、網路上之詢報價系統、廠商之參考報價…等，勾選下列選項(可複選)，並分析說明相同/相似標的之價格。

☐本校過去採購案之決標紀錄
☐政府電子採購網之標案
☐報價廠商過去販售予其他機關單位之紀錄
☐經不同廠商報價比較結果
☑其他(如：自行分析成本後計算、屬寡占/獨占市場經參考廠商報價後計算、報價廠商提供本校優惠價等)

價格分析說明：自行分析成本後計算

參考底價：

	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	
新臺幣			5	0	4	6	0	0	0	整

請購人： 洪榮泰　　**總務長：**

中　華　民　國　113　年　8　月　19　日

中華科技大學

優先減價單

廠商名稱：生鑫科技

出席人：李自中

減價後金額：4870,000

中華科技大學

第 1 次減價單

廠商名稱：生鑫科技

出席人：李自中

減價後金額：4,800,000

中華科技大學

第 2 次減價單

廠商名稱：生鑫科技有限公司

出席人：李自中

減價後金額：4,680,000

中華科技大學

第 3 次減價單

廠商名稱：生鑫科技

出席人：李自中

減價後金額：按底價承作

投標標價清單

本清單應依下列規定填寫：

一、由投標廠商填寫後投標。其中項目、標的名稱、規格及數量各欄得由招標機關先行填寫供廠商投標。本清單可由廠商自行影印加頁填寫。

二、本清單所標示之總價，應包括招標文件所規定之所有應由廠商得標後辦理之履約事項之價金，不論該等事項是否已於本清單明確標示。

三、投標標的產地(敘明國家或地區)：台灣

四、續前項，屬進口者，其出口國家或地區：大陸

五、標價條件：依招標文件之規定。

六、契約價金受款人名稱：生鑫科技有限公司

七、契約價金受款人地址：台北市松山區八德路4段699号6F

項目	標的名稱	數量	單價	本項總價	生產/製造/供應者	地址
1	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算2,250,000 元)工學院	25 台	88040	2201000	台灣	
2	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算450,000 元)機械系	5 台	88040	440200	台灣	
3	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算1,350,000 元)建築系	15 台	88040	1320,600	台灣	
4	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算376,000 元)機械系	8 台	46580	372640	台灣	
5	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算108,000 元)企資系	3 台	35690	107070	台灣	
6	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算280,000 元)生技系	7 台	39790	278530	台灣	
7	個人電腦主機(規格需符合規格說明書)(預算220,000 元)電資系	10 台	21880	218,800	台灣	

8	個人電腦主機(規格需符合規格說明書) (預算 22,000 元)行銷系	1 台	21880	21880,-	台灣	

總標價：$4960720,-

新臺幣	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整
	—	—	肆	玖	陸	ㄨ	柒	貳	—	

註：投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

標廠商用印	

廠商資格規格審查表

案號：TC113001　　日期：

標的名稱：全校個人電腦

廠商名稱：生鑫科技有限公司

廠商地址：台北市松山區八德路4段699巷6弄

負責人姓名：李自中

廠商電話：02-27469858

說明：（以上由投標廠商先行填寫）

1. 廠商投標前請詳閱投標須知，並自行檢視應附之資格、規格證件是否齊全。
2. 本審查表與資格規格證件影本一同裝入”證件封”，請依順序排列，以利審標並縮短開標時程。
3. 本審查表格由本校填寫。

項目	證　件　名　稱	承辦單位資格審查	不合格原因
1	是否為行政院公共工程委員會拒絕往來廠商？	☐是 ☑否	
2	押標金	☑合格　☐無需檢附 ☐不合格	
3	廠商聲明書（應加蓋公司及負責人章）	☑合格 ☐不合格	
4	廠商登記或設立之證明文件	☑合格 ☐不 合格	
5	廠商之納稅證明文件	☑合格 ☐不合格	
6	授權書（負責人親自出席者免附）	☐合格　☐未出席 ☐不合格 ☑負責人親自出席	
7	規格清單、規格明細表、型錄	☑合格 ☐不合格	
招標機關資格審查 ☑合格　☐不合格 審查人簽名：陳心弘		招標機關規格審查 ☑合格☐不合格 審查人簽名：洪學秀 張文華	

中華科技大學

第 1 次減價單

廠商名稱：齊威企業有限公司

出席人：邱昌本

減價後金額：放棄減價

投標標價清單

本清單應依下列規定填寫：

一、由投標廠商填寫後投標。其中項目、標的名稱、規格及數量各欄得由招標機關先行填寫供廠商投標。本清單可由廠商自行影印加頁填寫。

二、本清單所標示之總價，應包括招標文件所規定之所有應由廠商得標後辦理之履約事項之價金，不論該等事項是否已於本清單明確標示。

三、投標標的產地(敘明國家或地區)：

四、續前項，屬進口者，其出口國家或地區：

五、標價條件：依招標文件之規定。

六、契約價金受款人名稱：

七、契約價金受款人地址：

項目	標的名稱	數量	單價	本項總價	生產/製造/供應者	地址
1	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算2,250,000元)工學院	25台	88400	2210000	台灣	
2	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算450,000元)機械系	5台	88400	442000	台灣	
3	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算1,350,000元)建築系	15台	88400	1326000	台灣	
4	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算376,000元)機械系	8台	49600	375200	台灣	
5	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算108,000元)企資系	3台	35900	107700	台灣	
6	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算280,000元)生技系	7台	39900	279300	台灣	
7	個人電腦主機(規格需符合規格說明書)(預算220,000元)電資系	10台	21900	219000	台灣	

8	個人電腦主機(規格需符合規格說明書) (預算 22,000 元)行銷系	1 台	21900	21900	台灣	

總標價：4981100

新臺幣	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整
			肆	玖	捌	壹	壹			

註：投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

標廠商用印	

廠商資格規格審查表

案號：TC113001　　日期：

標的名稱：全校個人電腦

廠商名稱：齊威企業有限公司

廠商地址：新北市新店区安興路109号9F

負責人姓名：邱昌本

廠商電話：02-86666939

說明：（以上由投標廠商先行填寫）

1. 廠商投標前請詳閱投標須知，並自行檢視應附之資格、規格證件是否齊全。
2. 本審查表與資格規格證件影本一同裝入”證件封”，請依順序排列，以利審標並縮短開標時程。
3. 本審查表格由本校填寫。

項目	證　件　名　稱	承辦單位資格審查	不合格原因
1	是否為行政院公共工程委員會拒絕往來廠商？	☐是 ☑否	
2	押標金	☑合格　☐無需檢附 ☐不合格	
3	廠商聲明書（應加蓋公司及負責人章）	☑合格 ☐不合格	
4	廠商登記或設立之證明文件	☑合格 ☐不 合格	
5	廠商之納稅證明文件	☑合格 ☐不合格	
6	授權書（負責人親自出席者免附）	☐合格　☐未出席 ☐不合格 ☑負責人親自出席	
7	規格清單、規格明細表、型錄	☑合格 ☐不合格	4項補骨鼠王[illegible]子

招標機關資格審查	招標機關規格審查
☑合格　☐不合格	☑ 合格☐不合格
審查人簽名：陳[illegible]	審查人簽名：洪[illegible]　張[illegible]

中華科技大學

第 1 次減價單

廠商名稱：龍林電腦

出席人：林美惠

減價後金額：4,900,000元

4990,000

投標標價清單

本清單應依下列規定填寫：

一、由投標廠商填寫後投標。其中項目、標的名稱、規格及數量各欄得由招標機關先行填寫供廠商投標。本清單可由廠商自行影印加頁填寫。

二、本清單所標示之總價，應包括招標文件所規定之所有應由廠商得標後辦理之履約事項之價金，不論該等事項是否已於本清單明確標示。

三、投標標的產地(敘明國家或地區)：

四、續前項，屬進口者，其出口國家或地區：

五、標價條件：依招標文件之規定。

六、契約價金受款人名稱：

七、契約價金受款人地址：

項目	標的名稱	數量	單價	本項總價	生產/製造/供應者	地址
1	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算2,250,000元)工學院	25台	90,000	2,250,000	台灣	
2	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算450,000元)機械系	5台	90,000	450,000	台灣	
3	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算1,350,000元)建築系	15台	90,000	1,350,000	同上	
4	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算376,000元)機械系	8台	47,000	376,000	同上	
5	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算108,000元)企資系	3台	36,000	108,000	同上	
6	個人電腦(規格需符合規格說明書)(預算280,000元)生技系	7台	40,000	280,000	同上	
7	個人電腦主機(規格需符合規格說明書)(預算220,000元)電資系	10台	22,000	220,000	同上	

8	個人電腦主機(規格需符合規格說明書)(預算 22,000 元)行銷系	1 台	22000	22,000	同上	

總標價：

新臺幣	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整
	X	X	肆	玖	玖	X	X	X	X	

註：投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

標廠商用印	

廠商資格規格審查表

案號：TC113001　　　　　　　　　　　　　　日期：

標的名稱：全校個人電腦

廠商名稱：龍林電腦有限公司

廠商地址：台北市市民大道3段8號2F290室、291室

負責人姓名：林美蘭

廠商電話：02 23211471

說明：(以上由投標廠商先行填寫)

1. 廠商投標前請詳閱投標須知，並自行檢視應附之資格、規格證件是否齊全。
2. 本審查表與資格規格證件影本一同裝入”證件封”，請依順序排列，以利審標並縮短開標時程。
3. 本審查表格由本校填寫。

項目	證　件　名　稱	承辦單位資格審查	不合格原因
1	是否為行政院公共工程委員會拒絕往來廠商?	☐是 ☑否	
2	押標金	☑合格　☐無需檢附 ☐不合格	
3	廠商聲明書(應加蓋公司及負責人章)	☐合格 ☐不合格	
4	廠商登記或設立之證明文件	☑合格 ☐不合格	
5	廠商之納稅證明文件	☑合格 ☐不合格	
6	授權書(負責人親自出席者免附)	☐合格　☐未出席 ☐不合格 ☑負責人親自出席	
7	規格清單、規格明細表、型錄	☑合格 ☐不合格	第6項內建硬碟2TB X1與資料不符 要求補正! 顯示卡核心支援 Tensor Core 顯示器皆含VGA

招標機關資格審查	招標機關規格審查
☑合格　☐不合格	☑合格☐不合格
審查人簽名：	審查人簽名：

投 標 廠 商 聲 明 書 範 本

本廠商參加中華學校財團法人中華科技大學招標採購 TC 113001 案之投標，茲聲明如下：

項次	聲明事項	是(打V)	否(打V)
一	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		√
二	本廠商有違反政府採購法（以下簡稱採購法）施行細則第 33 條之情形。		√
三	本廠商是採購法第 38 條規定之政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		√
四	本廠商之負責人或合夥人是採購法第 39 條第 2 項所稱同時為規劃、設計、施工或供應廠商之負責人或合夥人。		√
五	本廠商是採購法第 39 條第 3 項所稱與規劃、設計、施工或供應廠商同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。		√
六	本廠商已有或將有採購法第 59 條第 1 項所稱支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益為條件，促成採購契約之成立之情形。		√
七	本廠商、共同投標廠商或分包廠商是採購法第 103 條第 1 項、採購法施行細則第 38 條第 1 項、人口販運防制法第 41 條所規定之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。【投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至工程會網站 web.pcc.gov.tw 查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為採購法第 103 條第 1 項之拒絕往來廠商】		√
八	本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人。		√
九	本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定標準之中小企業。(依該認定標準第 2 條，所稱中小企業，指依法辦理公司登記或商業登記，實收資本額在新臺幣 1 億元以下，或經常僱用員工數未滿 200 人之事業。) (答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額，可自備附件填寫) 項目＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 金額＿＿＿＿＿＿ 項目＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 金額＿＿＿＿＿＿ 合計金額＿＿＿＿＿＿	√	
十	本廠商目前在中華民國境內員工總人數逾 100 人。(依採購法第 98 條及其施行細則第 107 條、108 條規定，得標廠商其於國內員工總人數逾 100 人者，應於履約期間僱用身心障礙者及原住民各不低於總人數百分之一，僱用不足者，除應繳納代金，並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。) (答「是」者，請填目前總人數計＿＿＿＿人；其中屬於身心障礙人士計＿＿＿＿人，原住民計＿＿＿＿人。)		√
十一	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者，不得從事經濟部投資審議委員會公告之「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」。【上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 http://www.moeaic.gov.tw/】【請查察招標文件規定本採購是否屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安（含資安）疑慮之業務範疇」之資訊服務採購】		√
十二	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或在臺陸資廠商，不得從事影響國家安全之採購。【請查察招標文件規定本採購是否屬影響國家安全之採購】		√
十三	本廠商是原住民個人或政府立案之原住民團體。 (答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之項目及金額，可自備附件填寫。如無，得填寫「0」) 項目＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 金額＿＿＿＿＿＿ 項目＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 金額＿＿＿＿＿＿ 合計金額 0.-		√

附註	1. 第一項至第七項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。 2. 本採購如非屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，第八項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象【違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項規定者，依同法第 18 條第 1 項處罰】。如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，答「是」、「否」或未答者，均可。 3. 第九項、第十項、第十三項未填者，機關得洽廠商澄清。 4. 本採購如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，第十一項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。 5. 本採購如屬影響國家安全之採購，第十二項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。 6. 本聲明書填妥後附於投標文件遞送。 7. 本採購如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，且本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人者，請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。
	投標廠商名稱：生鑫科技有限公司
	投標廠商章及負責人章：李自中 日期：113、8、30

(113.1.1 版)

授權書

本廠商投標「 財團法人中華科技大學 」

（案號：TC113001 ）

茲授權下列代理人全權代理本廠商「參與開標或提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容或重新報價」及相關事宜，該代理人資料如下：

代理人姓名： 李自中

身分證字號： A104333485

委任人

廠商名稱： 生鑫科技有限公司 印章：

負責人姓名： 李自中 印章：

注意事項：

廠商負責人或代理人參與開標或提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容或重新報價及相關事宜時，應依下列規定出示身分證明文件及本授權書：

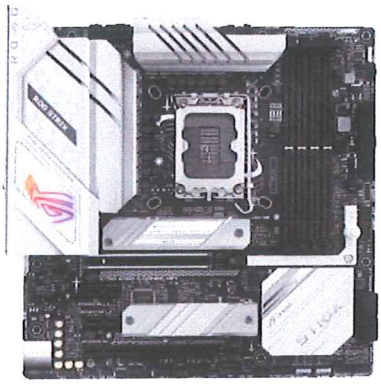
1. 投標廠商若由負責人出席，應出示身分證明文件，無須出示授權書，參與上開作業時，得以簽名代替蓋章，或蓋投標廠商及負責人印章確認。
2. 投標廠商若委由代理人出席，則應填寫並出示本授權書及身分證明文件，參與上開作業時，得以簽名(簽代理人姓名)代替蓋章，或蓋投標廠商及負責人印章確認。
3. 外國廠商投標，如委由代理人出席者，本授權書應經公證或認證；代理人為外國人士者，身分證字號欄請填寫護照號碼。

檢附資料以機械系5台報價為例

機械系5台

規格說明

- 處理器：INTEL Core I7 14700
- 核心數量 :20
- Performance-core 的數量:8
- Efficient-core 的數量:12
- 執行緒總數 :28
- Performance-core 基礎頻率 :2.10 GHz
- 快取記憶體 :33 MB Intel® Smart Cache
- L2 快取記憶體總計:28 MB
- 處理器基礎功率 :65 W



ASUS ROG-STRIX-B760-G-GAMING-WIFI 主機板

商品規格

- 中央處理器
  Intel Socket LGA1700 適用於第 13 代 Intel ☆ Core™ 處理器和第 12 代 Intel ☆ Core™、Pentium ☆ Gold 和 Celeron ☆處理器支持 Intel ☆ Turbo Boost Technology 2.0 和 Intel ☆ Turbo Boost Max Technology 3.0
  晶片組
  英特爾☆ B760 晶片組
  記憶體
  最大 4 個 DIMM 插槽 192GB，DDR5 7800+（超頻）/7600（超頻）/7400（超頻）/7200（超頻）/7000（超頻）/6800（超頻）/6600（超頻）/6400（超頻）/6200（超頻）/6000 (OC)/ 5800(OC)/ 5600/ 5400/ 5200/ 5000/ 4800MHz Non-ECC、Un-buffered 內存
  * 雙通道內存架構
  支持 Intel ☆ Extreme Memory Profile (XMP)
  顯示晶片
  1 x DisplayPort**
  1 x HDMI ☆ ***
  顯卡規格可能因 CPU 類型而異
  擴充插槽
  Intel ☆第 13 代和第 12 代處理器
  1 x PCIe 5.0 x16 插槽

