**中華科技大學113年度教師專業社群申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | 填表日期：113年 月 日 | | | | | | | | | |
| 計畫年度：113年度 | | | | | | | | | | 申請序號：(請勿填寫本區) | | | | | | | | | |
| 社群名稱 | | ○○○○○○社群 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社群類別 | | 計畫屬性：🞏系級 🞏院級 🞏校務類  計畫性質：🞏新申請社群 🞏延續性社群 ：名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  社群類型：🞏教學 🞏研究 🞏服務 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 執行時間 | | 113年\_\_\_月\_\_\_日至 113年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人  (召集人) | |  | | | 職稱 | |  | | | | | | | 單位  (系所) | | |  | | |
| 聯絡電話 | |  | | | 手機 | |  | | | | | | | E-mail | | |  | | |
| 社群成員  (可自行增減) | | 姓名 |  | | 單位系所 | |  | | | | 姓名 |  | | | | | 單位系所 | |  |
| 姓名 |  | | 單位系所 | |  | | | | 姓名 |  | | | | | 單位系所 | |  |
| 姓名 |  | | 單位系所 | |  | | | | 姓名 |  | | | | | 單位系所 | |  |
| 姓名 |  | | 單位系所 | |  | | | | 姓名 |  | | | | | 單位系所 | |  |
| 姓名 |  | | 單位系所 | |  | | | | 姓名 |  | | | | | 單位系所 | |  |
| 計畫摘要  至多  500字 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費需求表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費類別 | | | | 單價 | | 數量 | | 總額 | | | | | 說明 | | | | | 備註 | |
| 業務費 | 講座鐘點費 | 外聘 | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | 本年度補助金額以20,000元為上限。  材料費上限為申請總經費30%，印刷費為20%。 | |
| 內聘 | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 交通費 | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 印刷費 | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 材料費 | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 差旅費 | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |
| 合計 | | | | 元 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人簽章 | | | |  | | | | | 推薦主管(系/所/院/行政)簽章 | | | | | | |  | | | |
| 審查意見 | | | | 🞏通過 🞏修正後通過 🞏不通過 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 審查委員簽名： | | | | | | | | | | | 審查日期： | | | | |

備註：

1. 每位教師僅得擔任一社群計畫之召集人。
2. 社群成員以5-10人為原則，鼓勵跨系跨學院共組社群。
3. 計畫審查標準如下：(1)計畫與課程之相關性;(2)教學精進與創新程度;(3)計畫嚴謹程度;  
   (4)計畫可行性;(5)學生受益程度;(6)前次計畫執行情形及與此次計畫之差異性或延續性。
4. 社群活動依本校「獎助教師研習實施要點」自辦研習之相關規定辦理及結案。
5. 鐘點費：依本校「獎助教師研習實施要點」之規定辦理，社群成員不可支領。
6. 交通費：依本校「國內出差旅費報支要點」檢據實報實銷，本校教師不可支領。
7. 材料費、印刷費：依本校「採購作業管理辦法」之規定辦理。
8. 差旅費：依本校「國內出差旅費報支要點」之規定辦理。
9. 本表如不敷使用請自行增減、複製、影印。
10. 材料費上限為申請總經費30%，印刷費為20%。  
    例：A社群申請總經費為20,000元，則其材料費申請上限為6,000元、印刷費4,000元。