

中華科技大學 115 學年度二技進修部招生

正.備取報到注意事項

壹、**正取生**報到須知：

一、報到程序：

(一)正取生報到請依下列完成手續：

1. 郵寄報到：於 115 年 7 月 21 日（星期二）前以「限時掛號」方式寄回報到應繳資料。
2. 現場報到：於 115 年 7 月 22 日（星期三）09:00~11:30；13:30~20:00，進修部教務組（榮華樓 5 樓 E501）。

(二)報到應繳資料：

1. 畢業證書**正本**或學歷（力）證件**正本**（*必繳）
2. 學籍資料表-請先下載填寫或攜帶身分證正反面影本及證件照現場填寫：（*必繳）
 - (1)請先詳細填妥資料。
 - (2)於表內身份證明粘貼處貼上身份證正、反面影本。
 - (3)一張 2 吋(近期)證件照(貼於學籍資料表背面入學照片欄)。
3. **郵寄報到者必繳**：寄發註冊繳費單用之 A5 大小回郵信封(請自備)
(請貼妥 36 元掛號郵票並填妥收件姓名地址)。

(三)選擇現場報到但需委託他人時請攜帶”新生報到委託書”

(請被委託人要攜帶身份證查驗-簡章第 23 頁附表 10)

(四)正取生須依前規定方式及報到時間內完成各項程序，如有一項未完成者，即視為自願放棄錄取資格，將由備取生依序遞補，正取生不得異議。

(五)**正備取生若需要正式錄取證明，請另行向本會試務組申請。**

貳、**備取生**報到須知：

- (一)該系若有缺額，將以電話方式通知備取生，將依序通知遞補，請依通知時間報到，逾時報到即視為自願放棄錄取資格，將由後面備取生依序遞補，不得異議。
- (二)接獲電話後辦理報到，報到應繳資料請參閱上述正取生報到須知(二)。

參、其它

錄取資格：依簡章參、報名資格所列：攜帶學歷(力)正本。

肆、報到作業諮詢可逕電洽本委員會

1. 正取生如有問題請事前來電，正取生報到當日(7 月 22 日)無法接聽電話敬請見諒。
進修部教務組電話：02-27821862 分機 231、163
2. 服務時間：週一至週四時間(上午 08:30~12:00；下午 13:00~15:00)