Intel ☆ B760 芯片組
1 x PCIe 4.0 x16 插槽（支持 x4 模式）
2x PCIe 4.0 x1 插槽
資料儲存應用
總共支持 2 個 M.2 插槽和 4 個 SATA 6Gb/s 端口*
Intel ☆第 13 代和第 12 代處理器
M.2_1 插槽 (Key M)，類型 2242/2260/2280 (支持 PCIe 4.0 x4 模式)
Intel ☆ B760 芯片組**
M.2_2 插槽（Key M），類型 2242/2260/2280（支持 PCIe 4.0 x4 模式）
4 個 SATA 6Gb/s 端口
* Intel ☆快速存儲技術支持 SATA RAID 0/ 1/5/10。
區域網路
1 個 Intel ☆ 2.5Gb 以太網
華碩 LANGuard
無線和藍牙
Wi-Fi 6E
2x2 Wi-Fi 6E (802.11 a/b/g/n/ac/ax)
支持 2.4/5/6GHz 頻段*
Bluetooth ☆ v5.3
USB 連接埠
後置 USB（共 9 個端口）
1 x USB 3.2 Gen 2x2 端口（1 x USB Type-C ☆）
1 x USB 3.2 Gen 2 端口（1 x Type-A）
3x USB 3.2 Gen 1 端口（ s) (2 x Type-A, 1 x USB Type-C ☆)
4 x USB 2.0 端口 (4 x Type-A)
前置 USB (共 7 個端口)
1 x USB 3.2 Gen 2 連接器 (支持 USB Type-C) - C ☆)
1 x USB 3.2 Gen 1 接頭支持
額外 2 個 USB 3.2 Gen 1 端口
2 x USB 2.0 接頭支持額外 4 個 USB 2.0 端口

後面板輸出端子
1 x USB 3.2 Gen 2x2 端口 (1 x USB Type-C ☆)
1 x USB 3.2 Gen 2 端口 (1 x Type-A)
3x USB 3.2 Gen 1 端口 (2 x Type- A、1 x USB Type-C ☆)
4 x USB 2.0 端口 (4 x Type-A)
1 x HDMI ☆端口
1 x DisplayPort
1 x Wi-Fi 模塊
1 x Intel ☆ 2.5Gb 以太網
5 x 音頻插孔
1 個 BIOS FlashBack™ 按鈕
內建 I/O 連接孔
風扇和冷卻相關
1 x 4-pin CPU 風扇接頭連接器
1 x 4-pin CPU OPT 風扇接頭連接器
1 x 4-pin AIO Pump 接頭連接器
2 x 4-pin 機箱風扇接頭連接器
電源相關
1 x 24 -pin 主電源連接器
1 x 8 針 +12V 電源連接器
1 x 4 針 +12V 電源連接器
存儲相關
2 x M.2 插槽 (Key M)
4 x SATA 6Gb/s 端口
USB
1 x USB 3.2 Gen 2 連接器（支持 USB Type- C ☆)
1 x USB 3.2 Gen 1 接頭連接器支持額外 2 個 USB 3.2 Gen 1 端口
2 x USB 2.0 接頭連接器支持額外 4 個 USB 2.0 端口
其他
3 x 可尋址 Gen 2 接頭連接器
1 x AURA RGB 接頭連接器
1 x Clear CMOS 接針
1 x 前面板音頻接針 (AAFP)

1 x S/PDIF 輸出接針
1 x 20-3 針系統面板接針，帶
機箱侵入功能
1 x 熱傳感器接針
1 x Thunderbolt™ (USB4 ☆) 接針
作業系統
Windows☆ 11、Windows☆ 10 64 位
主機板尺寸
9.6 英寸 x 9.6 英寸（24.4 厘米 x 24.4 厘米）
配件
線纜
2 x SATA 6Gb/s 線纜
附加冷卻套件
1 x 用於 M.2 的導熱墊
其他
1 x ASUS Wi-Fi 移動天線
1 x 紮線帶包
1 x 用於 M.2 的橡膠包
1 x Q-Latch 包適用於 M.2
1 x ROG 鑰匙鏈
1 x ROG Strix 貼紙
1 x ROG Strix 感謝卡
文檔
1 x 用戶手冊

備註：以上規格僅供參考，如有任何問題，請依原廠公告為主。

伽利略 PCI-E SATA III 4 PORT 擴充卡

保固期	1 年保固期
商品規格	■ 傳輸介面: PCI-E 介面，相容 PCI-E 3.0 / 2.0 / 1.0 規格，相容 PCI-E 1X 2X 4X 8X 16X ■ 擴充埠數: SATA 4 埠 ■ 支援系統: Windows 11 / 10 / 8.1 / 8 / 7 / Vista / XP / 2K (32/64 bit) Windows Server (2008/2003)

桌上型

DDR5 5600 32G

【Kingston 金士頓】FURY Beast 獸獵者 32GB DDR5 5600 超頻記憶體(32Gx2)

品牌名稱	• Kingston 金士頓
包裝組合	• 1 入
記憶體	• 32GB
類型	• DDR5 • 1.25V
效能	• 5600
保固期	• 永久保固

WD【藍標】(WD40EZAX) 4TB/5400 轉/256MB/3.5 吋/3Y

品牌名稱	• WD 威騰
品牌系列名稱	• 藍標 桌機
轉速	• 5400rpm
記憶體	• 256MB
尺寸	• 3.5 吋
容量	• 4TB
適用於	• SATA
保固期	• 3 年保固期 • 原廠 3 年保固

- Gen 4x4 NVMe PCIe 效能
- 3 年有限保固
- 隨附 Acronis 備份軟體
- 高達 3,500MB/s 讀取速度，2,800MB/s 寫入速度
- 產品型號： SNV2S/2000G

外觀尺寸 M.2 2280 介面 PCIe 4.0 x4 NVMe
儲存容量 2 250GB、500GB、1TB、2TB
連續讀取/寫入 1 250GB – 3,000/1,300MB/s 500GB – 3,500/2,100MB/s 1TB – 3,500/2,100MB/s 2TB – 3,500/2,800MB/s Nand 3D
資料寫入總位元組數 (TBW)3 250GB – 80TB 500GB – 160TB 1TB – 320TB 2TB – 640TB 4TB – 1280TB
儲存溫度 -40°C~85°C 工作溫度 0°C~70°C
尺寸 22mm x 80mm x 2.2mm
重量 7g（所有儲存容量）
震動（作業中） 2.17G (7-800 Hz)
震動（非作業中） 20G (20-1000Hz)
平均故障間隔時間 (MTBF) 2,000,000 個小時
保固/技術支援 4 有限 3 年保固，免費技術支援

羅技 G431 電競耳機麥克風

G431 7.1 聲道環繞音效電競耳機麥克風

Logitech G

類型	有線 編織線 耳機
適用於	USB3.0 USB2.0
功能	通話

中文

RGB

【Logitech 羅技】G213 PRODIGY RGB 遊戲鍵盤

具備 RGB 背光和防潑濺設計

尺寸

高度: 33 mm

寬度: 452 公厘

深度: 218 mm

重量: 1000 公克

連線類型: USB 2.0

USB 通訊協定: USB 2.0

USB 速度: 全速

指示燈 (LED): 是

背光: RGB (5 區)

連接線長度 (電源/充電): 1.8 公尺

技術規格

防濺灑

通過 60 毫升防濺灑測試

保固資訊

2 年有限硬體保固

羅技 G102 炫彩遊戲滑鼠-黑

LIGHTSYNC RGB 七彩光學效果

尺寸高度: 116.6 公釐
寬度: 62.15 公釐
深度: 38.2 公釐
重量: 85 公克 (僅滑鼠)
連接線長度: 2.1 公尺
技術規格
追蹤性
解析度: 200-8,000 dpi
零濾波/加速/過濾
最大加速: >25 g 1 根據在羅技 G240 遊戲滑鼠墊上測試的結果
最大速度: >200 IPS 2 根據在羅技 G240 遊戲滑鼠墊上測試的結果
靈敏度
USB 資料格式: 16 位元/軸
USB 回報速率: 1000Hz (1 毫秒)
微處理器: 32 位元 ARM
耐用性
PTFE 腳墊: 250 公里
其他功能
內建記憶體: 1 個設定檔
LIGHTSYNC RGB: 1 個區域
非編織連接線
機械按鍵張力系統

Cooler Master 酷碼

GX II GOLD 全模組 850W 電源供應器

80 Plus 金牌認證

- 支援 ATX 3.0&耐用的 12VHPWR 線材
- 智慧靜音風扇 搭載 ZERO-RPM 模式
- 分離式散熱技術
- 全模組線材
- 10 年保固

CoolerMaster MasterBox MB511 機殼

商品規格

產品名稱：MasterBox MB511
產品型號：MCB-B511D-KANN-S00
顏色：黑
材質：鋼材, 塑膠
尺寸 (長 x 寬 x 高)：496 x 217 x 469 mm
主機板相容性：ATX (最大寬度 272mm), Micro-ATX, Mini-ITX
PCI 擴充槽：7
5.25" 硬碟架：無
3.5"/2.5" 複合式硬碟架：2 (最大 2)
SSD 可安裝：5 (最大 6)
I/O 介面：USB 3.0 x 2, 音訊輸入 / 輸出
預裝風扇：後方:120mm x 1
風扇支援度
上方:120mm x 2 / 140mm x 2 前方:120mm x 3 / 140mm x 2 後方:120mm x 1
水冷支援度
前方:120 / 140 / 240 / 280 / 360mm 水冷排 (厚度 75mm) 上方:120 / 140mm 後方:120mm
預留安裝空間
CPU 散熱器:165mm 電源供應器:180mm 顯示卡:400mm 整線空間：主機板托盤後方:19mm
防塵濾網：前方, 上方, 底部
電源供應器類型：下置式, ATX

1 年保固期正常使用下，非人為損壞，給予一定程度的免費服務

Windows 11 專業中文版 64 位元隨機版

品牌	Microsoft 微軟
類型	作業系統
型式	隨機版
軟體形式	序號卡
語言	中文
適用作業系統	Windows
適用裝置	PC, NB
使用年限	買斷制
使用台數	1 台
注意事項	本商品性質具備消保法第十九條所定之合理例外情事， 拆封後不得於七日內不附理由解除契約，如欲退貨請勿拆封
備註	上述規格如有錯誤，請以原廠公告為準。

ASUS BE27ACSBK IPS 廣視角螢幕(27 型/HDMI/WQHD/USB-C/立體聲喇叭)

類型	• IPS
解析度	• 2560*1440(2K)
適用於	• Type-C　Display-port　HDMI
螢幕比例	• 16:9
螢幕更新率	• 60Hz
保固期	• 3 年保固期
商品規格	• ☆ 27 吋寬螢幕、2560 X1440 WQHD 高解析度 ☆ 178 度 IPS 廣視角面板 ☆ 支援 HDMI/DP/USB-C 輸入介面 ☆ USB-C 支援 80W 電源供應 ☆ 具備高畫質網路攝影機、麥克風(AI 降噪功能)和立體聲喇叭，適合視頻會議和遠距學習。 ☆ 內建視訊鏡頭支援 315° 旋轉與 10°傾斜調整 ☆ 通過 Zoom 視訊軟體通訊認證，提供完美視訊功能與享受

ASUS 華碩 DUAL-RTX4070-O12G 顯示卡

- 原廠型號:90YV0IZ2-M0TA00
- 顯示晶片廠商:NVIDIA
- 處理器:GEFORCE RTX 4070
- 記憶體容量:12GB
- 記憶體規格:GDDR6X
- 介面插槽:PCI-E 4.0
- DVI:無
- HDMI:HDMI 有 / DP 有
- D-SUB:無
- DP:三組
- 保固:三年(登錄升級四年保)
- 電源瓦數:650W
- 風扇數量:雙風扇

Neo SUITE 單硬碟規格書

1. 軟硬體架構，支援主機板內建 10/100/1000Mbps 網路卡，支援 PXE 網路開機協定大量部署安裝。
2. 具備作業系統保護功能，適用 Windows UEFI 全系列 64 位元，支援立即還原並提供每次/每天/每週/每月/手動/不還原等功能。
3. 適用 Linux 作業系統，並提供 Linux 系統備份還原功能，可設定每次/每天/每週/每月/手動/不還原等還原方式。
4. 支援硬碟種類：SSD 固態硬碟、SATA 硬碟、 SSHD 混合式硬碟等。
5. 支援 GPT 磁碟分割表，硬碟容量最大 128T，分割區最大容量 4T。
6. 提供密碼長度至少 9 個字元及解碼尋回原始密碼功能。
7. 提供多帳號管理，可為系統設定多個管理員帳號及密碼至少 16 組(含)，分配不同操作許可權給其他人分級管理。
8. 在還原保護狀態下，提供暫時保留資料不還原功能。
9. 提供在 Windows 操作環境下不需移除還原卡具保護狀態就可重新分割硬碟或合併磁區，並可修改分割區名稱、屬性、還原方式、專屬分區及共用分區的專屬性和顯示或隱藏，且不會破壞其它作業系統或資料碟，不需整顆硬碟重新分割。
10. 移除保護後，可以指定任意系統被保留，既移除保護系統後，指定的作業系統還可開機使用，不會被破壞。
11. 當硬體還原卡故障或拔除時，於 8 天內無需任何人為處理，自動產生系統保護功能，所有多重開機系統及分割區皆可正常使用，且所有功能必須能完整運作不妨礙作業方便維修。
12. 提供網路拷貝連線時可手動隨意更改連線號碼順序，樣本機電腦可安排在任何一個連線位置，並提供自動修改 IP/電腦名稱功能，並支援只自動修改 IP 而電腦名稱可不修改或自動修改電腦名稱而 IP 可不修改等功能，並可同時配置多組型態不連續 IP 或電腦名稱，同步修改所有連線電腦中多個作業系統的 IP 位址讓各系統可自動分配不同的 IP，拷貝後 IP 自動修正不需手動再修改，解決網路識別名稱及 IP 相同的困擾，且支援 IPV6 並可將 IP 資料表匯出及匯入。
13. 網路拷貝時提供預留故障電腦 IP 功能，並在網路拷貝過程中，即時動態顯示拷貝速度、最慢電腦、傳送中磁區之有效資料量、已傳送資料量、已耗時、預估剩餘時間。
14. 支援各真實系統可自動分配不同的 IP，網路更新後各系統 IP 自動配置完成不需手動再修改。
15. 支援斷線續傳功能，網路更新過程中如發生網路中斷狀況，重新連線即可從中斷處繼續更新，不需重新更新。
16. 提供網路更新 broadcast(廣播)、multicast(組播)、unicast(單播) 3 種傳輸方式供選用，防止網路封包亂竄導致傳輸效率不穩定，影響其他使用者的運作。
17. 提供實體硬碟複製功能支援 1 對 6 顆硬碟複製，並支援大容量硬碟拷貝給小容量硬碟功能。
18. 支援本機單一硬碟磁區複製功能，只複製磁區內有效資料量。
19. 支援 Windows 操作環境任一電腦均可對部份或全部電腦提供全自動智慧型差異性資料更新功能，無需由管理人員判斷或使用另外熱鍵啟用差異更新功能，無需特意指定資料或還原點，無需進入作業系統就可透過網路差異更新所有電腦，並可以開放模式繼續進入系統，真實永久寫入，即使移除保護後永久寫入資料也不會遺失。
20. 提供網路更新作業系統後自動開機進入 Windows 完成 KMS 自動認證僅一次性功能，不得使用批次檔或加入啟動中造成每次開機 KMS 重複認證的困擾。
21. 提供網路拷貝後可自訂配置 IP 生效時間、自訂配置儲存所有硬體驅動更新的時間。
22. 安裝保護還原驅動後，開機時從開機選單介面進入系統至可上網際網路，其所需的開機時間與未安裝保護還原驅動開機所需時間，時間差距必須在 10 秒之內，以發揮電腦原本效能。
23. 支援全自動加入 AD 網域功能，不會使用一段時間後認證過期強制被退出 AD 網域問題。
24. 所有功能操作必須於同一個控制平台介面完成。
25. 投標時提供原廠或總代理商產品型錄，交貨時提供合法授權經銷及三年保固證明。
26. 可與學校既有的軟體相容。

Neo SUITE-ITB 廣播系統敘述規格書

1. 支援 Windows11 以下全系列作業系統。
2. 支援 Windows 教師端與學生端可跨不同作業系統完成廣播功能。
3. 可切換至少 30 個頻道，以區隔不同教室，且教師端可同時跨頻道廣播給所有學生機，以達到不同教室遠距教學需求。
4. 為適用於各種不同的教學場景，例如影像剪輯、製圖動畫等課程，廣播系統進行廣播教學時，需支援最高 4096 x 2160 (4K) 的解析度。
5. 教師端廣播教學時，可選擇全螢幕廣播，同時禁止學生操作，提高學習效率；亦提供視窗廣播功能，將教師端畫面顯示於可移動視窗內，便於學生一邊學習一邊操作。
6. 支援教師端與學生端互換角色功能，當教師機故障時，可將 USB 授權 Key 移轉到任一台學生機上，不需另外安裝教師端程式，即可自動啟用為教師機，確保上課延續性與統一管理。
7. 安裝時可定義不同級別學校的使用環境(例如：大專院校或高中職等)，便於電子點名時，區別不同級別學校的班級結構。
8. 螢幕廣播時提供電子白板功能，教師端廣播時可以直接在畫面上進行繪圖及標記重點，提高學生的學習效率與互動性。
9. 教師端可設定自動收取作業，學生端提交作業後自動收取，自動將收取上來的作業存放在桌面指指定的檔案位置。
10. 廣播系統提供系統自動校時功能，當學生端與教師端連結上後，學生端系統時間會自動與教師端同步，不需經過手動操作與第三方程式即可達成。
11. 教師端可用影音播放，把影片播給學生端，支援多個影片檔到播放清單中，支援暫停、播放下一個、播放上一個、停止、清除播放清單等操作。學生端可自動進入影音廣播，在執行影音廣播的同時，學生端的鍵盤和滑鼠同步自動鎖定。
12. 提供抽籤功能，當教師要選擇學生回答問題時，可直接透過教師端抽籤，隨機挑選一名學生端並顯示於全體螢幕上。
13. 教師端可以透過鏡頭將教師的影像和語音即時發送到學生端，實現即時視訊語音教學。
14. 具有電子點名及簽到的功能，可詳細知道學生出缺席狀態，亦可鎖定學生端，學生進行點名作業後才可解鎖。
15. 教師指定的學生暫時代替教師進行教學示範，過程中老師仍可以控制學生端。
16. 教師可遠端操控所選取的學生端鍵盤和滑鼠，並可執行共用模式與學生共用滑鼠、鍵盤，並將遙控操作過程及語音轉播給其他學生觀看，也可同步搖控所有學生端的滑鼠。
17. 教師端可以將本機的操作過程、講解錄製成為一個檔案，供教師重複使用，以後通過螢幕重播功能進行重播，亦適用於補課或代課等情況。
18. 教師端可以將螢幕錄製的檔案進行重播，重播的內容可以通過螢幕廣播給學生，並可依照課程需求調整錄製內容黑白或彩色，節省硬碟空間。
19. 教師可以對單一、部分、全體學生執行螢幕鎖定，並鎖定其鍵盤、滑鼠，禁止其進行任何操作，並可設定讓學生機於指定的時間自動解鎖，以掌握課堂秩序。
20. 教師端可以連續監看所選學生機螢幕。可同時監看多個學生,可設定每頁學生機的數量以及學生機螢幕輪流撥放的時間間隔。
21. 教師端可以遠端下達命令對學生端電腦開機或關機，也可自訂作業系統的命令參數並保存以供下次使用。

22. 教師端啟動時，可自動建立座位編排表，並可以保存、提供下次使用。
23. 教師端介面提供一鍵啟動小畫家、影音播放等常用軟體功能，以提升上課效率。
24. 教師端可以與學生端進行文字訊息對話；每位教師或學生的發言都會記錄在遠端訊息視窗中。訊息視窗中還會顯示學生機的登入、退出及舉手情況。
25. 教師端可針對部分、全部學生端批量發送作業檔案，可選擇指定路徑發送，並可限制檔案大小最大不超過 10G。
26. 學生端與教師端連線方式可直接指定教師端 IP，提高連線效率。
27. 學生端自帶處理程序保護機制，避免學生利用工作管理員關閉進程影響廣播教學。
28. 教師端支援自定義功能熱鍵 20 個以上，可依照教師使用習慣更動操作介面。
29. 可與學校既有的軟體相容。

列印時間： 113/09/19 12:43:43

決標公告

公告日:113/09/20

[機關代碼]03812404

[機關名稱]中華學校財團法人中華科技大學

[單位名稱]工學院及圖資中心

[機關地址] 115臺北市 南港區 研究院路三段245號

[聯絡人]黃勇智

[聯絡電話] (02) 27821862 #296

[傳真號碼] (02) 27889145

[電子郵件信箱]x0224@cc.cust.edu.tw

[標案案號]TC113001

[招標方式]公開招標

[決標方式]最低標

[是否依政府採購法施行細則第64條之2辦理] 否

[新增公告傳輸次數]01

[是否依據採購法第106條第1項第1款辦理] 否

[標案名稱]全校個人電腦

[決標資料類別]決標公告

[是否屬共同供應契約採購] 否

[是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)] 否

[是否複數決標] 否

[是否共同投標] 否

[是否依據採購法第99條] 否

[標的分類] <財物類> 452 計算機及其零件與配件

[是否屬統包] 否

[是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證] 否

[開標時間]113/09/03 09:30

[原公告日期]113/08/23　　原公告日期係指最近1次招標公告或更正日期

[採購金額] 5,056,000元

[採購金額級距] 公告金額以上未達查核金額

[辦理方式] 補助

[是否適用條約或協定之採購]

[是否適用WTO政府採購協定(GPA)]否

[是否適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)]否

[是否適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP)]否

[本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購] 否

[本採購是否屬「涉及國家安全」採購] 否

[預算金額是否公開] 是

[預算金額] 5,056,000元

[是否訂有底價] 是

[是否受機關補助] 是

[補助機關代碼]3.9

[補助機關名稱]教育部

[補助金額]5,056,000元

[履約地點]臺北市(非原住民地區)

[履約地點(含地區)]臺北市 - 南港區

[履約標的是否包含環境保護產品] 是

[本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本] 否

[不採用主管機關訂定之範本之理由]本校有制式之合約

[是否為政策及業務宣導業務] 否

[投標廠商家數]3

[投標廠商1]

[廠商代碼]27348237

[廠商名稱]龍林電腦有限公司

[是否得標] 否

[組織型態]公司登記

[投標廠商2]

[廠商代碼]53456231

[廠商名稱]齊威企業有限公司

[是否得標] 否

[組織型態]公司登記

[投標廠商3]

[廠商代碼]80525318

[廠商名稱]生鑫科技有限公司

[是否得標] 是

[組織型態]公司登記

[廠商業別]其他

[廠商地址] 105 臺北市 松山區 八德路4段699號6樓

[廠商電話] (02) 27469858

[決標金額] 4,641,400元

[得標廠商國別]中華民國(Republic of China (Taiwan))

[是否為中小企業] 是

[是否為原住民個人或政府立案之原住民團體] 否

[預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之金額] 0元

[履約起迄日期]113/09/03 - 113/10/18

[雇用員工總人數是否超過100人] 否

[決標品項數]1

[第1品項]

[品項名稱]全校個人電腦

[是否以單價及預估需求數量之乘積決定最低標] 否

[得標廠商1]

[得標廠商]生鑫科技有限公司

[預估需求數量]1

[得標廠商原始投標金額] 4,960,720元

[決標金額] 4,641,400元

[底價金額] 4,641,400元

[標比大於等於99%之理由] 廠商書面表示減至底價

[標比] 100.0%

[原產地國別1]中華民國(Republic of China (Taiwan))

[原產地國別得標金額1] 4,641,400元

[未得標廠商1]

[未得標廠商]龍林電腦有限公司

[是否合格] 是

[標價金額] 4,990,000元

[未得標原因]資格、規格合於招標文件但非最低(高)標

[標價偏低理由]

[未得標廠商2]

[未得標廠商]齊威企業有限公司

[是否合格] 是

[標價金額] 4,981,100元

[未得標原因]資格、規格合於招標文件但非最低(高)標

[標價偏低理由]

[決標公告序號]001

[決標日期]113/09/03

[契約編號]TC113001

[是否刊登公報] 是

[是否依據採購法第11條之1，成立採購工作及審查小組] 否

[底價金額] 4,641,400元

[底價金額是否公開] 是

[總決標金額] 4,641,400元

[決標金額是否係依預估條件估算之預估金額] 否

[總決標金額是否公開] 是

[是否依採購法第58條規定採次低標或次次低標決標] 否

[契約是否訂有依物價指數調整價金規定] 否，招標文件未訂物價指數調整條款

履約時間短

[履約執行機關代碼]03812404

[履約執行機關名稱]中華學校財團法人中華科技大學

[機關主（會）計是否派員監辦] 是 ，實地監辦

[機關有關單位（機關內之政風、監查（察）、督察、檢核或稽核單位）是否派員監辦] 否

[依「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法第5條第1項」規定，不派員監辦情形]

1.機關內無政風、監查（察）、督察、檢核或稽核單位

3.以書面或電子化方式進行開標、比價、議價、決標及驗收程序，而以會簽主（會）計及有關單位方式處理

[附加說明]

中華學校財團法人中華科技大學

支出憑證黏貼單

憑證編號	預算科目	金額							用途說明
		百萬	十萬	萬	千	百	拾	元	113年度教育部獎補款資本門設備 優先序:01-00 教學用
			2	0	1	9	6	5	0

承辦單位經手人	承辦單位主管	使用單位驗收或證明	使用單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
11/05 承辦人黃勇智	11/05 事務組組長陳允湟	11/6 承辦人魏沛婕	11/06 建築系副主任洪士	11.6 總務長林弘文(甲)	113.11.26 會計組長兼副主任古淑雯 113.11.26 會計主任陳霈綺	113. 11. 27 校長郭鐘達

DX 19523301 統一發票(二聯式)

一一三年九、十月份

中華民國113年10月4日

買受人：中華學校財團法人中華科技大學

地址：縣市 038124104 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
個人電腦	25	80,786	2,019,650	
				營業人蓋用統一發票專用章
總計			2,019,650	

總計新臺幣(中文大寫)：億 仟 貳佰 拾 壹萬 玖仟 陸佰 伍拾 元

課稅別：應稅 ✓ 零稅率 免稅

生鑫科技有限公司 統一發票專用章 統一編號 80525318 負責人：李自中 電話：2746-9858 台北市松山區八德路4段699號6樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

欄銷各增某並

20. 單據印號：萬、千單位，其不需應用者加作0字。

中華學校財團法人中華科技大學

支出憑證黏貼單

憑證編號	預…	金額	用途說明
			113 年度教育部獎補款資本門設備

7	系統 (第十四代)	$80,786	25	$2,019,650
1	Intel® Core™ i7 14700			
2	ASUS STRIX B760-G GAMING WIFI 主機板			
3	金士頓32G/5600 BEAST*2 RAM			
4	WD 4TB			
5	金士頓 2TB NV2 SSD			
6	ASUS DUAL 4070 O12G			
7	酷瑪 MB511 機殼			
8	酷瑪 850W POWER			
9	WIN 11 PRO 隨機版			
10	ASUS BE27ASCBK 螢幕			
11	羅技G213 鍵盤			
12	羅技G102滑鼠			
13	羅技G431耳機麥克風			
14	還原軟體			
15	廣播系統			
16	伽利略PCI-E SATA3 擴充卡 (4內)			
	總計			$2,019,650

長
授權代簽人
113. 11. 27
…長郭鐘達

提高工作效率，注意憑證內容具備事項：

1. 機　　關：全銜。
2. 時　　間：年、月、日。
3. 印　　章：商號正式印章。
4. 地　　址：縣市路巷門號。
5. 財物或營繕：名稱規格數量。
6. 單　　位：儘可能用標準製。
7. 金　　額：單價總價值(需相符)。
8. 實　　收：中文大寫。
9. 用　　途：詳細具體。
10. 印　　花：照規定貼並消印。
11. 更　　改：商號加蓋負責。
12. 無　　效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。
13. 外　　文：應翻中文。
14. 外　　幣：應折新台幣及註折合率。
15. 印刷或紙張：附樣張。
16. 電　報　費：附事由箋。
17. 旅　　費：附旅費報告表。
18. 工　程　費：附合同圖說。
19. 稽 查 標準：應經審計機關監視。
20. 單 據 印號：萬、千單位，其不需應用者加作 0 字。

說明：

1. 本黏貼單除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外，其餘各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。
2. 本黏貼單上之有關人員蓋章欄之欄數得是各機關經理財物工作之實際分工程序自行增減。
3. 凡提供參考之附件如不能同時黏貼則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。

中華學校財團法人中華科技大學

支出憑證黏貼單

憑證編號	預算科目	金額							用途說明
		百萬	十萬	萬	千	百	拾	元	113 年教育部資本門設備 優先序：002 用　途：1-4-2規劃並建置、提升各院系之基礎建設及特色建設。
		—	4	黃勇智 0	3	黃勇智 9	6	黃勇智 0	

承辦單位經手人	承辦單位主管	使用單位驗收或證明	使用單位主管	總務長	會計主任	校長
1017 承辦人黃勇智	10/17 總務長杜弘文 1017 事務組組長陳允湟	1017 承辦人呂智婷	10/17 機械系主任吳正鵬	10/21 總務長杜弘文	113.11.26 會計組長兼副主任古淑雯 113.11.26 會計主任陳霈綺	113.11.27 校長郭鐘達

DX 19523302　統一發票（二聯式）

一一三年九、十月份

中華民國113年10月4日

買受人：中華學校財團法人中華科技大學

地址：縣市 03812404 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
個人電腦	5	80,792	403,960	
總計			403,960	

總計新臺幣（中文大寫）億 仟 伍 佰 肆 拾 × 萬 叁 仟 玖 佰 陸 拾 一 元

課稅別 應稅 ✓ 零稅率 免稅

營業人蓋用統一發票專用章

生鑫科技有限公司 統一發票專用章 統一編號 80525318 台北市松山區 負責人：李自中 電話：2746-9858 八德路4段699號6樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯　收執聯

TC11300

中華學校財團法人中華科技大學

1	i7 系統 (第十四代) Intel® Core™ i7 14700	$80,792	5	$403,960
2	ASUS STRIX B760-G GAMING WIFI 主機板			
3	金士頓32G/5600 BEAST*2 RAM			
4	WD 4TB			
5	金士頓 2TB NV2 SSD			
6	ASUS DUAL 4070 O12G			
7	酷瑪 MB511 機殼			
8	酷瑪 850W POWER			
9	WIN 11 PRO 隨機版			
10	ASUS BE27ASCBK 螢幕			
11	羅技G213 鍵盤			
12	羅技G102滑鼠			
13	羅技G431耳機麥克風			
14	還原軟體			
15	廣播系統			
16	伽利略PCI-E SATA3 擴充卡 (4內)			
	總計			$403,960

用途說明

提高工作效率，注意憑證內容具備事項:
1.機　　關：全銜。
2.時　　間：年、月、日。
3.印　　章：商號正式印章。
4.地　　址：縣市路巷門號。
5.財物或營繕：名稱規格數量。
6.單　　位：儘可能用標準製。
7.金　　額：單價總價值(需相符)。
8.實　　收：中文大寫。
9.用　　途：詳細具體。
10.印　　花：照規定貼並消印。
11.更　　改：商號加蓋負責。
12.無　　效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。
13.外　　文：應翻中文。
14.外　　幣：應折新台幣及註折合率。
15.印刷或紙張：附樣張。
16.電 報 費：附事由箋。
17.旅　　費：附旅費報告表。
18.工 程 費：附合同圖說。
19.稽 查 標準：應經審計機關監視。
20.單 據 印號：萬、千單位，其不需應用者加作0字。

說明:
1.本黏貼單除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外，其餘各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。
2.本黏貼單上之有關人員蓋章欄之欄數得是各機關經理財物工作之實際分工程序自行增減。
3.凡提供參考之附件如不能同時黏貼則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。

中華學校財團法人中華科技大學

支出憑證黏貼單

憑證編號	預算科目	金額 百萬	十萬	萬	千	百	拾	元	用途說明
		1	2	1	1	7	9	0	113年度教育部獎補款資本門設備 優先序:032頁 教學用

承辦單位經手人	承辦單位主管	使用單位驗收或證明	使用單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
1105 承辦人黃勇智	1105 1105 事務組組長陳允湟	11/6 承辦人魏沛婕	1106 建築系副主任洪志評	11.6 總務長杜弘文(甲)	113.11.26 會計組長兼副主任古淑雯 113.11.26 會計主任陳霈綺	113.11.27 校長郭鐘達

DX 19523303

統一發票(二聯式)

一一三年九、十月份

中華民國113年10月4日

買受人:中華學校財團法人中華科技大學

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室 02812404

品名	數量	單價	金額	備註
個人電腦	15	80,786	1,211,790	
總計			1,211,790	營業人蓋用統一發票專用章

總計新臺幣(中文大寫) 億 仟 佰 壹 拾 貳 萬 壹 仟 柒 佰 玖 拾 元

課稅別 應稅 ✓ 零稅率 免稅

生鑫科技有限公司 統一發票專用章 統一編號 80525318 負責人:李自中 電話:2746-9858 台北市松山區八德路4段699號6樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票,並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

20. 單據印號:萬、千單位,其不需應用者加作0字。

中華學校財團法人中華科技大學

支出憑證黏貼單

憑證編號	預算科目	金額	用途說明
			年度教育部獎補款資本門設備

		單價	數量	金額
	i7 系統(第十四代) Intel® Core™ i7 14700	$80,786	15	$1,211,790
2	ASUS STRIX B760-G GAMING WIFI 主機板			
3	金士頓32G/5600 BEAST*2 RAM			
4	WD 4TB			
5	金士頓 2TB NV2 SSD			
6	ASUS DUAL 4070 O12G			
7	酷瑪 MB511 機殼			
8	酷瑪 850W POWER			
9	WIN 11 PRO 隨機版			
10	ASUS BE27ASCBK 螢幕			
11	羅技G213 鍵盤			
12	羅技G102滑鼠			
13	羅技G431耳機麥克風			
14	還原軟體			
15	廣播系統			
16	伽利略PCI-E SATA3 擴充卡 (4內)			
	總計			$1,211,790

二、各期統一發票開獎…遇假日順延至次一…

期別	開獎日期
1~2月	3/25
3~4月	5/25
5~6月	7/25
7~8月	9/25
9~10月	11/25
11~12月	1/25

三、中獎人請於領獎期間…士得以護照…之證照等替代…單位公告…

四、兌獎者有疑義…(手機請加02)4128282… 網址查詢 http://invoice…

…址，寄營業人所在地稽徵機關。…0-000-321 …75號信箱

印花 元整

長 代簽人 鍾達 115.11.27

提高工作效率，注意憑證內容具備事項：

1. 機　　關：全銜。
2. 時　　間：年、月、日。
3. 印　　章：商號正式印章。
4. 地　　址：縣市路巷門號。
5. 財物或營繕：名稱規格數量。
6. 單　　位：儘可能用標準製。
7. 金　　額：單價總價值(需相符)。
8. 實　　收：中文大寫。
9. 用　　途：詳細具體。
10. 印　　花：照規定貼並消印。
11. 更　　改：商號加蓋負責。
12. 無　　效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。
13. 外　　文：應翻中文。
14. 外　　幣：應折新台幣及註折合率。
15. 印刷或紙張：附樣張。
16. 電 報 費：附事由箋。
17. 旅　　費：附旅費報告表。
18. 工 程 費：附合同圖說。
19. 稽 查 標準：應經審計機關監視。
20. 單 據 印號：萬、千單位，其不需應用者加作 0 字。

說明：

1. 本黏貼單除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外，其餘各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。
2. 本黏貼單上之有關人員蓋章欄之欄數得是各機關經理財物工作之實際分工程序自行增減。
3. 凡提供參考之附件如不能同時黏貼則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。

中華學校財團法人中華科技大學

支出憑證黏貼單

憑證編號	預算科目	金額							用途說明
		百萬	十萬	萬	千	百	拾	元	113 年教育部資本門設備 優先序：004 用　途：A62提升車輛修補技術，職場深耕、B31電動車與車體鈑金實務
		—	3	7	6	0	0	0	

承辦單位 經手人	承辦單位 主　管	使用單位 驗收或證明	使用單位 主　管	總務長	會計主任	校長
10/4 承辦人黃勇智	10/4 總務長杜弘文 10/4 臺務組長陳允湟	10/4 承辦人呂智婷	10/4 機械系主任吳正鵬	10/14 總務長杜弘文	113.11.26 會計組長兼副主任 113.11.26 會計主任陳霈綺	113. 11. 27 校長郭鐘達

DX 19523259 中華學校財團法人中華科技大學 03812404

統一發票（二聯式）

一一三年九、十月份

中華民國113年9月19日

買受人：中華科技大學

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
個人電腦	8	47000	376000	
				營業人蓋用統一發票專用章
總計			376000	

生鑫科技有限公司 統一發票專用章 台北市 統一編號 80525318 負責人：李自中 電話:2746-9858 松山區 八德路4段699號6樓

總計新臺幣（中文大寫） 億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元

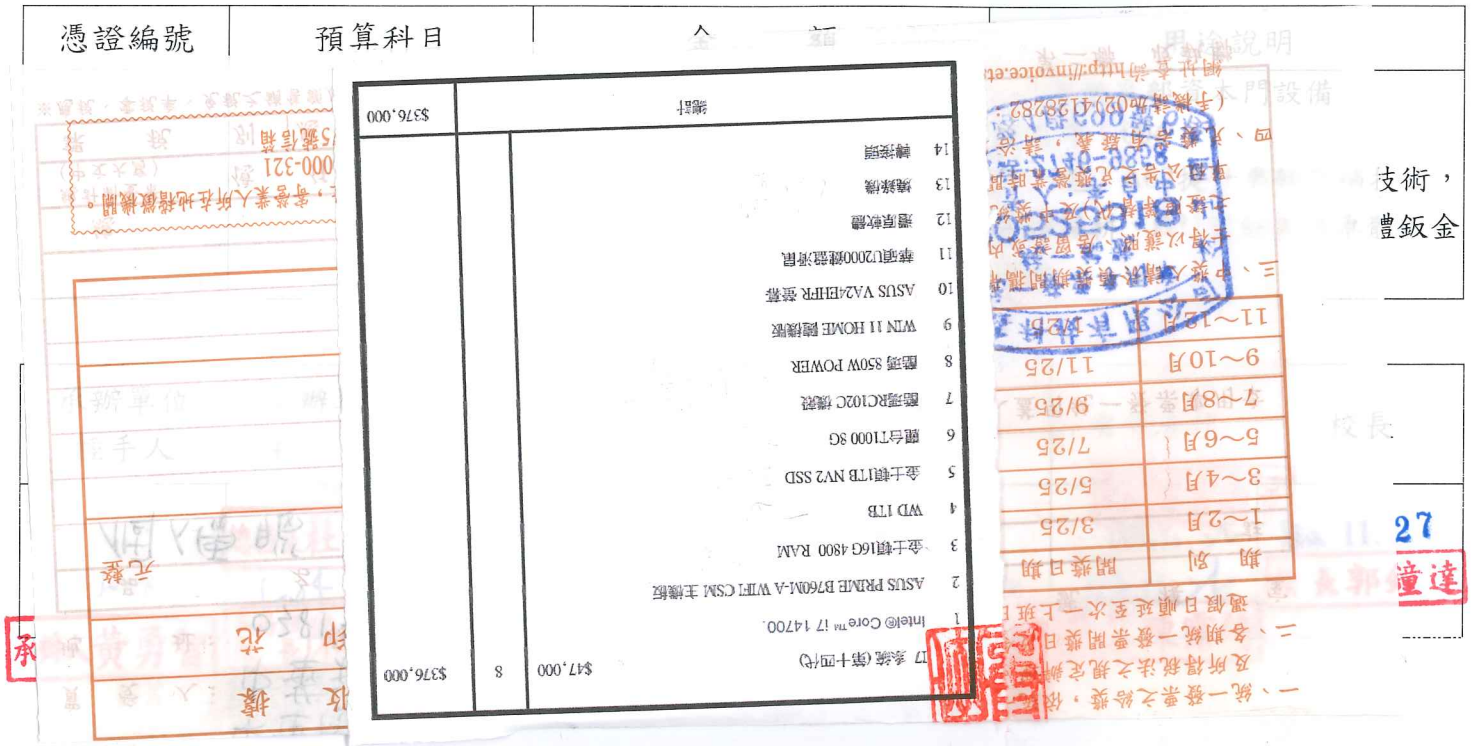
課稅別	應稅	零稅率	免稅

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯　收執聯

中華學校財團法人中華科技大學

支出憑證黏貼單



提高工作效率，注意憑證內容具備事項:

1.機　　關：全銜。
2.時　　間：年、月、日。
3.印　　章：商號正式印章。
4.地　　址：縣市路巷門號。
5.財物或營繕：名稱規格數量。
6.單　　位：儘可能用標準製。
7.金　　額：單價總價值(需相符)。
8.實　　收：中文大寫。
9.用　　途：詳細具體。
10.印　　花：照規定貼並消印。
11.更　　改：商號加蓋負責。
12.無　　效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。
13.外　　文：應翻中文。
14.外　　幣：應折新台幣及註折合率。
15.印刷或紙張：附樣張。
16.電　報　費：附事由箋。
17.旅　　費：附旅費報告表。
18.工　程　費：附合同圖說。
19.稽　查　標準：應經審計機關監視。
20.單　據　印號：萬、千單位，其不需應用者加作 0 字。

說明:

1.本黏貼單除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外，其餘各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。
2.本黏貼單上之有關人員蓋章欄之欄數得是各機關經理財物工作之實際分工程序自行增減。
3.凡提供參考之附件如不能同時黏貼則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。

中 華 學 校 財 團 法 人 中 華 科 技 大 學

支出憑證黏貼單

憑證編號	預算科目	百萬	十萬	萬	千	百	拾	元	用途說明
			1	0	8	0	0	0	113年度教育部資本門設備 優先序：005 用途說明：教學

承辦單位經手人	承辦單位主管	使用單位驗收或證明	使用單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
10/17 承辦人黃勇智	10/17 總務長杜弘文 10/17 事務組組長陳允湟	10.17. 承辦人廖苑淵	113.10.17 主任盤冠麟	10/24 總務長杜弘文	113.11.26 會計組長兼副主任古淑雯 113.11.26 會計主任陳霈綺	113. 11. 27 校長郭鐘達

憑 證 黏 貼 線

DX 19523256 統 一 發 票（二聯式）

一 一 三 年 九 、 十 月 份

中 華 民 國 113 年 9 月 13 日

買受人：中華學校財團法人中華科技大學

地址：　縣市　鄉鎮市區　路街　段　巷　弄　號　樓　室

03812404

品名	數量	單價	金額	備註
個人電腦	3	36,000	108,000	營業人蓋用統一發票專用章
總計			108,000	生鑫科技有限公司 統一發票專用章 統一編號 80525318 負責人：李自中 電話:2746-9858 台北市松山區八德路4段699號6樓

總計新臺幣（中文大寫）　億　仟　佰　壹拾　捌萬　捌仟　佰　拾　元

課稅別	應稅	✓	零稅率		免稅	

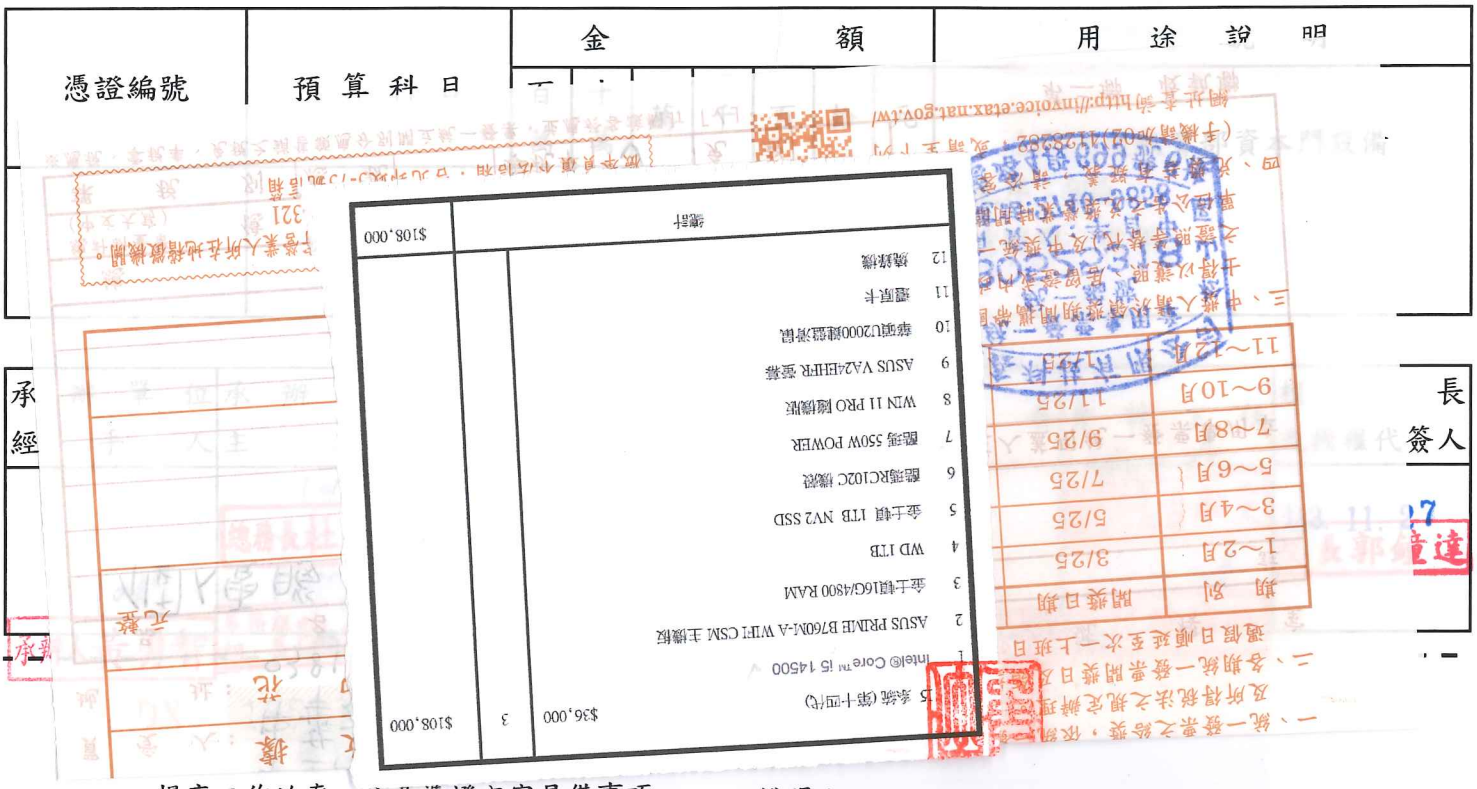
※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯　收執聯

中華學校財團法人中華科技大學

支出憑證黏貼單

憑證編號	預算科目	金額	用途說明



提高工作效率，注意憑證內容具備事項：

1. 機　　關：全銜。
2. 時　　間：年、月、日。
3. 印　　章：商號正式印章。
4. 地　　址：縣市路巷門號。
5. 財物或營繕：名稱規格數量。
6. 單　　位：儘可能用標準製。
7. 金　　額：單價總價值(需相符)。
8. 實　　收：中文大寫。
9. 用　　途：詳細具體。
10. 印　　花：照規定貼並消印。
11. 更　　改：商號加蓋負責。
12. 無　　效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。
13. 外　　文：應翻中文。
14. 外　　幣：應折新台幣及註折合率。
15. 印刷或紙張：附樣張。
16. 電　報　費：附事由箋。
17. 旅　　費：附旅費報告表。
18. 工　程　費：附合同圖說。
19. 稽　查　標準：應經審計機關監視。
20. 單　據　印號：萬、千單位，其不需應用者加作 0 字。

說明：

1. 本黏貼單除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外，其餘各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。
2. 本黏貼單上之有關人員蓋章欄之欄數得是各機關經理財物工作之實際分工程序自行增減。
3. 凡提供參考之附件如不能同時黏貼則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。

中華學校財團法人中華科技大學

支出憑證黏貼單

憑證編號	預算科目	金額							用途說明
		百萬	十萬	萬	千	百	拾	元	序號:006個人電腦 113年教育部款
			2	8	0	0	0	0	

承辦單位經手人	承辦單位主管	使用單位驗收或證明	使用單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
10/11 承辦人黃勇智	10/11 總務長杜弘文 10/11 事務組組長陳允淨	10/11 承辦人潘麗敏	113.10.11 生技系主任明寶元	10/11 總務長杜弘文	113.11.26 會計組長兼副主任古淑雯 113.11.26 會計主任陳需綺	113. 11. 27 校長郭鐘連

DX 19523254

統一發票(二聯式)

一一三年九、十月份

中華民國113年9月13日

買受人：中華學校財團法人中華科技大學

地址：縣市 038124004 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
個人電腦	7	40,000	280,000	
				營業人蓋用統一發票專用章
總計			280,000	

總計新臺幣(中文大寫) 億 仟 佰 貳 拾 捌 萬 仟 佰 拾 元

課稅別	應稅	零稅率	免稅
	✓		

生鑫科技有限公司 統一發票專用章 統一編號 80525318 負責人:李自中 電話:2746-9858 台北市中山區松德路4段699號6樓

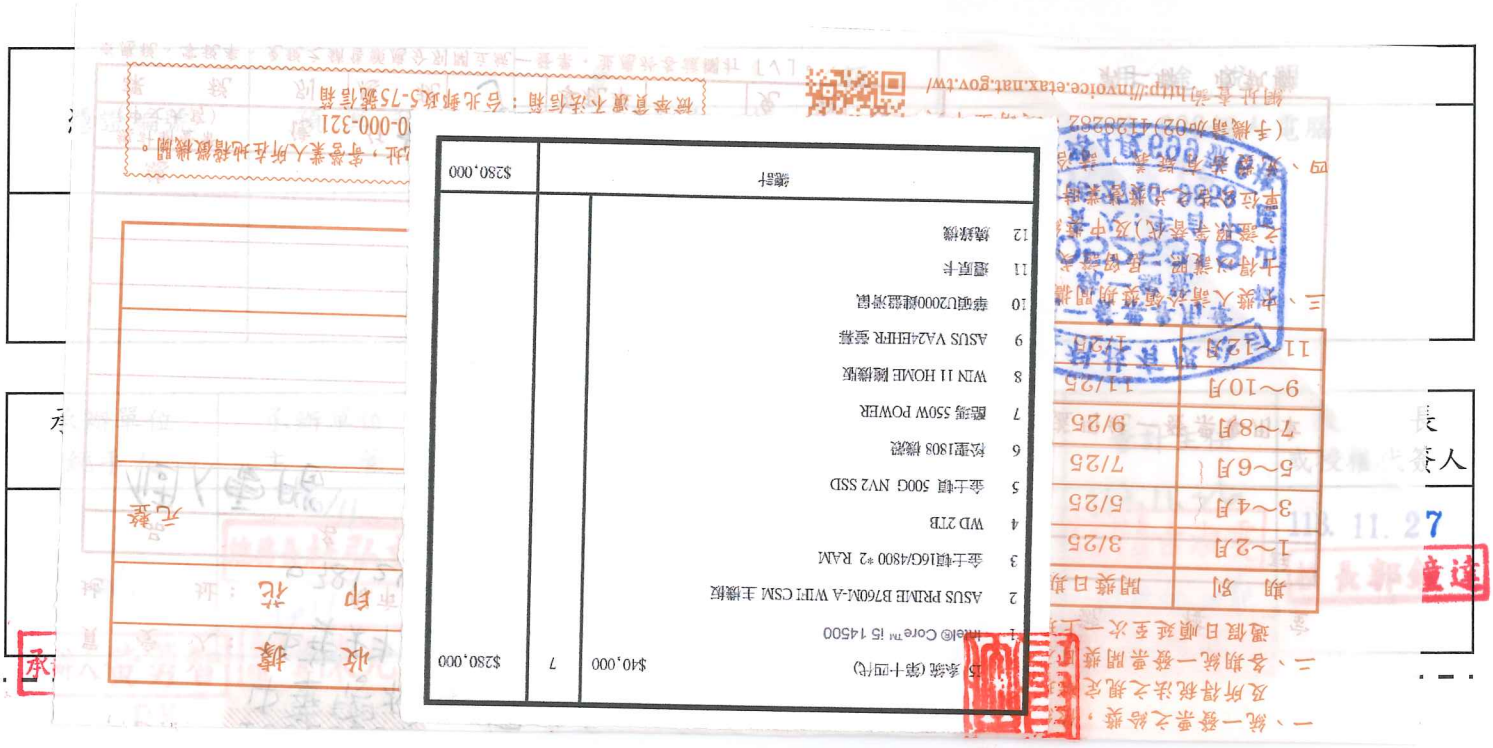
※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

20.單據印號：萬、千單位，其不需應用者加作0字。

中華學校財團法人中華科技大學

支出憑證黏貼單



提高工作效率，注意憑證內容具備事項：

1. 機　　關：全銜。
2. 時　　間：年、月、日。
3. 印　　章：商號正式印章。
4. 地　　址：縣市路巷門號。
5. 財物或營繕：名稱規格數量。
6. 單　　位：儘可能用標準製。
7. 金　　額：單價總價值(需相符)。
8. 實　　收：中文大寫。
9. 用　　途：詳細具體。
10. 印　　花：照規定貼並消印。
11. 更　　改：商號加蓋負責。
12. 無　　效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。
13. 外　　文：應翻中文。
14. 外　　幣：應折新台幣及註折合率。
15. 印刷或紙張：附樣張。
16. 電　報　費：附事由箋。
17. 旅　　費：附旅費報告表。
18. 工　程　費：附合同圖說。
19. 稽　查　標準：應經審計機關監視。
20. 單　據　印號：萬、千單位，其不需應用者加作0字。

說明：

1. 本黏貼單除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外，其餘各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。
2. 本黏貼單上之有關人員蓋章欄之欄數得是各機關經理財物工作之實際分工程序自行增減。
3. 凡提供參考之附件如不能同時黏貼則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。

中華學校財團法人中華科技大學
支出憑證黏貼單

憑證編號	預算科目	金額							用途說明
		百萬	十萬	萬	千	百	十	元	
DX 19523252			2	2	0	0	0	0	113資本門設備採購_007

承辦單位經手人	承辦單位主管	使用單位驗收或證明	使用單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
1022 承辦人黃勇智	1030 總務長杜弘文 事務組組長陳允湟	1030 余元培	1030 電資系主任陳俊勝	11/1 總務長杜弘文	會計組長兼副主任古淑雯 113.11.26 113.11.26 會計主任陳霈綺	113.11.27 校長郭鐘達

DX 19523252 統一發票(二聯式)

一一三年九、十月份

中華民國113年9月12日

買受人：中華學校財團法人中華科技大學

地址：縣市 038124404 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

提

品名	數量	單價	金額	備註
個人電腦	10	22,000	220,000	
總計			220,000	

總計新臺幣(中文大寫) 億 仟 ~~佰~~ 貳 拾 貳 萬 ~~仟 佰 拾~~ 元

課稅別 應稅 ✓ 零稅率 免稅

營業人蓋用統一發票專用章

生鑫科技有限公司 統一發票專用章 統一編號 80525318 台北市松山區 負責人：李自中 電話：2746-9858 八德路4段699號6樓

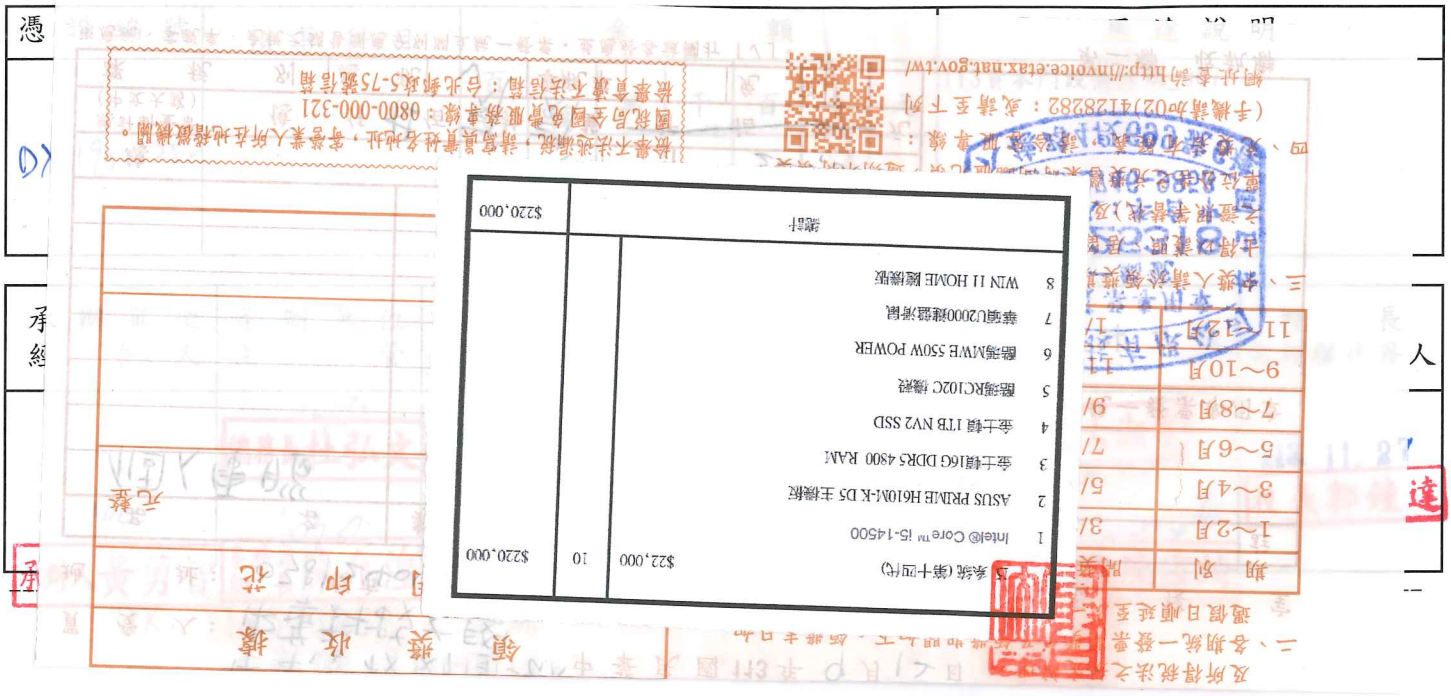
※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

14. 外幣：應折新台幣及註折合率。
15. 印刷或紙張：附樣張。
16. 電報費：附事由箋。
17. 旅費：附旅費報告表。
18. 工程費：附合同圖說。
19. 稽查標準：應經審計機關監視。
20. 單據印號：萬、千單位，其不需應用者加作0字。

中華學校財團法人中華科技大學

支 出 憑 證 黏 貼 單



提高工作效率，注意憑證內容具備事項：

1. 機　　關：全銜。
2. 時　　間：年、月、日。
3. 印　　章：商號正式印章。
4. 地　　址：縣市路巷門號。
5. 財物或營繕：名稱規格數量。
6. 單　　位：儘可能用標準制。
7. 金　　額：單價總價值（需相符）。
8. 實　　收：中文大寫。
9. 用　　途：詳細具體。
10. 印　　花：照規定貼並消印。
11. 更　　改：商號加蓋負責。
12. 無　　效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫黑跡不勻。
13. 外　　文：應翻中文。
14. 外　　幣：應折新台幣及註折合率。
15. 印刷或紙張：附樣張。
16. 電　報　費：附事由箋。
17. 旅　　費：附旅費報告表。
18. 工　程　費：附合同圖說。
19. 稽　查　標準：應經審計機關監視。
20. 單　據　印號：萬、千單位，其不需應用者加作0字。

說明：

1. 本黏貼單除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外，其餘各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。
2. 本黏貼單上之有關人員蓋章欄之欄數得視各機關經理財務工作之實際分工程序自行增減。
3. 凡提供參考之附件如不能同時粘貼則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。

中華學校財團法人中華科技大學
支出憑證黏貼單

憑證編號	預算科目	金額							用途說明
		百萬	十萬	萬	千	百	十	元	教學使用/專題討論 113年教育部獎補(優先序008)助款
				2	2	0	0	0	

承辦單位經手人	承辦單位主管	使用單位驗收或證明	使用單位主管	總務長	會計主任	校長或授權代簽人
10 15 承辦人黃勇智	10/15 1015 事務組組長陳允滄	10/15 胡惟喻	10/15 行銷系主任邱華凱	10/18 總務長杜弘文	113.11.26 會計組長兼副主任古淑雯 113.11.26 會計主任陳霈綺	113.11.27 校長郭鐘達

DX 19523250 統一發票(二聯式)

一一三年九、十月份

中華民國113年 9 月 11 日

買受人：中華學校財團法人中華科技大學

地址：03812404

品名	數量	單價	金額	備註
個人電腦	1	22000	22000	行銷系
				營業人蓋用統一發票專用章
總計			22,000	
總計新臺幣(中文大寫) 億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元	貳拾貳萬貳仟			
課稅別 應稅 ✓	零稅率	免稅		

生鑫科技有限公司 統一發票專用章 統一編號 80525318 負責人：李自中 電話:2746-9858 台北市松山區八德路4段699號6樓

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

16.電報費：附事由箋。
17.旅費：附旅費報告表。
18.工程費：附合同圖說。
19.稽查標準：應經審計機關監視。
20.單據印號：萬、千單位，其不需應用者加作0字。

中華學校財團法人中華科技大學

支 出 憑 證 黏 貼 單

憑	金 額	用 途 說 明
		113年教育部獎補

提高工作效率，注意憑證內容具備事項：

1. 機　　關：全銜。
2. 時　　間：年、月、日。
3. 印　　章：商號正式印章。
4. 地　　址：縣市路巷門號。
5. 財物或營繕：名稱規格數量。
6. 單　　位：儘可能用標準制。
7. 金　　額：單價總價值（需相符）。
8. 實　　收：中文大寫。
9. 用　　途：詳細具體。
10. 印　　花：照規定貼並消印。
11. 更　　改：商號加蓋負責。
12. 無　　效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫黑跡不勻。
13. 外　　文：應翻中文。
14. 外　　幣：應折新台幣及註折合率。
15. 印刷或紙張：附樣張。
16. 電 報 費：附事由箋。
17. 旅　　費：附旅費報告表。
18. 工 程 費：附合同圖說。
19. 稽 查 標準：應經審計機關監視。
20. 單 據 印號：萬、千單位，其不需應用者加作0字。

說明：

1. 本黏貼單除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外，其餘各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。
2. 本黏貼單上之有關人員蓋章欄之欄數得視各機關經理財務工作之實際分工程序自行增減。
3. 凡提供參考之附件如不能同時粘貼則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。

中華學校財團法人中華科技大學 財產驗收單

☑全部/ ☐部分

交貨日期：113年10月04日　　驗收日期：113年11月04日

案號及契約號	TC113001			廠商名稱	生鑫				
標的名稱及數量摘要	個人電腦 25台					驗收批次	0 次		
採購金額	☐未達公告金額 ☑公告金額以上未達查核金額 ☐查核金額以上未達巨額 ☐巨額								
財產編號	3140101-03 6570~6594			請購單號	11130807-11108-01				
財產名稱	個人電腦			廠牌	華碩	型號	華碩B760-G	最低使用年限	5年
規格	處理器Core" i7-13700(含以上)作業系統 Win 11 Pro (支援Win 10 pro)/(含以上)晶片組 B760 Chipset繪圖晶片 UMA/(含以上)系統記憶體 32GB DDR4 U-DIMM *1/ 4x DDR4 U-DIMM slot (含以上)含27" 人體工學設計多角度旋轉螢幕/27型IPS 2K專業顯示器(低藍光+不閃屏)•178度I								
單價	80,786	數量	25	單位	臺	總價	2,019,650	材質	電晶體/鐵殼
履約日期	113 年 10 月 18 日			履約有無逾期			☐逾期 ☑未逾期		
契約金額	2,019,650			契約變更或加減價次數			無		
使用單位	工程學院			單位保管人	洪榮泰	存置地點	1B-906-R/L,電腦教室一		

〔驗收經過〕：

1	現場驗收結果產品規格及數量與規範相符。	☑相符 ☐不相符
2	保固書及說明操作手冊由廠商交付使用單位。	☑交付 ☐未交付
3	產品功能經使用單位測試合格。	☑合格 ☐不合格
4	依原期限內交貨。	☑如期 ☐逾期
5	驗收	☑合格 ☐不合格

〔驗收結果〕：

☑與契約、圖說、貨樣規定相符。

☐與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

驗收結果之補充說明[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

〔備註〕：

1. 自驗收合格日起保固：3年。保固保證金：0元。

記錄	廠商代表	會驗人員(申請人)
承辦人魏沛婕 請購單位助理	廠商代表(無可免)	柳青楊 請購單位使用人
協驗人員	**本機關監驗人員**	**主驗人員**
承辦人黃勇智 採購單位人員	會計室(會計主任陳霈綺，可免)	承辦人魏沛婕 學校主管指定

※驗收完成後，請購單位至總務處保管組索取財產編號，完成財產建置(財產增加單)及後續核銷工作。

中華學校財團法人中華科技大學 財物採購規格功能檢測表

請購單位：工程學院

財物名稱：個人电腦　　驗收地點：1B906

檢測項次	內容簡述	檢測結果	合格與否	
			是	否
1	金士頓 32G5600 BEAST×2	32G BEAST×2	✓	
2	華碩 B760-G	B760-G	✓	
3	WD4TB NV2	WD4TB NV2	✓	
4	WIN 11 PRO 隨板板	WIN 11 PRO	✓	
5	酷瑞 850W 电源供应器	850W	✓	
6	華碩 DUA6 4070.012G	4070.012G	✓	

請購人簽章：承辦人魏沛婕　　日期：113年11月4日

檢測人員簽章：柳青楊

備註：

一、檢測項次欄請依原招標規格書項次填列，原招標規格書若未就每一檢測項目標示項次，影印後加註項次做為本表之附件。

二、檢測結果欄請依檢測項目性質填列，儀器本體請填列型號及序號，其規定功能及零組件，請逐項適當填列有無或實際測試數據；若為指定軟體程式，請填列有無；合格與否請依規格書規定或功能測試結果填列。

中華學校財團法人中華科技大學 財產增加單

使用單位： 工程學院
明細科目： 教學設備
填單日期： 113年11月04日

傳票號數：
編號：工程學院 字第11311005號

財產編號	財產名稱	規 格	廠 牌	購置日期	單位	數量	單 價	總 價	使用單位	存置地點	使用年限
3140101-03 6570~6594	個人電腦	處理器Core" i7-13700(含以上)作業系統 Win 11 Pro (支援Win 10 pro)/(含以上)晶片組 B760 Chipset繪圖晶片 UMA/(含以上)系統記憶體 32GB DDR4 U-DIMM *1/ 4x DDR4 U-DIMM slot (含以上)含27" 人體工學設 計多角度旋轉螢幕/27型IPS 2K專業顯示器(低藍光+不閃 屏)•178度I	華碩	113/11/04	臺	25	80,786	2,019,650	工程學院	1B-906-R/L 電腦教室一	5

小計： 2,019,650

176

製 單	主 管	主辦總務人員	主辦會計人員
承辦人 魏沛婕	工程學院 院長 李宗霖	保管組 組長 蕭旭盛	會計 主任 陳需綺

中華學校財團法人中華科技大學 財產卡

單位：工程學院　　明細科目：教學設備

驗收日期：113/11/04　　財產編號：3140101-03 6570/6594

名稱：個人電腦	廠牌：華碩	租典記錄：
規格：處理器Core" i7-13700(含以上)作業系統 Win 11 Pro (支援Win 10 pro)/(含以上)晶片組 B760 Chipset繪圖晶片 UMA/(含以上)系統記憶體 32GB DDR4 U-DIMM *1/ 4x DDR4 U-DIMM slot (含以上)含27" 人體工學設計多角度旋轉螢幕/27型IPS 2K專業顯示器(低藍光+不閃屏)•178度I		

交貨日期			財產金額						
年	月	日	憑證（統一發票號碼）	摘要	原價及增值	減值	累計金額	備註	
113	10	04	DX19523001	113年度教育部獎補助	80,786		2,019,650		

存置及移轉記錄										
交貨日期			憑證（統一發票號碼）	存置地點	使用人或單位	日期			移轉單號	存置地點	使用人或單位
113	10	04	DX19523001	1B-906-R/L 電腦教室一	工程學院						

製表：　承辦人 魏沛婕

單位主管：　工程學院 院長 李宗霖

說明：本卡為一般財產登記用，背面可作折舊，保養記錄之用

中華學校財團法人中華科技大學 財產驗收紀錄

☑全部/ ☐部分

交貨日期：113年10月04日　　驗收日期：113年10月17日　　請購單號：11130807-11104-01

案號及契約號	TC113001			廠商名稱	生鑫科技有限公司			
標的名稱及數量摘要	個人電腦5台				驗收批次	1 次		
採購金額	☐未達公告金額 ☑公告金額以上未達查核金額 ☐查核金額以上未達巨額 ☐巨額							
財產名稱	個人電腦	廠牌	Intel	型號	ASUS	最低使用年限		
規格	1.Intel Core i7 147002.ASUS STRIX B760-G GAMING WIFI主機板3.金士頓32G/5600 BEST*2RAM4.WD 4TB5.金士頓 2TB NV2 SSD5.ASUS BE27ASCBK螢幕							
單價	~~90,000~~ 80792	數量	5	單位	台	總價	~~450,000~~ 403,960	材質 電子零件
履約日期	113 年 10 月 18 日		履約有無逾期		☐逾期 ☑未逾期			
契約金額	403,960		契約變更或加減價次數					
使用單位	機械工程系	單位保管人	林文山	存置地點	1B-906-R/L,電腦教室一			

〔驗收經過〕：

1	現場驗收結果產品規格及數量與規範相符。	☑相符 ☐不相符
2	保固書及說明操作手冊由廠商交付使用單位。	☑交付 ☐未交付
3	產品功能經使用單位測試合格。	☑合格 ☐不合格
4	依原期限內交貨。	☑如期 ☐逾期
5	驗收	☑合格 ☐不合格

〔驗收結果〕：

☑與契約、圖說、貨樣規定相符。

☐與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

驗收結果之補充說明[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

〔備註〕：

1.自驗收合格日起保固：3 年。保固保證金： 0 元。

記錄	廠商代表	會驗人員(申請人)
承辦人呂智婷 請購單位助理	廠商代表(無可免)	機械系主任吳正鵬 請購單位使用人
協驗人員	本機關監驗人員	主驗人員
承辦人黃勇智 採購單位人員	會計室主任陳霈綺 會計室(審核人員,可免)	工程學院院長李宗霖 院校長(或代理人)

財產編號	3140101-03 6515~6519	保管組	保管組組長蕭旭盛

※驗收完成後，請購單位至總務處保管組索取財產編號，完成財產建置(財產增加單)及後續核銷工作。

中華科技大學財物採購規格功能檢測表

請購單位：機械工程系

財物名稱：個人電腦　　驗收地點：B906

檢測項次	內容簡述	檢測結果	合格與否	
			是	否
1	CPU：Intel Core i7-14700	符合	V	
2	作業系統：WIN11PRO 隨機版	符合	V	
3	主機板：華碩 STRIX B760-G GAMING WIFI	符合	V	
4	記憶體：32G/5600 BEST*2RAM	符合	V	
5	硬碟機：2TB NV2 SSD	符合	V	
6	電源供應器：850W POWER	符合	V	
7	ASUS BE27ASCBK 螢幕	符合	V	

請購人簽章：承辦人呂智婷　　日期：113年10月17日

檢測人員簽章：機械系主任吳正鵬

備註：

一、檢測項次欄請依原招標規格書項次填列，原招標規格書若未就每一檢測項目標示項次，請影印後加註項次做為本表之附件。

二、檢測結果欄請依檢測項目性質填列，儀器本體請填列型號及序號，其規定功能及零組件，請逐項適當填列有無或實際測試數據；若為指定軟體程式，請填列有無；合格與否請依規格書規定或功能測試結果填列。

中華學校財團法人中華科技大學 財產增加單

使用單位： 機械工程系
明細科目： 教學設備
填單日期： 113年10月17日

傳票號數：
編號：機械工程系 字第11310012號

財產編號	財產名稱	規 格	廠 牌	購置日期	單位	數量	單 價	總 價	使用單位	存置地點	使用年限
3140101-03 6515~6519	個人電腦	1.Intel Core i7 147002.ASUS STRIX B760-G GAMING WIFI主機板3.金士頓32G/5600 BEST*2RAM4.WD 4TB5.金士頓 2TB NV2 SSD5.ASUS BE27ASCBK螢幕	Intel	113/10/17	臺	5	80,792	403,960	機械工程系	1B-906-R/L 電腦教室一	5
							小計：	403,960			

製 單	主 管	主辦總務人員	主辦會計人員
承辦人呂智婷	機械系主任吳正鵬	保管組組長蕭旭盛	會計主任陳霈綺

中華學校財團法人中華科技大學 財產卡

單位：機械工程系　　明細科目：教學設備

驗收日期：113/10/17　　財產編號：3140101-03 6515/6519

名稱：個人電腦	廠牌：Intel	租典記錄：
規格：1. Intel Core i7 147002. ASUS STRIX B760-G GAMING WIFI主機板3. 金士頓32G/5600 BEST*2RAM4. WD 4TB5. 金士頓 2TB NV2 SSD5. ASUS BE27ASCBK螢幕		

交貨日期			財產金額						
年	月	日	憑證（統一發票號碼）	摘要	原價及增值	減值	累計金額	備註	
113	10	04	DX 19523302	113年度教育部獎補助	80,792		403,960		

存置及移轉記錄									
交貨日期			憑證（統一發票號碼）	存置地點	使用人或單位	日期			移轉單號	存置地點	使用人或單位
113	10	04	DX 19523302	1B-906-R/L 電腦教室一	機械工程系						

製表：承辦人呂智婷　　單位主管：機械系主任吳正鵬

說明：本卡為一般財產登記用，背面可作折舊，保養記錄之用

中華學校財團法人中華科技大學 財產驗收單

☑全部/☐部分

交貨日期：113年10月04日　　驗收日期：113年11月04日

案號及契約號	TC113001		廠商名稱	生鑫			
標的名稱及數量摘要	個人電腦 15台			驗收批次	0 次		
採購金額	☐未達公告金額 ☑公告金額以上未達查核金額 ☐查核金額以上未達巨額 ☐巨額						
財產編號	3140101-03 6555~6569		請購單號	11130812-11106-01			
財產名稱	個人電腦	廠牌	華碩	型號	華碩B760-G	最低使用年限	5年
規格	處理器Core i7-13700(含以上)作業系統WIN 11PRO(支援WIN 10 pro)/(含以上)晶片組 B760 Chipset繪圖晶片UMA/(含以上) 系統記憶體 32GB DDR4 U-DIMM *1/ 4x DDR4 U-DIMM slot (含以上)儲存空間搭載2TB M.2 SSD+2TB SATA 7200RPM						
單價	80,786	數量	15	單位	臺	總價	1,211,790
材質	電晶體/[illegible]殼						
履約日期	113 年 10 月 18 日		履約有無逾期	☐逾期 ☑未逾期			
契約金額	1,211,790		契約變更或加減價次數	無			
使用單位	建築系	單位保管人	林文山	存置地點	1B-906-R/L,電腦教室一		

〔驗收經過〕：

1	現場驗收結果產品規格及數量與規範相符。	☑相符 ☐不相符
2	保固書及說明操作手冊由廠商交付使用單位。	☑交付 ☐未交付
3	產品功能經使用單位測試合格。	☑合格 ☐不合格
4	依原期限內交貨。	☑如期 ☐逾期
5	驗收	☑合格 ☐不合格

〔驗收結果〕：

☑與契約、圖說、貨樣規定相符。

☐與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

驗收結果之補充說明[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

〔備註〕：

1. 自驗收合格日起保固： 3年。保固保證金：0 元。
2. 廠商逾期交貨，計罰新台幣　元。

記錄	廠商代表	會驗人員(申請人)
承辦人魏沛婕 請購單位助理	廠商代表(無可免)	柳楊 請購單位使用人
協驗人員	本機關監驗人員	主驗人員
承辦人黃勇智 採購單位人員	會計室(一百萬元以下可免) 會計 陳霈綺	承辦人魏沛婕 學校主管指定

※驗收完成後，請購單位至總務處保管組索取財產編號，完成財產建置(財產增加單)及後續核銷工作。

中華學校財團法人中華科技大學 財物採購規格功能檢測表

請購單位：建築系

財物名稱：個人電腦　　驗收地點：13706

檢測項次	內容簡述	檢測結果	合格與否	
			是	否
1	金士頓 32G5600 32ASTx2	32G 32ASTx2	✓	
2	華碩 13760-G	13760-G	✓	
3	WD 4TB NV2	WD 4TB NV2	✓	
4	WIN 11 PRO 原廠授權	WIN 11 PRO	✓	
5	酷碼 850W 電源供應器	850W	✓	
6	華碩 DUAL 4070. 012G	4070.012G	✓	

請購人簽章：

日期：113年11月4日

檢測人員簽章：

備註：

一、檢測項次欄請依原招標規格書項次填列，原招標規格書若未就每一檢測項目標示項次，影印後加註項次做為本表之附件。

二、檢測結果欄請依檢測項目性質填列，儀器本體請填列型號及序號，其規定功能及零組件，請逐項適當填列有無或實際測試數據；若為指定軟體程式，請填列有無；合格與否請依規格書規定或功能測試結果填列。

中華學校財團法人中華科技大學 財產增加單

使用單位： 建築系
明細科目： 教學設備
填單日期： 113年11月04日

傳票號數：
編號：建築系 字第11311003號

財產編號	財產名稱	規 格	廠 牌	購置日期	單位	數量	單 價	總 價	使用單位	存置地點	使用年限
3140101-03 6555~6569	個人電腦	處理器Core" i7-13700(含以上)作業系統Win 11Pro(支援Win 10 pro)/(含以上)晶片組 B760 Chipset繪圖晶片UMA/(含以上) 系統記憶體 32GB DDR4 U-DIMM *1/ 4x DDR4 U-DIMM slot (含以上)儲存空間搭載2TB M.2 SSD+2TB SATA 7200RPM DUAL-RTX4070-O12G 電競顯示卡/(含以	華碩	113/11/04	臺	15	80,786	1,211,790	建築系	1B-906-R/L 電腦教室一	5

184

小計： 1,211,790

製 單	主 管	主辦總務人員	主辦會計人員
承辦人魏沛婕	建築系副主任洪志評	保管組組長蕭旭盛	會計主任陳霈綺

中華學校財團法人中華科技大學 財產卡

單位：建築系　　明細科目：教學設備

驗收日期：113/11/04　　財產編號：3140101-03 6555/6569

名稱：個人電腦	廠牌：華碩	租典記錄：
規格：處理器Core" i7-13700(含以上)作業系統Win 11Pro(支援Win 10 pro)/(含以上)晶片組 B760 Chipset繪圖晶片UMA/(含以上)系統記憶體 32GB DDR4 U-DIMM *1/ 4x DDR4 U-DIMM slot (含以上)儲存空間搭載2TB M.2 SSD+2TB SATA 7200RPM DUAL-RTX4070-O12G 電競顯示卡/(含以		

交貨日期			財產金額						
年	月	日	憑證（統一發票號碼）	摘要	原價及增值	減值	累計金額	備註	
113	10	04	DX19523303	113年度教育部獎補助	80,786		1,211,790		

存置及移轉記錄

交貨日期			憑證（統一發票號碼）	存置地點	使用人或單位	日期			移轉單號	存置地點	使用人或單位
113	10	04	DX19523303	1B-906-R/L 電腦教室一	建築系						

製表：承辦人魏沛婕

單位主管：建築系副主任洪志評

說明：本卡為一般財產登記用，背面可作折舊，保養記錄之用

中華學校財團法人中華科技大學 財產驗收單

☑全部/ ☐部分

交貨日期：：113年09月19日　　驗收日期：113年10月04日

案號及契約號	TC113001		廠商名稱	生鑫科技有限公司			
標的名稱及數量摘要	個人電腦8台			驗收批次	1 次		
採購金額	☐未達公告金額 ☑公告金額以上未達查核金額 ☐查核金額以上未達巨額 ☐巨額						
財產編號	3140101-03 6503~6510		請購單號	11130807-11104-02			
財產名稱	個人電腦	廠牌	Intel	型號	I7-14700	最低使用年限	5年
規格	Intel Core I7						
單價	47,000	數量	8	單位	臺	總價	376,000
材質	電子零件						
履約日期	113 年 10 月 18 日		履約有無逾期	☐逾期 ☑未逾期			
契約金額	376,000		契約變更或加減價次數	無			
使用單位	機械工程系	單位保管人	洪榮泰	存置地點	IA-302電腦輔助繪圖實驗室		

〔驗收經過〕：

1	現場驗收結果產品規格及數量與規範相符。	☑相符 ☐不相符
2	保固書及說明操作手冊由廠商交付使用單位。	☑交付 ☐未交付
3	產品功能經使用單位測試合格。	☑合格 ☐不合格
4	依原期限內交貨。	☑如期 ☐逾期
5	驗收	☑合格 ☐不合格

〔驗收結果〕：

☑與契約、圖說、貨樣規定相符。

☐與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

驗收結果之補充說明[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

〔備註〕：

1. 自驗收合格日起保固：3　年。保固保證金：0　元。

記錄	廠商代表	會驗人員(申請人)
承辦人呂智婷 請購單位助理	廠商代表(無可免)	機械系主任吳正鵬 請購單位使用人
協驗人員	**本機關監驗人員**	**主驗人員**
承辦人黃勇智 採購單位人員	會計室(會計主任林靜綺，可免)	承辦人魏帝達 學校主管指定

※驗收完成後，請購單位至總務處保管組索取財產編號，完成財產建置(財產增加單)及後續核銷工作。

中華科技大學財物採購規格功能檢測表

請購單位：機械工程系

財物名稱：電腦　　驗收地點：B403、B411、B512、A502、A401、A302(5台)

檢測項次	內容簡述	檢測結果	合格與否	
			是	否
1	CPU：Intel Core i7-14700	符合	V	
2	作業系統：WIN11 HOME 隨機版	符合	V	
3	主機板：華碩 B760M-A WIFI CSM	符合	V	
4	記憶體：16G 4800 RAM	符合	V	
5	硬碟機：1TB NV2 SSD	符合	V	
6	ASUS 24X 燒錄機	符合	V	
7	電源供應器：850W POWER	符合	V	
8	ASUS VA24EHFR 螢幕	符合	V	

請購人簽章：承辦人呂智婷　　日期：113年9月19日

檢測人員簽章：機械系主任吳正鵬

備註：

一、檢測項次欄請依原招標規格書項次填列，原招標規格書若未就每一檢測項目標示項次，請影印後加註項次做為本表之附件。

二、檢測結果欄請依檢測項目性質填列，儀器本體請填列型號及序號，其規定功能及零組件，請逐項適當填列有無或實際測試數據；若為指定軟體程式，請填列有無；合格與否請依規格書規定或功能測試結果填列。

中華學校財團法人中華科技大學 財產增加單

使用單位： 機械工程系
明細科目： 教學設備
填單日期： 113年10月04日

傳票號數：
編號：機械工程系 字第11310002號

財產編號	財產名稱	規 格	廠 牌	購置日期	單位	數量	單 價	總 價	使用單位	存置地點	使用年限
3140101-03 6503~6510	個人電腦	Intel Core I7	Intel	113/10/04	臺	8	47,000	376,000	機械工程系	1A-302 電腦輔助繪圖實驗室	5
							小計：	376,000			

188

製 單	主 管	主辦總務人員	主辦會計人員
承辦人呂智婷	機械系主任吳正鵬	保管組組長蕭旭盛	會計主任陳霈綺

中華學校財團法人中華科技大學 財產卡

單位：機械工程系　　明細科目：教學設備

驗收日期：113/10/04　　財產編號：3140101-03 6503/6510

名稱：個人電腦	廠牌：Intel	租典記錄：
規格：Intel Core I7		

交貨日期			財產金額						
年	月	日	憑證（統一發票號碼）	摘要	原價及增值	減值	累計金額	備註	
113	09	19	DX 19523259	113年度教育部獎補助	47,000		376,000		

存置及移轉記錄										
交貨日期			憑證（統一發票號碼）	存置地點	使用人或單位	日期			移轉單號	存置地點	使用人或單位
113	09	19	DX 19523259	1A-302 電腦輔助繪圖實驗室	機械工程系						

製表：　　單位主管：機械系主任吳正鵬

說明：本卡為一般財產登記用，背面可作折舊，保養記錄之用

中華學校財團法人中華科技大學 財產驗收單

☑全部/ ☐部分

交貨日期：113年09月13日　　驗收日期：113年10月17日

案號及契約號	TC113001			廠商名稱		生鑫科技有限公司			
標的名稱及數量摘要	個人電腦3台					驗收批次	1 次		
採購金額	☐未達公告金額 ☑公告金額以上未達查核金額 ☐查核金額以上未達巨額 ☐巨額								
財產編號	3140101-03 6512~6514			請購單號		11130807-11207-01			
財產名稱	個人電腦			廠牌	ASUS	型號	PRIME B760M-K	最低使用年限	5年
規格	一般型電腦Corei5、16GRAM、SSD1TB、B760M-A電源供應器550W、1THDD、DVD-RW、網卡、WIN作業系統、還原卡、24吋寬螢幕IPS面版、鍵盤、滑鼠								
單價	36,000	數量	3	單位	臺	總價	108,000	材質	積體電路
履約日期	113 年 10 月 18 日			履約有無逾期		☐逾期 ☑未逾期			
契約金額	108,000			契約變更或加減價次數		無			
使用單位	企業資訊與管理系		單位保管人	企資系系助理		存置地點	1L-303 R/L,電腦教室		

〔驗收經過〕：

1	現場驗收結果產品規格及數量與規範相符。	☑相符 ☐不相符
2	保固書及說明操作手冊由廠商交付使用單位。	☑交付 ☐未交付
3	產品功能經使用單位測試合格。	☑合格 ☐不合格
4	依原期限內交貨。	☑如期 ☐逾期
5	驗收	☑合格 ☐不合格

〔驗收結果〕：

☑與契約、圖說、貨樣規定相符。

☐與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

驗收結果之補充說明[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

〔備註〕：

1. 自驗收合格日起保固：3年。保固保證金：0元。
2. 廠商逾期交貨，計罰新台幣0元。

記錄	廠商代表	會驗人員(申請人) ✓
承辦人廖苑淵 請購單位助理	廠商代表(無可免)	企資系主任藍冠麟 請購單位使用人
協驗人員	**本機關監驗人員**	**主驗人員**
承辦人黃勇智 採購單位人員	會計主任陳霈綺 會計室(一百萬元以下，可免)	承辦人潘麗敏 學校主管指定

※驗收完成後，請購單位至總務處保管組索取財產編號，完成財產建置(財產增加單)及後續核銷工作。

中華科技大學財物採購規格功能檢測表

請購單位：企業資訊與管理系

財物名稱：個人電腦　　驗收地點：L303

檢測項次	內容簡述	檢測結果	合格與否	
			是	否
1	一般型電腦 Corei5	Intel Core I5 14500(14代)	V	
2	主機板	ASUS PRIME B760M-K	V	
3	16GRAM	Kingston 16G DDR5 4800	V	
4	SSD 1TB	Kingston 1TB NV2	V	
5	B760M-A 電源供應器550W	NWE550W POWER	V	
6	1THDD	WD 1TB EZEX	V	
7	DVD-RW	ASUS 24X	V	
8	WIN 作業系統	WIND 11 HOME 隨機版	V	
9	還原卡	還原卡	V	
10	鍵盤、滑鼠	ASUS U2000	V	
11	24吋寬螢幕 IPS 面版	ASUS VA24EHFR	V	
12				

請購人簽章：承辦人廖苑淵　　日期：113年10月17日

檢測人員簽章：企資系主任藍冠麟

備註：

一、檢測項次欄請依原招標規格書項次填列，原招標規格書若未就每一檢測項目標示項次，請影印後加註項次做為本表之附件。

二、檢測結果欄請依檢測項目性質填列，儀器本體請填列型號及序號，其規定功能及零組件，請逐項適當填列有無或實際測試數據；若為指定軟體程式，請填列有無；合格與否請依規格書規定或功能測試結果填列。

中華學校財團法人中華科技大學 財產增加單

使用單位： 企業資訊與管理系
明細科目： 教學設備
填單日期： 113年10月17日

傳票號數：
編號：企業資訊與管理系 字第11310011號

財產編號	財產名稱	規 格	廠 牌	購置日期	單位	數量	單 價	總 價	使用單位	存置地點	使用年限
3140101-03 6512~6514	個人電腦	一般型電腦Corei5、16GRAM、SSD1TB、B760M-A電源供應器550W、1THDD、DVD-RW、網卡、WIN作業系統、還原卡、24吋寬螢幕IPS面版、鍵盤、滑鼠	ASUS	113/10/17	臺	3	36,000	108,000	企業資訊與管理系	1L-303 R/L 電腦教室	5
							小計：	108,000			

製 單	主 管	主辦總務人員	主辦會計人員
主辦人廖苑淵	企資系主任藍冠麟	保管組組長蕭旭盛	會計主任陳霈綺

中華學校財團法人中華科技大學 財產卡

單位：企業資訊與管理系　　明細科目：教學設備

驗收日期：113/10/17　　財產編號：3140101-03 6512/6514

名稱：個人電腦	廠牌：ASUS	租典記錄：

規格：一般型電腦Corei5、16GRAM、SSD1TB、B760M-A電源供應器550W、1THDD、DVD-RW、網卡、WIN作業系統、還原卡、24吋寬螢幕IPS面版、鍵盤、滑鼠

交貨日期			財產金額						
年	月	日	憑證（統一發票號碼）	摘要	原價及增值	減值	累計金額	備註	
113	09	13	DX19523256	113年度教育部獎補助	36,000		108,000	1-4-2.1持續汰換老舊教學設施與設備等（校務發展計畫C2-6頁）	

存置及移轉記錄

交貨日期			憑證（統一發票號碼）	存置地點	使用人或單位	日期			移轉單號	存置地點	使用人或單位
113	09	13	DX19523256	1L-303 R/L 電腦教室	企業資訊與管理系						

製表：承辦人廖苑淵　　單位主管：

說明：本卡為一般財產登記用，背面可作折舊，保養記錄之用

企資系主任藍冠麟

中華學校財團法人中華科技大學 財產驗收單

☑全部/ ☐部分

交貨日期：113年09月13日　　驗收日期：113年09月23日

案號及契約號	TC113001		廠商名稱	生鑫科技有限公司			
標的名稱及數量摘要	個人電腦 7台			驗收批次	1 次		
採購金額	☑未達公告金額 ☐公告金額以上未達查核金額 ☐查核金額以上未達巨額 ☐巨額						
財產編號	3140101-03 6496~6502		請購單號	11130702-11901-01			
財產名稱	個人電腦	廠牌	生鑫科技	型號	001	最低使用年限	5年
規格	1.Intel i5 、2.PRIME B760M-A Intel B760晶片、3.DDR5 16Gx2 4.SSD 500GB、5.HDD 2TB、6.機殼ATX/Micro、7.POWER550W 80 PLUS 8.鍵盤滑鼠組USB、9. DVDRW24X 、10.WIN 11 家用隨機版 11.螢幕24型 IPS (FHD)						
單價	40,000	數量	7	單位	臺	總價	280,000
材質	塑鋼外殼						
履約日期	113 年 10 月 18 日		履約有無逾期	☐逾期 ☑未逾期			
契約金額	280,000		契約變更或加減價次數	無			
使用單位	生物科技系	單位保管人	潘麗敏	存置地點	1J-201 R/L.生物科技系會議室		

〔驗收經過〕：

1	現場驗收結果產品規格及數量與規範相符。	☑相符 ☐不相符
2	保固書及說明操作手冊由廠商交付使用單位。	☑交付 ☐未交付
3	產品功能經使用單位測試合格。	☑合格 ☐不合格
4	依原期限內交貨。	☑如期 ☐逾期
5	驗收	☑合格 ☐不合格

〔驗收結果〕：

☑與契約、圖說、貨樣規定相符。

☐與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

驗收結果之補充說明[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：無

〔備註〕：

1.自驗收合格日起保固：一 年。保固保證金：0 元。

2.廠商逾期交貨，計罰新台幣0 元。

記錄	廠商代表	會驗人員(申請人)
承辦人潘麗敏 請購單位助理	廠商代表(無可免)	胡寶元 請購單位使用人
協驗人員	**本機關監驗人員**	**主驗人員**
承辦人黃勇智 採購單位人員	會計室(一百萬 會計主任陳霈綺 可免)	承辦人潘麗敏 學校主管指定

※驗收完成後，請購單位至總務處保管組索取財產編號，完成財產建置(財產增加單)及後續核銷工作。

中華學校財團法人中華科技大學 財產增加單

使用單位： 生物科技系
明細科目： 教學設備
填單日期： 113年09月23日

傳票號數：
編號：生物科技系 字第11309027號

財產編號	財產名稱	規 格	廠 牌	購置日期	單位	數量	單 價	總 價	使用單位	存置地點	使用年限
3140101-03 6496~6502	個人電腦	1.Inetel- I5 、2.PRIME B760M-AIntel B760晶片、3.DDR516Gx2 4.SSD 500GB、5.HDD 2TB、6.機殼ATX/Micro、7.POWER550W 80 PLUS 8.鍵盤滑鼠組USB、9.DVDRW24X 、10.WIN 11 家用隨機版 11.螢幕24型 IPS (FHD) 12.還原卡	生鑫科技	113/09/23	臺	7	40,000	280,000	生物科技系	1J-201 R/L 生物科技系會議室	5
							小計：	280,000			

195

製 單	主 管	主辦總務人員	主辦會計人員
承辦人 潘麗敏	生技系主任 胡寶元	保管組組長 蕭旭盛	會計主任 陳霈綺

中華學校財團法人中華科技大學 財產卡

單位：生物科技系　　明細科目：教學設備

驗收日期：113/09/23　　財產編號：3140101-03　6496~6502

名稱：個人電腦	廠牌：生鑫科技	租典記錄：
規格：4.SSD 500GB、5.HDD 2TB、6.機殼ATX/Micro、7.POWER550W 80 PLUS 8.鍵盤滑鼠組USB、9. DVDRW24X 、10.WIN 11 家用隨機版 11.螢幕24型 IPS (FHD)		

交貨日期			財產金額					
年	月	日	憑證（統一發票號碼）	摘要	原價及增值	減值	累計金額	備註
113	09	13	DX19523254	113年度教育部獎補助	40,000		280,000	

存置及移轉記錄

交貨日期			憑證（統一發票號碼）	存置地點	使用人或單位	日期			移轉單號	存置地點	使用人或單位
113	09	13	DX19523254	1J-201 R/L 生物科技系會議室	生物科技系						

製表：潘麗敦　　單位主管：生技系主任胡寶元

說明：本卡為一般財產登記用，背面可作折舊，保養記錄之用

中華學校財團法人中華科技大學 財產驗收單

☑全部/ ☐部分

交貨日期：113年09月12日　　驗收日期：113年10月17日

案號及契約號	TC113001			廠商名稱	生鑫科技有限公司				
標的名稱及數量摘要	個人電腦主機10台				驗收批次	1 次			
採購金額	☐未達公告金額 ☑公告金額以上未達查核金額 ☐查核金額以上未達巨額 ☐巨額								
財產編號	3140101-03 6520~6529			請購單號	11130813-11111-01				
財產名稱	個人電腦主機			廠牌	ASUS	型號	H610M-K	最低使用年限	5年
規格	一般型電腦Core i5、記憶體16G含以上、電源供應器550W含以上、WIN作業系統、USB鍵盤/滑鼠、HDMI接口1含以上								
單價	22,000	數量	10	單位	臺	總價	220,000	材質	塑鋼
履約日期	113 年 10 月 18 日			履約有無逾期			☐逾期 ☑未逾期		
契約金額	220,000			契約變更或加減價次數			無		
使用單位	電機與資訊工程系			單位保管人	余元培		存置地點	1K-304 R/L 系統整合實驗室	

〔驗收經過〕：

1	現場驗收結果產品規格及數量與規範相符。	☑相符 ☐不相符
2	保固書及說明操作手冊由廠商交付使用單位。	☑交付 ☐未交付
3	產品功能經使用單位測試合格。	☑合格 ☐不合格
4	依原期限內交貨。	☑如期 ☐逾期
5	驗收	☑合格 ☐不合格

〔驗收結果〕：

☑與契約、圖說、貨樣規定相符。

☐與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

驗收結果之補充說明[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：無

〔備註〕：

1. 自驗收合格日起保固：3 年。保固保證金：0 元。

記錄	廠商代表	會驗人員(申請人)
承辦人翁玉麟 請購單位助理	廠商代表(無可免)	余元培 請購單位使用人
協驗人員	**本機關監驗人員**	**主驗人員**
承辦人黃勇智 採購單位人員	會計室(會計主任陳霈綺可免)	承辦人魏[illegible]婕 [illegible]

※驗收完成後，請購單位至總務處保管組索取財產編號，完成財產建置(財產增加單)及後續核銷工作。

中華科技大學財物採購規格功能檢測表

請購單位：電資系

財物名稱： 個人電腦主機　　驗收地點：1K-304

檢測項次	內容簡述	檢測結果	合格與否	
			是	否
1	Intel Core i5-14500	正常	V	
2	ASUS H610M-K 主機板	正常	V	
3	16G DDR54800	正常	V	
4	1TB SSD	正常	V	
5	550W power	正常	V	

請購人簽章：余元培　　日期：113年10月17日

檢測人員簽章：

備註：

一、檢測項次欄請依原招標規格書項次填列，原招標規格書若未就每一檢測項目標示項次，請影印後加註項次做為本表之附件。

二、檢測結果欄請依檢測項目性質填列，儀器本體請填列**型號及序號**，其規定功能及零組件，請逐項適當填列有無或**實際測試數據**；若為指定軟體程式，請填列有無；合格與否請依規格書規定或功能測試結果填列。

中華學校財團法人中華科技大學 財產增加單

使用單位： 電機與資訊工程系
明細科目： 教學設備
填單日期： 113年10月17日

傳票號數：
編號：電機與資訊工程系 字第11310013號

財產編號	財產名稱	規 格	廠 牌	購置日期	單位	數量	單 價	總 價	使用單位	存置地點	使用年限
3140101-03 6520~6529	個人電腦主機	一般型電腦Core i5、記憶體16G含以上、電源供應器550W含以上、WIN作業系統、USB鍵盤/滑鼠、HDMI接口1含以上	ASUS	113/10/17	臺	10	22,000	220,000	電機與資訊工程系	1K-304 R/L 系統整合實驗室	5
							小計：	220,000			

製 單	主 管	主辦總務人員	主辦會計人員
承辦人翁玉麟	電資系主任陳俊勝	保管組組長蕭旭盛	會計主任陳霈綺

中華學校財團法人中華科技大學 財產卡

單位：電機與資訊工程系
驗收日期：113/10/17

明細科目：教學設備
財產編號：3140101-03　6520~6529

名稱：個人電腦主機	廠牌：ASUS	租典記錄：

規格：一般型電腦Core i5、記憶體16G含以上、電源供應器550W含以上、WIN 作業系統、USB鍵盤/滑鼠、HDMI接口1含以上

交貨日期			財產金額					
年	月	日	憑證（統一發票號碼）	摘要	原價及增值	減值	累計金額	備註
113	09	12	DX19523252	113年度教育部獎補助	22,000		220,000	

存置及移轉記錄

交貨日期			憑證（統一發票號碼）	存置地點	使用人或單位	日期			移轉單號	存置地點	使用人或單位
113	09	12	DX19523252	1K-304 R/L 系統整合實驗室	電機與資訊工程系						

製表：承辦人翁玉麟

單位主管：電資系主任陳俊勝

說明：本卡為一般財產登記用，背面可作折舊，保養記錄之用

中華學校財團法人中華科技大學 財產驗收單

☑全部/ ☐部分

交貨日期：113年09月11日　　驗收日期：113年10月14日

案號及契約號	TC113001			廠商名稱	生鑫科技有限公司				
標的名稱及數量摘要	個人電腦主機1台				驗收批次	1 次			
採購金額	☐未達公告金額 ☑公告金額以上未達查核金額 ☐查核金額以上未達巨額 ☐巨額								
財產編號	3140101-03 6511~6511			請購單號	11130814-11203-02				
財產名稱	個人電腦主機		廠牌	ASUS 華碩	型號	I5-14500	最低使用年限	5年	
規格	一般型電腦Core i5、記憶體16G含以上、電源供應器550W含以上、WIN作業系統、USB鍵盤/滑鼠、HDMI接口1含以上								
單價	22,000	數量	1	單位	臺	總價	22,000	材質	金屬,硬化塑膠
履約日期	113 年 10 月 18 日			履約有無逾期	☐逾期 ☑未逾期				
契約金額	22,000			契約變更或加減價次數	無				
使用單位	行銷與流通管理系		單位保管人	胡惟喻	存置地點	1L-502,行銷與流通專題研討室			

〔驗收經過〕：

1	現場驗收結果產品規格及數量與規範相符。	☑相符 ☐不相符
2	保固書及說明操作手冊由廠商交付使用單位。	☑交付 ☐未交付
3	產品功能經使用單位測試合格。	☑合格 ☐不合格
4	依原期限內交貨。	☑如期 ☐逾期
5	驗收	☑合格 ☐不合格

〔驗收結果〕：

☑與契約、圖說、貨樣規定相符。

☐與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

驗收結果之補充說明[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

〔備註〕：

1. 自驗收合格日起保固： 3 年。保固保證金： 0 元。

記錄	廠商代表	會驗人員(申請人)
承辦人黃碧琴 請購單位助理	廠商代表(無可免)	胡惟喻 請購單位使用人
協驗人員	**本機關監驗人員**	**主驗人員**
承辦人黃勇智 採購單位人員	會計室會計主任陳霈綺，可免)	承辦人潘麗敏 學校主管指定

※驗收完成後，請購單位至總務處保管組索取財產編號，完成財產建置(財產增加單)及後續核銷工作。

中華學校財團法人中華科技大學 財物採購規格功能檢測表

請購單位：行銷與流通管理系

財物名稱：個人電腦主機　　驗收地點：1L-502

檢測項次	內容簡述	檢測結果	合格與否	
			是	否
1	I5-14500	Intel Core I5	V	
2	主機板	ASUS PRIME H610M-K	V	
3	記憶體	金士頓 16G DDR5 4800	V	
4	1TB NV2 SSD	金士頓	V	
5	機殼	酷瑪 RC102C	V	
6	電源供應器	酷瑪 MWE550W	V	
7	作業系統	WIN11 HOME	V	
8	鍵盤/滑鼠	ASUS U2000	V	

請購人簽章：胡惟喻　　日期：113年10月11日

檢測人員簽章：行銷系 主任 邱華凱

備註：

一、檢測項次欄請依原招標規格書項次填列，原招標規格書若未就每一檢測項目標示項次影印後加註項次做為本表之附件。

二、檢測結果欄請依檢測項目性質填列，儀器本體請填列，其規定功能及零組件，請逐項適當填列有無或；若為指定軟體程式，請填列有無；合格與否請依規格書規定或功能測試結果填列。

中華學校財團法人中華科技大學 財產增加單

使用單位： 行銷與流通管理系
明細科目： 教學設備
填單日期： 113年10月16日

傳票號數：
編號：行銷與流通管理系 字第11310009號

財產編號	財產名稱	規 格	廠 牌	購置日期	單位	數量	單 價	總 價	使用單位	存置地點	使用年限
3140101-03 6511~6511	個人電腦主機	一般型電腦Core i5、記憶體16G含以上、電源供應器550W含以上、WIN作業系統、USB鍵盤/滑鼠、HDMI接口1含以上	ASUS 華碩	113/10/14	臺	1	22,000	22,000	行銷與流通管理系	1L-502 行銷與流通專題研討室	5
							小計：	22,000			

製 單	主 管	主辦總務人員	主辦會計人員
承辦人黃碧琴	行銷系主任邱華凱	保管組組長蕭旭盛	會計主任陳霈綺

中華學校財團法人中華科技大學 財產卡

單位：行銷與流通管理系　　明細科目：教學設備

驗收日期：113/10/14　　財產編號：3140101-03 6511/6511

名稱：個人電腦主機	廠牌：ASUS 華碩	租典記錄：

規格：一般型電腦Core i5、記憶體16G含以上、電源供應器550W含以上、WIN 作業系統、USB鍵盤/滑鼠、HDMI接口1含以上

交貨日期			財產金額					
年	月	日	憑證（統一發票號碼）	摘要	原價及增值	減值	累計金額	備註
113	09	11	DX19523250	113年度教育部獎補助	22,000		22,000	教學使用/專題討論

存置及移轉記錄

交貨日期			憑證（統一發票號碼）	存置地點	使用人或單位	日期			移轉單號	存置地點	使用人或單位
113	09	11	DX19523250	1L-502 行銷與流通專題研討室	行銷與流通管理系						

製表：承辦人黃碧琴　　單位主管：行銷系主任邱華凱

說明：本卡為一般財產登記用，背面可作折舊，保養記錄之用

中華學校財團法人中華科技大學　財物結算驗收證明書

填發日期：113 年 11 月 4 日

案號及契約號	TC113001		廠商名稱	生鑫科技有限公司	
標的名稱及數量摘要	個人電腦工學院 25 台、個人電腦機械系 5 台、、個人電腦建築系 15 台、個人電腦機械系 8 台、個人電腦企資系 3 台、個人電腦生技系 7 台、個人電腦主機電資系 10 台、個人電腦主機行銷系 1 台				
採購金額	□未達公告金額 ■公告金額以上未達查核金額 □查核金額以上未達巨額 □巨額				
履約期限	113 年 10 月 18 日	履約地點	臺北市－南港區		
完成履約日期	113 年 10 月 4 日	開始驗收日期	113 年 09 月 23 日	驗收完畢/驗收合格日期	113 年 11 月 04 日
履約逾期總天數	0	不計違約金天數	0	應計違約金天數	0
逾期違約金	0		其他違約金	0	
契約金額	新台幣 4,641,400 元				

增減價款	次別 / 類別	第 1 次 金額	第 1 次 簽准日期或核准文號	第 2 次 金額	第 2 次 簽准日期或核准文號	合計
	增加金額					
	減少金額					

驗收扣款	0(不包括逾期違約金及其他違約金)
結算總價（金額中文大寫）	肆佰陸拾肆萬壹仟肆佰元整

驗收意見

〔驗收經過〕：
1 現場驗收結果產品規格及數量與規範相符。□相符□不相符
2 保固書及說明操作手冊由廠商交付使用單位。□交付□未交付
3 產品功能經使用單位測試合格。□合格□不合格
4 依原期限內交貨。□如期□逾期
5 驗收□合格□不合格

〔驗收結果〕：
□與契約、圖說、貨樣規定相符。
□與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

〔備註〕：

承辦單位主管及人員簽章	本機關監驗人員簽章	上級機關監驗人員簽章或授權自辦文號	主驗人員簽章	
承辦人 黃勇智 總務處	保管組組長 蕭旭盛 保管組	會計主任 陳霈綺（未達查核金額者免）		（機關印信）

說明：
一、本證明書已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
二、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
三、「驗收完畢/驗收合格日期」，指政府採購法第 73 條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與契約、圖說、貨樣規定相符時之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第 72 條第 2 項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人核准(未達查核金額)之日期。
四、「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第 98 條第 2 項所定之減價收受懲罰性違約金。
五、「結算總價」之計算方式為「契約金額」加「增加金額」減「減少金額」減「驗收扣款」。至主辦機關供給材料及管理費或作業費等契約以外之各項支出均不必合併結算。
六、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。

七、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。

合約書編號：華總設(113)腦字第07號TPC113001

中華學校財團法人
中華科技大學
採購(維護)
合約書

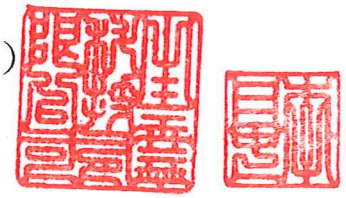
名稱：全校個人電腦
對象：生鑫科技有限公司
期限：保固期 116 年 10 月 17 日

購 置 財 物 合 約 書

立合約人

甲方　　中華學校財團法人中華科技大學（以下簡稱甲方）

乙方　　生鑫科技有限公司（以下簡稱乙方）



經雙方同意訂立本合約，其條款如下：

第一條　1. 購買財物名稱：全校個人電腦

2. 詳細規格、數量見附件。

第二條　合約總價：新台幣　肆佰陸拾肆萬壹仟肆佰元整（含稅）。

第三條　交貨期限：民國 113 年 10 月 18 日以前交清貨品。

乙方不依合約規定期限內交清貨品，每遲延一天，應按合約總價千分之一計罰，如其罰鍰逾合約總價百分之參時，甲方得解除合約，並依政府採購法第一百零一條辦理。

第四條　付款辦法：自驗收合格並辦妥保固及各項手續後，甲方一次開立九十日內之支票給乙方。

第五條　保固：在正常使用情況下損壞，乙方提供免費保證維修三年（不正常損壞，乙方不列入保證範圍），從驗貨完成生效日起為期三年。

第六條　本契約書一式肆份，由甲方執留參份、乙方執留壹份。

第七條　如有未盡事宜，得由甲、乙雙方同意後另訂之。

第八條　保固金　　貳拾伍萬元，至驗收後 1 個月內繳納，並於保固期滿後自行申請退回。（一百萬以上才需付保固金）

立合約人

甲　　方：中華學校財團法人中華科技大學

校　　長：郭鐘達 校長

地　　址：台北市南港區研究院路3段245號

電　　話：(02)2782-1862

乙　　方： 生鑫科技有限公司

負 責 人：李自中

統一編號：80525318

地　　址：台北市松山區八德路四段699號6樓

電　　話：02-2746-9858

中　華　民　國　1　1　3　年　9　月　2　日

中華學校財團法人中華科技大學　開標/議價/決標/流標/廢標紀錄

時間：113 年 9 月 3 日(二)09 時 30 分　　地點：榮華樓四樓會議室

案號	TC113001	開標次別	第一次
標的名稱及數量摘要	全校個人電腦: 個人電腦(工學院)25 台、個人電腦(機械系)5 台、個人電腦(建築系)15、台個人電腦(機械系)8 台、個人電腦(企資系)3 台、個人電腦(生技系)7 台、個人電腦主機(電資系)10 台、個人電腦主機(行銷系)1 台	招標方式	公開招標
刊登政府採購公報日期	113/08/23	上網日期	113/08/23

投標廠商	標價	優先減價後之標價	第 1 次比減價格後之標價	第 2 次比減價格後之標價	第 3 次比減價格後之標價
龍林	4,990,000		4,900,000		
齊威	4,981,100		不願降價		
生鑫	4,960,720	4,870,000	4,800,000	4,680,000	以底價承接

審標結果/流標原因/廢標原因

一、本案投標廠商計 3 家，開標前合格投標廠商計 3 家，審標結果 3 家符合招標文件規定，其餘 0 家不合格。

二、生鑫 公司報價（減價後）新台幣（下同）4641400 元整最低，且在底價 4641400 元整以內，經主持人當場依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款宣布決標。

三、☐投標廠商未達三家，經主持人當場宣布流標。

四、☐開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。

五、＿＿＿＿＿＿公司最後減為＿＿＿＿＿＿元整，超底價＿＿＿%，且不逾預算金額，因應使用單位確有緊急情事需決標，經報請陳核同意後決標（詳如簽呈）。

六、原招標方式為公開取得書面報價，惟經機關首長核准（如附件）改採限制性招標方式辦理☐議價、☐比價。

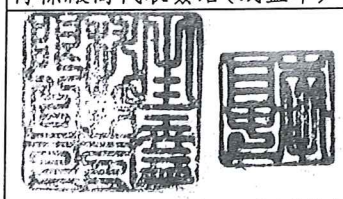
七、其他：

決標原則、得標廠商及決標金額

決標原則：依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款。
得標廠商：生鑫科技有限公司
決標金額：肆佰陸拾肆萬壹仟肆佰元整（中文大寫）
原繳押標金 250000 元
收據號碼：EH 3554707 。
其他：

（超底價決標時須另註明超底價之金額、比率及必須決標之緊急情事）

得標廠商代表簽名(或蓋章)



（不通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章）

決標過程

共有 3 家廠商投標，生鑫 公司標價☐最低，☑優先減價後☑減價 3 次後☐仍超底價☑3 家同時再減☑公司減價 1 次後不再減價，☐經再減價 3 次結果由 生鑫 公司☑低於底價得標。

（註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程）

異議或申訴事件

☐無☐有：處理情形：　（註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形）

備註

記錄	黃勇智（簽章）	監辦人員	陳[illegible]（簽章）
會辦人員	黃勇智（簽章）	主持人	陳[illegible]（簽章）